

# Fortbildungen 2024

## GAMAV Diakonie Hessen

für MAV- Mitglieder und Schwerbehinderten-Vertreter



	Seite
Inhaltsverzeichnis	2
Vorwort	3
Der GAMAV DH und die Geschäftsstelle (Kontakte)	4 + 5
Die Geschäftsstelle	6
Beratungsmöglichkeiten	7
Chronologische Übersicht	8 + 9
Allgemeine Geschäftsbedingungen / Seminarkosten / Anmeldung und Stornierung	10 + 11
Wichtige Hinweise für alle Seminare	12
Therapie- und Haustiere	13
Inhaltliche Beschreibung der Seminare	14 - 26
Unsere Tagungshäuser	27 - 32
Unsere Referenten	33 - 39
Datenschutzerklärung	40
Seminaranmeldung	41
Impressum	42

Wochenseminare (5 Tage)	Seite
Mitarbeitervertretungsrecht für Anfänger <b>MVG I</b>	14
Mitarbeitervertretungsrecht <b>MVG II</b> (Aufbau-Seminar)	15
Mitarbeitervertretungsrecht <b>MVG III</b>	16
Strategie und Taktik für Mitarbeitervertretungen	17
AVR.KW Grundlagen	18
AVR.HN Grundlagen	19
Arbeitsrechtliche Grundlagen für die MAV-Arbeit	20
Arbeitszeit und Dienstplangestaltung	21
Grundlagen wirtschaftlicher Fragen der Einrichtung und Handlungsmöglichkeiten	22
Im Dreiklang des Betrieblichen Gesundheitsmanagements zum gesünderen Unternehmen	24
Indirekte Steuerung	25

Kurzseminare (3 oder 4Tage)	Seite
Aktuelles aus dem Arbeitsrecht	23
Stress – lass nach! <i>Ein Programm zum konstruktiven Stressmanagement für MAVler</i>	26

Unsere Referenten	Seite
Dr. Eva Bockenheimer	33
Anwaltskanzlei Feuerhahn Rechtsanwälte	34
Jens Landfeld & Sven Feuerhahn	35
Barbara Senser-Jöster (in memoriam)	36
Andree Scharnagl	37
Christian Sturhan	38
Marion Weinreich	39

## Liebe Kolleg:innen in den Mitarbeitervertretungen der Diakonie Hessen

Vor euch liegt unser neues Fortbildungsprogramm für 2024.

Wir hoffen, für euch wieder ein vielfältiges Fortbildungsprogramm ausgearbeitet zu haben. Unsere Schwerpunkte liegen bei MVG Aufbauseminaren. Für die neu gewählten Kolleg:innen in den Mitarbeitervertretungen bieten wir weiterhin Einführungsseminare an.

Wichtig und ein gutes Rüstzeug für alle Kolleg:innen in den MAVen sind die AVR-Seminare. Wünschenswert ist der vorherige Besuch eines MVG I-Seminars. Die AVR-Seminare bleiben weiterhin getrennt, da die Arbeitsrechtliche Kommission der Diakonie Hessen es bisher noch nicht geschafft hat, eine gemeinsame Arbeitsvertragsrichtlinie für die Diakonie Hessen auf den Weg zu bringen.

Zusätzlich zu den MVG und AVR-Seminaren bieten wir euch weitere Seminare an, die für eure Arbeit vor Ort in der Mitarbeitervertretung sehr wichtig und nützlich sind.

Dieser Fortbildungskatalog ist mit dem Vorstand der Diakonie Hessen abgestimmt. Die Preise konnten wir dieses Jahr trotz der allgemeinen Preissteigerungen stabil halten!

Unsere Tagesseminare und Arbeitsrechtstage werden rechtzeitig vor der Durchführung gesondert ausgeschrieben.

Eine gut geschulte Mitarbeitervertretung ist wertvoll für die Mitarbeitenden in den Einrichtungen. Wir hoffen, euch einen interessanten Austausch und gute Impulse ermöglichen zu können, die ihr in eurem Alltag erfolgreich umsetzen könnt.

Über eine rege Beteiligung freuen wir uns.

Am 30. Juni 2023 ist unsere langjährige Sachbearbeiterin der Geschäftsstelle Angelika Thomsen in den wohlverdienten Ruhestand gegangen. An dieser Stelle möchten wir uns noch einmal herzlich für die geleistete Arbeit der letzten Jahre bedanken.

Für die Geschäftsstelle konnten wir als neue Mitarbeiterin Annika Backofen gewinnen. Wir freuen uns, dass wir mit ihr eine ebenso engagierte Kollegin gefunden haben, die für euch eine kompetente Ansprechpartnerin sein wird.

Im Zuge dieses Wechsels ist die Geschäftsstelle des GAMAV DH von Frankfurt nach Kassel umgezogen.

Für den Gesamtausschuss

*Imke Ropel und Klaus Pflüger*

# Die Mitglieder des **Gesamtausschusses** der Mitarbeitervertretungen in der Diakonie Hessen



## **Reiner Friele**

Vorsitzender  
Evangelische Altenhilfe  
Gesundbrunnen  
Brunnenstraße 23  
34369 Hofgeismar  
Mobil: 0172-2825968  
[reiner.friele\(at\)gesundbrunnen.org](mailto:reiner.friele(at)gesundbrunnen.org)



## **Klaus Pflüger**

1. Stellv. Vorsitzender  
Lichtenau e.V.  
Am Mühlenberg 16  
37235 Hessisch Lichtenau  
Fon: 05602-831120  
Mobil: 0151-12938541  
[klaus.pflueger\(at\)gamavdh.de](mailto:klaus.pflueger(at)gamavdh.de)



## **Imke Ropel**

2. Stellv. Vorsitzende  
Drogenhilfe Nordhessen e.V.  
Betreutes Wohnen „Linie 1“  
Holländische Straße 175  
34127 Kassel  
Mobil: 0151-12939408  
[imke.ropel\(at\)gamavdh.de](mailto:imke.ropel(at)gamavdh.de)



## **Christopher Flohr**

3. Stellv. Vorsitzender  
EVIM Behindertenhilfe  
GmbH  
PSZ Wiesbaden Ost  
Rheinstr. 30  
65185 Wiesbaden  
Mobil: 0151-46168653  
[christopher.flohr\(at\)gamavdh.de](mailto:christopher.flohr(at)gamavdh.de)



## **Ralf Ahrens**

Mitglied  
Stiftung Nieder-Ramstädter  
Diakonie  
Geschäftsbereich Kinder,  
Jugend und Familie  
Europa-Allee 43  
64625 Bensheim  
Mobil: 0175-1970357  
[ralf.ahrens\(at\)gamavdh.de](mailto:ralf.ahrens(at)gamavdh.de)



## **Daniel Zander**

Mitglied  
Altenzentrum Im Sohl  
Mission Leben  
Obere Sohlstr. 25  
55218 Ingelheim  
Mobil: 0151-12939981  
[daniel.zander\(at\)gamavdh.de](mailto:daniel.zander(at)gamavdh.de)



## **Cornelia Schmidt**

Mitglied  
DIAKO Waldeck-Frankenberg  
gGmbH  
WDS Kinder- u. Jugendhilfe  
Helenenstr. 14  
34454 Bad Arolsen  
Mobil: 0151-12939617  
[cornelia.schmidt\(at\)gamavdh.de](mailto:cornelia.schmidt(at)gamavdh.de)



## **Armin Hofmann**

Mitglied  
Oberhessisches  
Diakoniezentrum  
Schottener Straße 2-4  
35321 Laubach  
Mobil: 0170-6779788  
[armin.hofmann\(at\)gamavdh.de](mailto:armin.hofmann(at)gamavdh.de)



### **Frank Bruchholz**

Mitglied

Hessisches Diakoniezentrum  
Hephata Diakonie e.V.  
MAV Treysa  
Hermann-Knauel-Str. 2  
34613 Schwalmstadt

Mobil: 0151-15525947  
[frank.bruchholz\(at\)gamavdh.de](mailto:frank.bruchholz(at)gamavdh.de)



### **Johanna Rendant**

Mitglied

AGAPLESION  
Bethanien Krankenhaus  
Heidelberg gGmbH  
Rohrbacher Straße 149  
69126 Heidelberg

Mobil: 0151-11847268  
[johanna.rendant\(at\)gamavdh.de](mailto:johanna.rendant(at)gamavdh.de)



### **Michelle Protector**

Mitglied

GfE – Gesellschaft für  
diakonische Einrichtungen  
in Hessen und Nassau mbH  
Diakoniewerk Elisabethhaus  
Zanderstraße 19  
61231 Bad Nauheim

Mobil: 0151-72006967  
[michelle.protector\(at\)gamavdh.de](mailto:michelle.protector(at)gamavdh.de)

## Die Geschäftsstelle

Geschäftsstelle des Gesamtausschusses  
der MAVen Diakonie Hessen  
Kölnische Straße 136  
34119 Kassel

☎ 0561-1095-3030

☎ 069 / 7947-99 6248

💻 [kontakt@gamavdh.de](mailto:kontakt@gamavdh.de)



Sekretariat:

**Annika Backofen**

# Möglichkeiten der Beratung durch Mitglieder des Gesamtausschusses

Im Mitarbeitervertretungsgesetz § 55 (für Hessen spezialisiert in § 9 MVG.DH) werden die **Aufgaben der Gesamtausschüsse** klar geregelt.

Neben der Förderung der Fortbildung von Mitgliedern der Mitarbeitervertretungen ist eine weitere zentrale Aufgabe die **Beratung, Unterstützung und Information der MAVen bei der Wahrnehmung ihrer Rechte und Pflichten**.

Da wir im Geltungsbereich der Diakonie Hessen über ca. 260 MAVen zu betreuen haben, gibt es oft sehr hausspezifische Fragestellungen und Beratungsbedarfe – meistens sind die auftretenden Probleme hoch akut und ein „Warten auf die passende Fortbildung“ könnte fatale Folgen haben.

Gerade kleinere MAVen ohne fest geregelte Freistellungsanteile brauchen insbesondere bei Mitbestimmungs- oder Mitberatungsverfahren Rat in formalen Dingen (bis wann muss die MAV was beschließen oder beantragen?), aber oft auch einen Austausch in der Sache (wie sind z.B. Schichtdienste, Pausenzeiten, Bereitschaftsdienste und Rufbereitschaften in anderen Einrichtungen geregelt oder wo gibt es Dienstvereinbarungen zu bestimmten Themen oder, oder, oder...).

In solchen und vielen anderen Fällen hilft oft eine persönliche Beratung am besten. Diese wollen wir allen MAVen neben und auch nach Fortbildungen anbieten. Gern kommt ein:e Vertreter:in des Gesamtausschusses zu Euch in die Einrichtung und berät die örtliche MAV in allen Fragen, die sich aus der Vertretungstätigkeit ergeben. Auch einer Teilnahme an Mitarbeiterversammlungen steht nichts im Wege.



Sinnvoll ist es, wenn Ihr Eure Fragen und Problemstellungen kurz schriftlich zusammenfasst und per Mail an uns schickt; sollte dies einmal nicht möglich sein, so tut es ausnahmsweise auch ein ausführliches Telefonat. *Bitte beachtet, dass ihr bei der Anfrage die offizielle E-Mail-Adresse der MAV und eine aktuelle Telefonnummer angebt, unter der ihr gut erreichbar seid. Auch ein bestimmtes Zeitfenster ist hier sehr hilfreich.* So können sich die „Berater:innen“ auf den Termin mit euch vorbereiten und vielleicht schon Material oder Unterlagen mitbringen, die hilfreich sind.

Während der Corona-Pandemie haben wir ein Online-Beratungsformat entwickelt, dieses hat sich bewährt, deshalb führen wir es auch künftig fort. Jeweils 2 Mitglieder des GAMAV-Vorstandes stehen für Fragen rund um die MAV-Arbeit in einer Video-Konferenz bereit. Zeitlich haben wir dieses Austauschforum auf 1,5 Stunden pro Konferenz beschränkt. Eine kleine Anleitung zum Einloggen mit den Terminen und Zugangsdaten wird über unsere Geschäftsstelle jeweils aktuell an alle MAVen verschickt. Eine extra Anmeldung ist nicht notwendig – einfach pünktlich (!) einwählen und es kann losgehen...

Immer an Eurer Seite.

# Chronologische Übersicht für 2024

Januar			
15.01. bis 19.01.24	ev. Tagungsstätte im VCH Hofgeismar	Mitarbeitervertretungsrecht MVG I	5 Tage
15.01. bis 19.01.24	ev. Tagungsstätte im VCH Hofgeismar	Mitarbeitervertretungsrecht MVG II	5 Tage
22.01. bis 26.01.24	LHVHS Mariaspring Bovenden	AVR - KW	5 Tage

März			
04.03. bis 08.03.24	M. Niemöller Haus Schmitten	Mitarbeitervertretungsrecht MVG I	5 Tage
04.03. bis 08.03.24	M. Niemöller Haus Schmitten	Mitarbeitervertretungsrecht MVG II	5 Tage
11.03. bis 15.03.24	M. Niemöller Haus Schmitten	AVR - HN	5 Tage

April			
08.04. bis 10.04.24	Gästehaus Sonnenhof Kassel	Stress – lass nach!	3 Tage

Mai			
13.05. bis 17.05.24	IH Kochsberg Grebendorf	Arbeitsrechtliche Grundlagen für die MAV-Arbeit	5 Tage
21.05. bis 24.05.24	ev. Tagungsstätte Wildbad Rothenburg o.d.T.	Aktuelles aus dem Arbeitsrecht	4 Tage

Juni			
03.06. bis 07.06.24	IH Kochsberg Grebendorf	Grundlagen wirtschaftlicher Fragen der Einrichtung und Handlungsmöglichkeiten	5 Tage
17.06. bis 21.06.24	ev. Tagungsstätte im VCH Hofgeismar	Mitarbeitervertretungsrecht MVG II	5 Tage
17.06. bis 21.06.24	ev. Tagungsstätte im VCH Hofgeismar	Mitarbeitervertretungsrecht MVG III	5 Tage

Juli			
08.07. bis 12.07.24	M. Niemöller Haus Schmitten	Mitarbeitervertretungsrecht MVG II	5 Tage
08.07. bis 12.07.24	M. Niemöller Haus Schmitten	Mitarbeitervertretungsrecht MVG III	5 Tage
15.07. bis 19.07.24	LHVHS Mariaspring Bovenden	Mitarbeitervertretungsrecht MVG I	5 Tage

<b>August</b>			
<b>26.08. bis 30.08.24</b>	IH Kochsberg Grebendorf	<b>Arbeitszeit und Dienstplangestaltung</b>	5 Tage
<b>September</b>			
<b>09.09. bis 13.09.24</b>	M. Niemöller Haus Schmitten	<b>Mitarbeitervertretungsrecht MVG II</b>	5 Tage
<b>09.09. bis 13.09.24</b>	M. Niemöller Haus Schmitten	<b>Strategie &amp; Taktik für Mitarbeitervertretungen</b>	5 Tage
<b>23.09. bis 27.09.24</b>	IH Kochsberg Grebendorf	<b>Indirekte Steuerung</b>	5 Tage
<b>Oktober</b>			
<b>07.10. bis 11.10.24</b>	LHVHS Mariaspring Bovenden	<b>Im Dreiklang des BGM zum gesünderen Unternehmen</b>	5 Tage
<b>14.10. bis 18.10.24</b>	LHVHS Mariaspring Bovenden.	<b>Mitarbeitervertretungsrecht MVG III</b>	5 Tage
<b>November</b>			
<b>04.11. bis 08.11.24</b>	M. Niemöller Haus Schmitten	<b>AVR - HN</b>	5 Tage
<b>11.11. bis 15.11.24</b>	IH Kochsberg Grebendorf	<b>Mitarbeitervertretungsrecht MVG I</b>	5 Tage
<b>25.11. bis 29.11.24</b>	IH Kochsberg Grebendorf	<b>AVR - KW</b>	5 Tage

# Geschäftsbedingungen für die Fortbildungen 2024

## GAMAV Diakonie Hessen

### Anspruch auf Fortbildung für MAV – Mitglieder

Die Arbeitsbefreiung für die Teilnahme am jeweiligen Seminar erfolgt auf Grundlage § 19 MVG.EKD nach dem Beschluss der jeweiligen MAV und Information an die Leitung der Einrichtung. Prinzip: MAV Mitglieder sind freizustellen, die Kosten werden von der Einrichtung übernommen. Jedes Mitglied der MAV hat bis zu 4 Wochen Fortbildungsmöglichkeiten pro Amtsperiode.

#### **§ 19 (3) MVG.EKD in Verbindung mit § 4 MVG.DH. Fortbildungen:**

(3) Den Mitgliedern der Mitarbeitervertretung ist für die Teilnahme an Tagungen und Lehrgängen, die ihnen für die Tätigkeit in der Mitarbeitervertretung erforderliche Kenntnisse vermitteln, die dafür notwendige Arbeitsbefreiung ohne Minderung der Bezüge oder des Erholungsurlaubs bis zur Dauer von insgesamt vier Wochen während einer Amtszeit zu gewähren. Berücksichtigt wird die tatsächliche zeitliche Inanspruchnahme, höchstens aber die bis zur täglichen Arbeitszeit einer vollzeitbeschäftigten Mitarbeiterin oder eines vollzeitbeschäftigten Mitarbeiters. Über die Aufteilung des Anspruchs auf Arbeitsbefreiung zur Teilnahme an Tagungen und Lehrgängen auf die einzelnen Mitglieder entscheidet die Mitarbeitervertretung zu Beginn einer Amtszeit und teilt der Dienststellenleitung den Beschluss mit. Die Dienststellenleitung kann die Arbeitsbefreiung versagen, wenn dienstliche Notwendigkeiten nicht ausreichend berücksichtigt worden sind.

### Anmelden: „Wie geht’s?“

Bitte meldet euch mittels des Formulars (Kopiervorlage am Ende dieser Broschüre) per Post oder E-Mail (Anmeldeformular auf der Homepage) an:

✉ **Postadresse: Diakonie Hessen**  
**Geschäftsstelle GAMAV DH**  
**Kölnische Straße 136**  
**34119 Kassel**

☎ **Fax: 069 / 79047-99 62 48**

✉ **Email: [kontakt@gamavdh.de](mailto:kontakt@gamavdh.de)**

oder über unsere Website: [www.gamavdh.de](http://www.gamavdh.de)

Besondere Verpflegungswünsche bitten wir bei der Anmeldung mit anzugeben.

Eure Anmeldung wird von uns dann zeitnah schriftlich bestätigt.

## Der Ablauf im Einzelnen:

1. Anmeldung über Anmeldebogen, bzw. [kontakt@gamavdh.de](mailto:kontakt@gamavdh.de)  
Die korrekte Firmenanschrift für die Rechnungsstellung ist unbedingt anzugeben.
2. Nach Eingang der Anmeldung bekommt Ihr eine Eingangsbestätigung.  
**Dies ist noch keine verbindliche Zusage, da bei überbuchten Seminaren eine Auswahl der Teilnehmenden nach sachlichen Gesichtspunkten erfolgen muss.**
3. Ca. sechs Wochen vor Seminarbeginn erhaltet Ihr die Teilnahmezusage.
4. Nach dem Seminar werden die Rechnungen durch die Diakonie Hessen erstellt und an eure Einrichtungen versandt.

## Seminarkosten

Seminargebühren <b>5 Tage</b> (incl. Vollpension und 4 Übernachtungen) (davon 200 € Übernachtungen, 112 € Verpflegung)	<b>1.500 €</b>
Seminargebühren <b>4 Tage</b> (incl. Vollpension und 3 Übernachtungen) (davon 150 € Übernachtungen, 84 € Verpflegung)	<b>1.200 €</b>
Seminargebühren <b>3 Tage</b> (incl. Vollpension und 2 Übernachtungen) (davon 100 € Übernachtungen, 56 € Verpflegung)	<b>950 €</b>

## Anmeldestornierung / Seminarabsage

Solltet ihr gezwungen sein, euer bereits gebuchtes Seminar zu stornieren, bitten wir um eine umgehende schriftliche Benachrichtigung (Post oder E-Mail).

Dies hilft uns zum einen bei der Planung mit Tagungshaus und Referenten; zum anderen unterstützt Ihr dadurch eure Kolleginnen und Kollegen aus anderen Gremien, die möglicherweise auf einen freien Seminarplatz warten.

Bei einer schriftlichen Stornierung kürzer als acht Wochen vor Seminarbeginn oder bei Nicht-erscheinen zum Seminar ist der GAMAV berechtigt, die **volle Seminargebühr (Unterkunft, Verpflegung und Seminarkosten)** in Rechnung zu stellen.

Statt einer Stornierung besteht für euch die Möglichkeit, eine/n Ersatz-Teilnehmer/in zu benennen, wodurch die Stornokosten vermieden werden.

Bei Vorliegen wichtiger Gründe (z. B. Erkrankung des Referenten, zu geringe Teilnehmerzahl) behalten wir uns vor, das Seminar abzusagen.

Haftungs- und Schadensersatzansprüche sind für diesen Fall ausgeschlossen.

# Wichtige Hinweise für alle Seminare

## Arbeitsunterlagen & Literatur – Was ist mitzubringen?

Die Rechtssammlung der Diakonie Hessen (Lose-Blatt-Sammlung) im hellblauen Ordner sollte dabei sein.

Bei allen Rechtsseminaren sind, soweit in eurer MAV vorhanden, auch der Kommentar zum MVG.EKD und „Die RechtsSammlung“ von Arbeitsrecht & Kirche aus dem Kellner-Verlag oder der aktuelle Kittner „Arbeits- und Sozialordnung“ aus dem Bund-Verlag hilfreiche Seminarbegleiter.

Auch andere ergänzende Rechtssammlungen und Handbücher für die MAV-Arbeit sind gerne gesehen.



## Anreise:

**Am ersten Seminartag bis 10:30 Uhr,**

**Seminar-Beginn ist um 11:00 Uhr**

## Seminarzeiten

Alle **5-Tages-Seminare** sind mit 4 Übernachtungen und Vollpension geplant.

- Tägliche Seminareinheiten in der Regel von 09:00 bis 18:00 Uhr.
- Ende der Wochenseminare am Freitag nach dem Mittagessen um 13:00 Uhr

Das **4-Tages-Seminar** ist mit 3 Übernachtungen und Vollpension geplant.

- Tägliche Seminareinheiten in der Regel von 09:00 bis 18:00 Uhr.
- Ende des Seminars ist am Freitag nach dem Mittagessen um 13:00 Uhr

Die **3-Tages-Seminare** sind mit 2 Übernachtungen und Vollpension geplant.

- Tägliche Seminareinheiten in der Regel ab 09:00 Uhr.
- Ende am 3. Seminartag nach dem Nachmittagskaffee ca. 16:00 Uhr.

## Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl pro Seminar ist auf 16 Personen begrenzt.

Um möglichst viele Mitarbeitervertretungen berücksichtigen zu können, behält sich der GAMAV bei Überbuchungen das Recht auf eine Auswahl der Teilnehmenden vor. Zwei Anmeldungen pro Mitarbeitervertretung sind ohne weiteres möglich. Es wird in der Reihenfolge des Datums der Anmeldung vorgegangen.

## Therapie-Tiere

Grundsätzlich ist die Begleitung durch Therapie-Tiere, im Vorfeld mit dem GAMAV DH über unsere Geschäftsstelle, bei der Anmeldung abzustimmen. In diesen Fällen bedarf es unsererseits einer weiteren Abstimmung mit dem Tagungshaus.

Das Mitbringen von Haustieren können wir leider nicht gestatten.



# Teil 1: Mitarbeitervertretungsrecht

# MVG I

Du wurdest gerade in die Mitarbeitervertretung gewählt, hast aber das Gefühl, gar keine Ahnung zu haben, was da auf Dich zukommt und was Deine Aufgaben sein werden?

Für den ersten Überblick, die eigene Rollenbestimmung und das Erkennen mitarbeitervertretungsrechtlicher Grundstrukturen ist dieses erste Einführungsseminar konzipiert. Natürlich werden auch allererste Grundzüge des Beteiligungsverfahrens behandelt.



## Folgende Themen werden angesprochen:

- Meine neue Rolle als Mitarbeitervertreter\*in
- Neu im Amt: „Was kommt jetzt auf mich zu?“
- Welche Erwartungen haben Kolleg\*innen und Arbeitgeber\*innen?
- Wie funktioniert die Zusammenarbeit im Gremium?

### Termine:

**15.01. bis**

**19.01.2024**

in Hofgeismar

**Anmeldeschluss:**

**17.11.2023**

**04.03. bis**

**08.03.2024**

in Schmitten

**Anmeldeschluss:**

**05.01.2024**

**15.07. bis**

**19.07.2024**

in Bovenden

**Anmeldeschluss:**

**17.05.2024**

**11.11. bis**

**15.11.2024**

in Grebendorf

**Anmeldeschluss:**

**13.09.2024**

### Referenten:

Feuerhahn

Rechtsanwälte

## Grundlagen der Mitarbeitervertretungsarbeit

- Staatliches und kirchliches Beteiligungsrecht
- Tarifvertrag und Dritter Weg

## Das System des kirchlichen Beteiligungsrechts

- Abgrenzung kollektiven Rechts zum Individualarbeitsrecht
- Wie gehe ich richtig mit Gesetzen und Kommentaren um?
- Welche Begriffe und Abkürzungen sollten bekannt sein?

## Die persönliche Rechtsstellung von Mitarbeitervertreter/innen

- Ehrenamt: Was bedeutet das für mich?
- Arbeitsbefreiung und Freistellung
- Entgelt während der MAV-Tätigkeit
- Schulung und Schulungsanspruch der Mitarbeitervertretungen
- Geheimhaltungs- und Verschwiegenheitspflichten
- besonderer Kündigungsschutz für Mitarbeitervertreter\*innen

## Organisation und Geschäftsführung in der Mitarbeitervertretung

- Aufgaben und Befugnisse der Mitarbeitervertretungsvorsitzenden
- MAV-Sitzung: Wann ist ein Beschluss wirksam?
- Sprechstunden der MAV
- Kosten und Sachbedarf der MAV
- Externe Beratung durch Sachverständige und Rechtsanwälte
- Mitarbeiterversammlungen
- die Zusammenarbeit mit Arbeitgeber, Gewerkschaften, anderen Interessenvertretungen und dem Gesamtausschuss

## Einführung in die Beteiligungsrechte

- Informationsrechte und allgemeine Aufgaben
- konkrete Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte im Überblick



# Teil 2: Mitarbeitervertretungsrecht MVG II

## Rechte nutzen

### Arbeitsbedingungen aktiv gestalten!

Der Einstieg ins MVG ist geschafft. Jetzt geht es um die Kernbereiche der Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten. In diesem Seminar erfährst Du, wie die MAV die Arbeitsbedingungen in Eurem Betrieb mitgestalten kann. Vom betrieblichen Zusammenleben über die Arbeitszeiten bis hin zur technischen Überwachung: Hier kommt es immer auf die MAV an - ohne ihre Zustimmung kann der Arbeitgeber nichts unternehmen. Schritt für Schritt lernst Du, wie Rechte und gute Ideen durchgesetzt werden können: Mit den Mitteln überzeugender Kommunikation, mit klar formulierten Dienstvereinbarungen, aber auch mit der betrieblichen Einigungsstelle.



#### Termine:

**15.01. bis**

**19.01.2024**

in Hofgeismar

**Anmeldeschluss:**

**17.11.2023**

**04.03. bis**

**08.03.2024**

in Schmitten

**Anmeldeschluss:**

**05.01.2024**

**17.06. bis**

**21.06.2024**

in Hofgeismar

**Anmeldeschluss:**

**19.04.2024**

**08.07. bis**

**12.07.2024**

in Schmitten

**Anmeldeschluss:**

**10.05.2024**

**09.09. bis**

**13.09.2024**

in Schmitten

**Anmeldeschluss:**

**12.07.2024**

#### Referenten:

Feuerhahn

Rechtsanwälte

- **Das System der sozialen Angelegenheiten**

- Wann ist die MAV gefragt? Grundlagen und allgemeine Voraussetzungen
- Gesetze und weitere Regelungen als Grenzen der Mitbestimmung
- Bedeutung der Informationsrechte nach MVG
- Verfahren der Mitbestimmung und Mitberatung

- **Soziale Angelegenheiten im Detail**

- Ordnung des Betriebs: Regeln für das betriebliche Zusammenleben
- Verteilung, Verkürzung oder Verlängerung der Arbeitszeit
- gerechte und ausgeglichene Urlaubsregelungen
- Schutz vor technischer Überwachung der Mitarbeiter\*innen
- Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Errichtung und Ausgestaltung von Sozialeinrichtungen

- **Durchsetzung der Beteiligungsrechte Mitarbeitervertretung**

- Durchblick beim Einigungsstellenverfahren
- Verfahren vor dem Kirchengengericht

- **Möglichkeiten und Grenzen der Dienstvereinbarung**

**Fit für die Praxis:**

**Übungen und Fallbeispiele**



# Teil 3: Mitarbeitervertretungsrecht      **MVG III**

## Für sichere Jobs: Personelle und wirtschaftliche Angelegenheiten

Mit diesem Seminar wird das Grundwissen im Mitarbeitervertretungsrecht komplett. Zum Tagesgeschäft der MAV gehören Einstellungen, Versetzungen und leider auch Kündigungen. Damit Du hier schnell und richtig handeln kannst, steht im dritten und letzten Teil der Grundlagenreihe die Mitbestimmung in personellen Angelegenheiten im Mittelpunkt. Da Personalentscheidungen oft auch einen finanziellen Hintergrund haben, lernst du Handlungsmöglichkeiten in wirtschaftlichen Angelegenheiten kennen. Das hilft, die Arbeitsplätze der Kolleg:innen sicherer zu machen.

### Beteiligungsrechte in allgemeinen personellen Fragen

#### Initiativen zur Beschäftigungssicherung ergreifen

- korrekte Personalfragebögen und Beurteilungsgrundsätze
- personelle Auswahlrichtlinien
- interne Stellenausschreibungen
- Mitbestimmung bei der Aus-, Fort- und Weiterbildung

### Beteiligungsrechte bei personellen Einzelmaßnahmen

#### Termine:

**17.06. bis  
21.06.2024**

in Hofgeismar

**Anmeldeschluss:  
19.04.2024**

**08.07. bis  
12.07.2024**

in Schmitten

**Anmeldeschluss:  
10.05.2024**

**14.10. bis  
18.10.2024**

in Bovenden

**Anmeldeschluss:  
16.08.2024**

#### Referenten:

Feuerhahn  
Rechtsanwälte

- Einstellungen und Versetzungen richtig beurteilen
- Ein- und Umgruppierungen bewerten
- Gründe für die Zustimmungsverweigerung
- Rechte bei Eilmaßnahmen des Arbeitgebers



### Beteiligungsrechte bei der Beendigung von Arbeitsverhältnissen

- ordentliche und außerordentliche Kündigung
- Sonderfall: Änderungskündigung
- allgemeiner Kündigungsschutz
- Kündigungsschutz für besondere Personengruppen
- Verfahren der Mitberatung und Mitbestimmung bei Kündigungen

### Beteiligungsrechte in wirtschaftlichen Angelegenheiten

- Was sind wirtschaftliche Angelegenheiten?
- Unterrichtungspflichten des Arbeitgebers
- Der Wirtschaftsausschuss

### Betriebsänderungen und Outsourcing

- Was ist eine Betriebsänderung?
- Was bedeutet Outsourcing?
- Welche Handlungsmöglichkeiten hat die MAV?

## Was wie erreichen?

**Beteiligungsrechte wie durchsetzen?**

**Konsens oder Streit?**

**Nachgeben oder hart bleiben?**

# Strategie und Taktik für Mitarbeitervertretungen!

Entscheidungen im Betrieb werden durch die Leitung gefällt. Die MAV fühlt sich nicht hinreichend beteiligt. Die Dienststellenleitung bestreitet, die MAV überhaupt, jedenfalls aber nicht früher und nicht umfassender beteiligen zu müssen. Im Übrigen solle die MAV darlegen, nach welcher Vorschrift welchen Gesetzes die Beteiligung erfolgen müsse. Im Übrigen sei die Entscheidung sowieso „alternativlos“.

Mitarbeitervertretungen erleben ähnliche Konflikte mit Leitungen, manchmal auch mit Kolleg:innen.

Es wird behauptet, dieses oder jenes nicht angemessen zu bewerten, die Unternehmensinteressen nicht zu berücksichtigen, oder Mitarbeitende falsch zu beraten und zu vertreten.

Mitarbeitervertretungen fehlt dann oft der strategisch-taktische Ansatz, Beteiligung durchzusetzen, oder auch darauf zu verzichten und ihre Position zu verdeutlichen.

Im Beteiligungsverfahren der Information, Mitberatung oder Mitbestimmung und des Initiativrechts werden Chancen nicht wahrgenommen, weil die Vorgehensweise in den stark verrechtlichten Verfahren unklar ist.

An Erörterungen wird ohne klare Fragestellung und Zielrichtung teilgenommen.

Dienststellenleitungen beklagen, nicht zu erkennen, was die MAV eigentlich will. Oft eskalieren Verhandlungen und Gespräche.

Beide Betriebsparteien sind am Ende frustriert.

Ziel des Seminars ist es deshalb, gerade für die „alten Hasen und Häsinnen“ der Mitarbeitervertretungen strategisch-taktische Ansätze anhand konkreter Fälle und Fragestellungen zu entwickeln, die einerseits die eigene Rolle und Position klären, immer aber auch die Sicht der Dienststellenleitung einbeziehen.

Vertieft und wiederholt werden die anzuwendenden mitarbeitervertretungsrechtlichen Beteiligungsverfahren und Vorschriften anderer Regelungen wie z.B. der AVR, des TzBfG etc.

### Termin:

**09.09. bis**

**13.09.2024**

in Schmitt

**Anmeldeschluss:**

**12.07.2024**

### Referenten:

Feuerhahn

Rechtsanwälte

### Zielgruppe:

Angesprochen sind Mitarbeitervertreter:innen mit Erfahrung, die bereits die Seminare zum MVG und zu den AVR besucht haben.



# AVR.KW Grundlagen

## Fortbildungsangebot für die MAVen in Kurhessen-Waldeck



Das Seminar zu den Arbeitsvertragsrichtlinien für das Diakonische Werk Kurhessen-Waldeck (AVR.KW) richtet sich vor allem an neue MAV-Mitglieder, die sich ein Grundwissen im Arbeitsrecht aneignen wollen, aber auch an solche, die ihr Wissen auffrischen möchten.

### Termine:

**22.01. bis  
26.01.2024**

in Bovenden

**Anmeldeschluss:  
24.11.2023**

**25.11. bis  
29.11.2024**

in Kochsberg

**Anmeldeschluss:  
27.09.2024**

### Referenten:

Feuerhahn  
Rechtsanwälte

Das Seminar befasst sich intensiv mit der AVR.KW und bezieht neueste Rechtsprechung mit ein.

Aktuelle Veränderungen aus dem Anwendungsgesetz des Diakonischen Werkes Hessen werden mit einbezogen.

Seminarinhalte sind unter anderem:

- Grundlagen des kirchlichen Arbeitsrechts (Was sind AVR?)
- Systematik und Aufbau der AVR.KW
- Regelungen zur Eingruppierung, zur Arbeitszeit, zum Urlaub etc.
- betriebliche Entgeltabsenkungs-Instrumente
- Wo gibt es Gestaltungsspielräume durch Dienstvereinbarungen Abweichendes zu regeln?

### Zielgruppe:

Alle neuen MAVler:innen

Wünschenswert wäre der vorhergehende Besuch eines MVG I-Seminars um „Basiswissen“ zu haben!

# AVR.HN Grundlagen

und alles rund um wichtige Themen im Arbeitsverhältnis

**Fortbildungsangebot zur Einführung in die Regelungen für MAVen in Hessen und Nassau**



Das Seminar gibt einen ersten Überblick in die Arbeitsvertragsrichtlinien für den Bereich Hessen und Nassau. Das Seminar befasst sich intensiv mit der AVR.HN und bezieht neueste Rechtsprechung mit ein.

Seminarinhalte sind unter anderem:

- Grundlagen des kirchlichen Arbeitsrechts (Was ist AVR?)
- Systematik und Aufbau der AVR.HN
- Regelungen der Eingruppierung, zur Arbeitszeit, zum Urlaub etc.
- Wo gibt es Gestaltungsspielräume durch Dienstvereinbarungen Abweichendes zu regeln?

## Termine:

**11.03. bis**

**15.03.2024**

in Schmitten

**Anmeldeschluss:**

**12.01.2024**

**04.11. bis**

**08.11.2024**

in Schmitten

**Anmeldeschluss:**

**06.09.2024**

## Referenten:

Rechtsanwalt  
Scharnagl

Weiter wird auf aktuelle Fragen des Arbeitsrechts eingegangen. Darüber hinaus können Fragen aus den Einrichtungen behandelt werden.

## Zielgruppe:

Alle neuen MAVler:innen  
Wünschenswert wäre der vorhergehende Besuch eines MVG I-Seminares um „Basiswissen“ zu haben!



Abmahnung, Kündigung, (Zwischen-) Zeugnis, Direktionsrecht und andere Fälle –

## Arbeitsrechtliche Grundlagen für die MAV-Arbeit

Eine der vielen wichtigen Aufgaben von Mitarbeitervertretungen ist die Unterstützung und Beratung der Kolleginnen und Kollegen in arbeitsrechtlichen Fragen.



Hinzu kommt die Überwachung der Einhaltung der zugunsten der Arbeitnehmer/-innen geltenden Gesetze wie des Kündigungsschutzgesetzes, des Arbeitszeitgesetzes oder des Teilzeit- und Befristungsgesetzes. Diese Aufgabe erfordert grundlegende Kenntnisse der Gesetzesinhalte und der dazu ergangenen Rechtsprechung für alle Mitglieder der Mitarbeitervertretung.

In unserem Seminar wird das Basiswissen über die Strukturen des vielschichtigen staatlichen Arbeitsrechtssystems vermittelt und es werden Grundbegriffe geklärt.

Durch einen Besuch von Terminen eines Arbeitsgerichts in der Nähe der Tagungsstätte wollen wir die staatliche Rechtsprechung in der Realität erleben. Die Verfahren werden in der Vor- und Nachbereitung analysiert und besprochen.

(Es ist daher wichtig, dass aus Versicherungsschutzgründen jeder Teilnehmer des Seminars eine Dienstreisegenehmigung für Hin- und Rückfahrt zum Gericht mitbringt.)

### Behandelt werden u.a. folgende Themen:

- Wesen und Funktion des Arbeitsrechts, Grundbegriffe
- Ablauf arbeitsgerichtlicher Verfahren
- Rolle und Funktion der Beteiligten in arbeitsgerichtlichen Verfahren
- Rechte und Pflichten der Parteien aus dem Arbeitsvertrag
- Weisungsrecht, Änderung von Vertragsinhalten
- die Arbeit mit arbeitsrechtlichen Gesetzen und Kommentaren

#### Termin:

**13.05. bis  
17.05.2024**

in Grebendorf

**Anmeldeschluss:  
15.03.2024**

#### Referenten:

Feuerhahn  
Rechtsanwälte



# Arbeitszeit und Dienstplangestaltung

## AVR.KW / AVR.HN

Die Mitbestimmung bei der Festlegung der Arbeitszeit ist das Beteiligungsrecht mit der größten praktischen Bedeutung. Der Verknappung finanzieller Mittel begegnen Einrichtungen mit einer Flexibilisierung der Arbeitseinsätze.



In diesen parallel verlaufenden Seminaren behandeln wir vor allem folgende Themen:

- Mitbestimmung bei Arbeitszeit und Dienstplanung in MVG.EKD
- Arbeitszeitgesetz und AVR
- Dienstplangestaltung
- Verteilung der Arbeitszeit – täglich, monatlich, jährlich
- Arbeitszeitkonten
- Umgang mit Plus- und Minusstunden
- Holen aus dem Frei
- Bereitschaftsdienst und Rufbereitschaft
- Pausenregelung
- Nachtarbeit

**Termin:****26.08. bis****30.08.2024**

in Grebendorf

**Anmeldeschluss:****28.06.2024****Referenten:**

Feuerhahn

Rechtsanwälte

Die Mitarbeitervertretung hat bei der Ausübung ihres Mitbestimmungsrechtes bei der Festlegung von Beginn und Ende der täglichen Arbeitszeit darauf zu achten, dass die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbstätigkeit gefördert wird. Wie das umgesetzt werden kann, ist auch Inhalt des Seminars. Spezielle Fragen aus eurer Praxis können, am besten nach vorheriger Übermittlung, besprochen werden.

## Mitreden über die Zukunft der Einrichtung!

# Grundlagen wirtschaftlicher Fragen der Einrichtung und Handlungsmöglichkeiten

Für viele Mitarbeitervertretungen spielt die strategische Ausrichtung ihres Unternehmens und wirtschaftliche Fragestellungen kaum eine Rolle.

Eine Beteiligung und Information erfolgt oft wenig oder gar nicht. Erst wenn wirtschaftliche Krisen behauptet werden, sind die Gremien gezwungen, sich mit der Thematik zu beschäftigen. Leider meist ohne entsprechende Kenntnisse.

Ziel des Seminars ist es, handlungsorientiert Wege zu erarbeiten, um eine angemessene Beteiligung der MAV schon vor einer eventuellen Krise, aber auch während einer wirtschaftlichen Notlage zu erreichen sowie grundsätzliche Fragen der Unternehmensentwicklung und wirtschaftliche Belange bewerten zu können.

Einrichtungen mit mehr als 150 Mitarbeitenden können dabei einen Wirtschaftsausschuss bilden. Aber auch für kleinere Unternehmen ist es wichtig, dass die MAV sich einbringt.

Bei einer wirtschaftlichen Notlage wird regelmäßig ein (Wirtschafts-) Ausschuss eingesetzt, der in turnusmäßigen Sitzungen die Ausrichtung und wirtschaftliche Entwicklung der Einrichtung begleitet. Für die Mitarbeitervertretungen bedeutet das, dass sie sich mit einer Vielzahl auch betriebswirtschaftlicher Sachverhalte und Fragestellungen auseinandersetzen müssen.



Das Seminarangebot richtet sich an alle Mitarbeitervertretungen. Anhand von Beispielen werden typische Situationen des betriebswirtschaftlichen Alltags von Einrichtungen und aus der Arbeit eines Wirtschaftsausschusses dargestellt und Ansätze aufgezeigt, wie die vorgelegten Dokumente und Informationen der Dienstgeber auszuwerten sind. Dazu werden die Zusammenhänge zwischen den relevanten Zahlenwerken der Einrichtung – Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung sowie der Ertrags- und Liquiditätsplanung - dargestellt.

### Termin:

**03.06. bis  
07.06.2024**

in Kochsberg

**Anmeldeschluss:  
05.04.2024**

### Referenten:

Wirtschaftsprüfer  
Jens Landfeld  
&  
Rechtsanwalt  
Sven Feuerhahn

Neben der Erarbeitung der strategischen und wirtschaftlichen Themen setzt sich das Seminar damit auseinander, wie die entsprechenden Beteiligungsrechte in rechtlicher Hinsicht erreicht und durchgesetzt werden können.

**Bitte die Rechtssammlung Diakonie Hessen mitbringen.**

**Falls vorhanden, auch gerne aus der eigenen Firma Jahresabschlüsse und wirtschaftliche Kennzahlen, die vertraulich behandelt werden.**

# Aktuelles aus dem Arbeitsrecht

Diese Fortbildung bieten wir für Mitarbeitervertreter\*innen an, die schon an Grundkursen teilgenommen haben, also in den „Basics“ des Mitarbeitervertretungsrechts der Diakonie Hessen bewandert sind.

Sowohl das weltliche als auch das kirchliche Arbeitsrecht sind ständigem Wandel unterworfen. Wir wollen wesentliche Veränderungen schulen und mit euch auf Anwendbarkeit in euren Einrichtungen überprüfen. Die betriebliche Umsetzung bestehender und neuer Arbeitsrechtsregelungen macht ja einen wesentlichen Teil der MAV-Arbeit aus.

Gerade die aktuellen Erfahrungen mit den pandemiebedingten Vorschriften und Gesetzen haben uns überdeutlich vor Augen geführt, wie wichtig es ist, dass die betrieblichen Interessenvertretungen auf dem neuesten Informationsstand sind. Da wir im Sommer 2023 noch nicht wissen können, welche Änderungen im Arbeitsrecht in den ersten Monaten 2024 neu auf den Weg gebracht, welche abgeändert oder ganz gestrichen werden haben wir versucht, eine breite Palette von möglichen Referenten zu planen.



Freut euch auf aktuelle Themen und Handlungsmöglichkeiten aus den AVRen, der aktuellen Rechtsprechung von Arbeitsgerichten, sowie aktuellen sozialpolitische Themen aus allen Handlungsfeldern.

**Termin:****21.05. bis****24.05.2024**

in Rothenburg o.d.T.

**Anmeldeschluss:****22.03.2024****Referenten:**

VertreterInnen der BuKo, der uns vertretenden Verbände, des Vorstandes GAMAV DH und Fachanwälte je nach aktuellem Thema

Neben der reinen Wissensvermittlung ist ja von zentraler Bedeutung, wie wir die aktuellen Regelungen vertretungspolitisch bewerten und wie wir mit bestehenden oder neu entstandenen Spannungsfeldern umgehen können und wollen.

Aber sicherlich bescheren uns die nächsten Monate noch weitere interessante und spannende Entwicklungen in allen Sparten des Arbeitsrechts – und eines dürfen wir nie vergessen:

Wir haben den gesetzlichen Auftrag, die beruflichen, wirtschaftlichen und sozialen Belange der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen zu fördern (§ 35 (1) MVG.EKD).

# Im Dreiklang des BGM zum gesünderen Unternehmen

## Arbeitssicherheit gewährleisten, Gesundheit fördern, Arbeitsunfähigkeit überwinden

Wie die Mitarbeitervertretung zur Vernetzung dieser Handlungsfelder beitragen kann und warum sie das unbedingt tun sollte ...

.... erfahrt ihr in diesem Seminar.

Eine verantwortungsbewusste und gut durchdachte Arbeitsschutzorganisation inklusive Gefährdungsbeurteilung, eine sinnvolle betriebliche Gesundheitsförderung, die von den Kolleg\*innen gerne angenommen wird und ein mitarbeiterorientiertes Eingliederungsmanagement statt Krankenrückkehrgesprächen – das sind die Elemente einer betrieblichen Gesundheitspolitik, die den Unterschied macht: Alles unter einem Dach und aufeinander abgestimmt bietet die große Chancen, Arbeitsbedingungen wirklich zu verbessern und die Gesundheit der Beschäftigten zu fördern. Das nennt man Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM).



Die Mitarbeitervertretung hat im BGM in wesentlichen Teilen entscheidende Mitbestimmungsrechte. Und zwar immer dann, wenn der Arbeitgeber Entscheidungsspielräume bei seinen Pflichtaufgaben hat. Mindestens zwei der drei Säulen des BGM erfüllen diese Kriterien: Dies sind der Arbeits- und Gesundheitsschutz (AuG) sowie das Betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM). Und selbst bei der Betrieblichen Gesundheitsförderung (BGF) sind Themen wie beispielsweise Leasing-Rad, Präventionskurse oder betriebliche Suchthilfe, um nur einige zu nennen, zwar freiwillig, aber dennoch zum Teil gemeinsam zu regeln, um die geeignete Ausgestaltung, den gerechten Zugang oder den Datenschutz zu gewährleisten.

### Termin:

**07.10. bis  
11.10.2024**

in Bovenden

### Anmeldeschluss:

**09.08.2024**

### Referentin:

Marion Weinreich

Inhalte des Seminars sind Nutzen und Ausgestaltung eines guten BGM samt sinnvoller Kennzahlen, die Inhalte der drei BGM-Säulen (BEM, psychosoziale Belastungen, Gefährdungsanzeige und Gefährdungsbeurteilung, Verhältnis- und Verhaltensprävention, Gesundheitsförderung u.a.), Akteure, die ins Boot geholt werden können bzw. müssen, Dienstvereinbarungen sowie Rolle und Mitbestimmungsrechte der MAV.

Wir arbeiten im Rahmen des Themenkatalogs teilnehmer\*innenorientiert und interaktiv eng an euren mitgebrachten betrieblichen Anliegen.

# Indirekte Steuerung

## Neue Managementmethoden und die Gesundheit der Beschäftigten

### Inhalt:

Die meisten Beschäftigten sind sich einig: Stress und Leistungsdruck haben in den letzten Jahren enorm zugenommen, psychische Erschöpfungsercheinungen bis hin zu Burnout greifen immer mehr um sich. In vielen Arbeitsbereichen wird weit über das gesunde Maß und die tariflich vereinbarten Arbeitszeiten hinaus gearbeitet. Gleichzeitig hat sich fast überall die Arbeit verdichtet und neue Aufgaben bei weniger Personal sind hinzugekommen. Wenn sich Beschäftigte darüber beschweren, wird oft gesagt, sie müssten einfach lernen,



„Nein!“ zu sagen. Aber warum ist das so schwer? In diesem Seminar soll gezeigt werden, dass die Phänomene Stress, Leistungsdruck und Burnout eine Folge der neuen Organisation der Arbeit seit den 70er Jahren sind – der sogenannten „indirekten Steuerung“. Wir werden uns damit beschäftigen, in welcher Form die „indirekte Steuerung“ durch die Ökonomisierung der sozialen Arbeit auch im Bereich Gesundheit und Soziales Einzug gehalten hat und was die Folgen davon sind.

### Ziel:

Mit der Kenntnis der Veränderungen der Arbeitsorganisationsformen und der damit einhergehenden Logik moderner Managementmethoden kann die MAV gezielt Gegenmaßnahmen entwickeln, um dem gewachsenen Stress entgegenzuwirken.



### Termin:

**23.09. bis  
27.09.2024**

in Grebendorf

**Anmeldeschluss:  
26.07.2024**

**Referentin:  
Eva Bockenheimer**

### Seminarinhalte

- Neue Arbeitsorganisationsformen / Neue Managementmethoden
- Neue Führungskonzepte
- Teamkonflikte
- Restrukturierung, Kennzahlensysteme, Dokumentationspflicht u.a.
- Gesundheitliche Folgen: Psychische Belastungen, Burnout
- Handlungsmöglichkeiten der MAV
- Mitbestimmungsrechte
- Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen
- Vorschläge für Dienstvereinbarungen

# Stress – lass nach!

## Auf Dauer gesund, kraftvoll und leistungsfähig

### Ein Programm zum konstruktiven Stressmanagement für MAVler

Durchschnittlich verbringt der Mensch an keinem Ort der Welt mehr Lebenszeit als an seinem Arbeitsplatz.

Die uns umgebende Berufswelt und der Alltag im Allgemeinen werden dabei tendenziell immer schneller und herausfordernder. Auch als MAV-Mitglied bin ich in bestimmten Momenten des Alltags komplexen und belastenden Situationen ausgesetzt.



Diese Dynamik kann uns auf Dauer so fordern, dass es immer schwieriger wird, runterzufahren und zu regenerieren. Besonders auch, wenn die Arbeit emotional belastend ist.

Erfahren Sie, wie Sie trotz permanenter Anforderungen körperlich und psychisch gesund bleiben können. Wie sie Stressbelastungen erfolgreich begegnen können und welche hilfreichen Entspannungsverfahren Ihnen dabei helfen.

Die Inhalte, die während des Seminars erarbeitet werden, können beim ganz persönlichen Umgang mit Belastungen ganz konkret unterstützen. Darüber hinaus lässt sich das Wissen aber auch in der Funktion als MAV-Mitglied wirksam weitergeben.

#### Inhalte:

- Analyse der individuellen Stressoren
- Das Phänomen Stress: seine körperlichen und physischen Auswirkungen
- Check der Gesundheitsfaktoren in der eigenen Lebenspraxis
- Werkzeugkasten I: Erfolgreiche Methoden zum Stressabbau im beruflichen Alltag
- Exkurs in die Neurobiologie: Wie uns unsere neuronalen Netzwerke leiten
- Persönliche, stressinduzierende Muster: Analyse und Neubewertung
- Zielmanagement: Die nächsten Schritte meiner Gesunderhaltung
- Werkzeugkasten II: Methoden zum Stressabbau für den privaten Alltag
- Ausblick: Unsere Firmenkultur/Führungskultur und der Umgang mit Belastungen
- Praxisexkurs: Stressabbau durch „Pulskontrolliertes Bewegen“

#### Nutzen:

- Erhaltung des psychischen und physischen Wohlbefindens.
- Unmittelbares Erleben wirksamer Interventionstechniken.
- Erarbeitung individueller Maßnahmenpläne für den Alltag.
- Erlernen konkreter Strategien im Umgang mit Belastungsspitzen.
- Erweiterung des eigenen Handlungsspielraums im Umgang mit „hausgemachtem Stress“.
- Interventionstechniken und Lösungsentwicklung im Umgang mit Ärger und Konflikten.
- Erweiterung der Selbstwahrnehmung und des Selbstmanagements.

#### Termin:

**08.04. bis**

**10.04.2024**

in Kassel

#### Anmeldeschluss:

**09.02.2024**

#### Referent:

Christian Sturhan

Das Seminar findet in einer Mischung aus Theorieinput, Gruppenarbeit, Diskussionen, einem hohen Maß an praktischen Übungen statt.

#### Bitte mitbringen:

**Gymnastikmatte, sportliche Kleidung**

*(Schuhe, Trainingsbekleidung, ggf. Wind- / Regenjacke).*

**Wir werden uns gemäßigt auch draußen bewegen.**

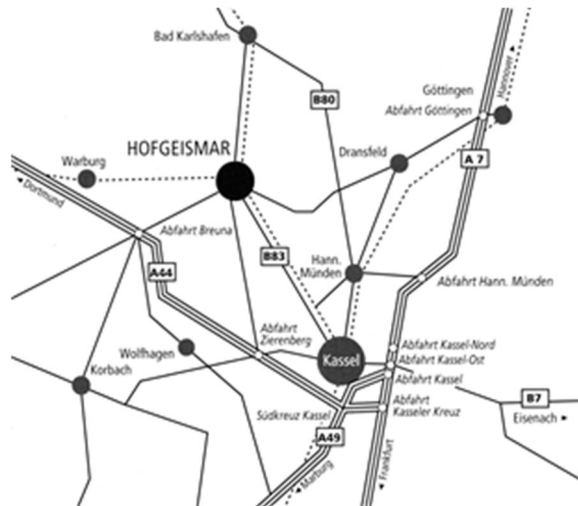


# Unsere Tagungshäuser

## Evangelische Tagungsstätte Hofgeismar im VCH

Gesundbrunnen 8  
34369 Hofgeismar  
Telefon: 05671 / 881-0  
Fax: 05671 / 881-154

Homepage: [www.tagungsstaette-hofgeismar.de](http://www.tagungsstaette-hofgeismar.de)



Zieleingabe Navigationsgerät:

Gesundbrunnen 8  
34369 Hofgeismar

### Anreise mit dem Auto:

- Norden:** A 7 Hamburg / Bremen / Hannover bis Ausfahrt Hann. Münden / Hedemünden  
B 80 bis Hann-Münden, weiter auf B 80 bis Veckerhagen, dann rechts nach Udenhausen und weiter nach Carlsdorf – Hofgeismar.
- Westen:** A 44 Dortmund / Kassel bis Ausfahrt Breuna, dann nach Oberlistingen, weiter nach Niedermeiser und Hofgeismar.
- Osten:** A 4 Eisenach bis Kirchheimer Dreieck und weiter auf A 7 Hannover bis Ausfahrt Kassel-Nord, dann in Kassel B7 / B83 Richtung Höxter / Calden folgen, vorbei an Immenhausen und Grebenstein nach Hofgeismar.
- Süden:** A 7 Würzburg / Frankfurt bis Ausfahrt Kassel-Nord, dann in Kassel B7 / B83 Richtung Höxter / Calden folgen, vorbei an Immenhausen und Grebenstein nach Hofgeismar.

auf B 83 Umgehungsstraße bleiben und beschilderte Abzweigung nach der Abfahrt Hofgeismar folgen.

### Anreise mit der Bahn

Hofgeismar ist Haltestation des RE sowie der Regiotram auf der Strecke Kassel-Warbug/Westfalen mit Anbindung an den ICE-Bahnhof Kassel-Wilhelmshöhe im 30 Minuten-Takt (Fahrzeit ca. 30 Minuten). Am Ausgang des Bahnhofs befindet sich ein Hinweisschild mit der Aufschrift "Evangelische Tagungsstätte". Außerhalb des Bahnhofs zur Bundesstraße 83 ("bergauf") gehen und der B 83 (nach links) folgen. Auf der linken Seite der Straße stehen dann grüne Hinweisschilder "Akademie, Altenhilfe, Gesundbrunnen,..." Der Beschilderung folgen.  
Fußweg gesamt ca. 10-15 Minuten.

## Integrationshotel Kochsberg

Kochsberg 1  
37276 Meinhard-Grebendorf  
Telefon: 05651 / 33 940-60  
Fax: 05651 / 33 940-69

Homepage: [www.kochsberg.de](http://www.kochsberg.de)



**Zieleingabe Navigationsgerät:**

**Kochsberg 1  
37276 Meinhard**

### **Anreise mit dem Auto:**

- Norden:** über die B27, vorbei an Witzenhausen und Bad Sooden-Allendorf nach Eschwege
- Osten:** über die A4 bis Eisenach, dann über die B250 durch Treffurt und Wanfried
- Süden:** die A7/A4 bis Hersfeld, dann die B27 vorbei an Sontra nach Eschwege
- Westen:** die B7/A44 vorbei an Hessisch Lichtenau, danach die B27 nach Eschwege
- ab Eschwege:** Die B249 Richtung Wanfried / Mühlhausen. An der ersten Kreuzung nach Meinhard-Grebendorf abbiegen und der Ausschilderung nach KOCHSBERG folgen.

Für **PKW - Anreisen** stehen Parkplätze in der Nähe des Hauses zur Verfügung.

### **Anreise mit dem Zug:**

Von Göttingen, Fulda, Bad Hersfeld, Bebra, Kassel mit der Regionalbahn Cantus zum neuen Stadtbahnhof Eschwege. Ab Stadtbahnhof stehen Taxis zur Verfügung. Bei der Abreise kann ggf. der hauseigene Shuttle-Bus helfen.

## Ländliche Heimvolkshochschule e.V. Mariaspring

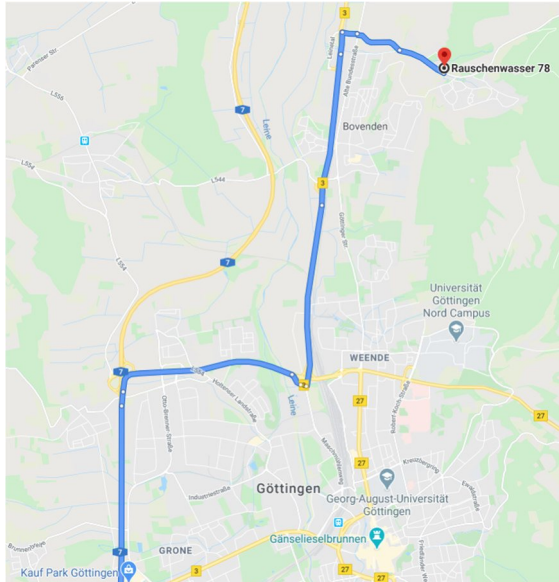
Rauschenwasser 78

37120 Bovenden

Telefon: 05594 / 9506-0

Fax: 05594 / 9506-50

Homepage: [www.mariaspring.de](http://www.mariaspring.de)



**Zieleingabe Navigationsgerät:**

**Rauschenwasser 78  
37120 Bovenden**

### **Anreise mit dem Auto:**

- die A7 bis Ausfahrt 72 - Göttingen-Nord
- weiter Richtung Göttingen-Holtensen / Braunlage / Duderstadt / B27 fahren
- den rechten Fahrstreifen benutzen, um die Auffahrt B3 Richtung Göttingen-Lutteranger / Northeim zu nehmen
- B3 folgen, an Ausfahrt Bovenden vorbei bis zur nächsten Ausfahrt Reyershausen / Ed-digehausen
- nach 250m den Kreisverkehr an der 2 Ausfahrt verlassen und dem Straßenverlauf folgen (K1)
- nach ca. 1,5 km links abbiegen nach Mariaspring

Für **PKW - Anreisen** stehen Parkplätze vor dem Haus zur Verfügung.

### **Anreise mit dem Zug:**

- bis / ab Bahnhof Göttingen (auch ICE).
- Ab Göttingen besteht eine Busverbindung (Linien 185) vom Bussteig C,
- im Internet: <http://www.vsninfo.de/de/fahrplaene-/ueberland>.
- Eine Haltestelle befindet sich vor dem Haus.

## Martin-Niemöller-Haus

Am Eichwaldsfeld 3  
61389 Arnoldshain / Schmitten  
Telefon: 06084 / 944-0  
Fax: 06084 / 944-194

Homepage: [www.martin-niemoeller-haus.de](http://www.martin-niemoeller-haus.de)



Zieleingabe Navigationsgerät:

**Am Eichwaldsfeld 3  
61389 Schmitten**

### Anreise per Zug:

#### Ab Frankfurt am Main Hauptbahnhof:

- weiter mit S5 in Richtung Friedrichsdorf / Bad Homburg v.d.H.
  - Ausstieg: Haltestelle Bahnhof Oberursel oder Bahnhof Bad Homburg
- oder ab S- und U-Bahn Station „Hauptwache“ in Frankfurt am Main
  - weiter mit der U3 bis Endstation Oberursel / Hohemark

#### Ab Oberursel Bahnhof:

- weiter mit U3 bis Endstation Oberursel / Hohemark und
- von dort weiter mit RMV Linienbus 50 Richtung Grävenwiesbach

#### Ab Bad Homburg v.d.H. Bahnhof:

- weiter mit RMV Linienbus 50 Richtung Grävenwiesbach
  - Ausstieg: Haltestelle Arnoldshain Forsthaus

#### Ab Oberursel / Hohemark:

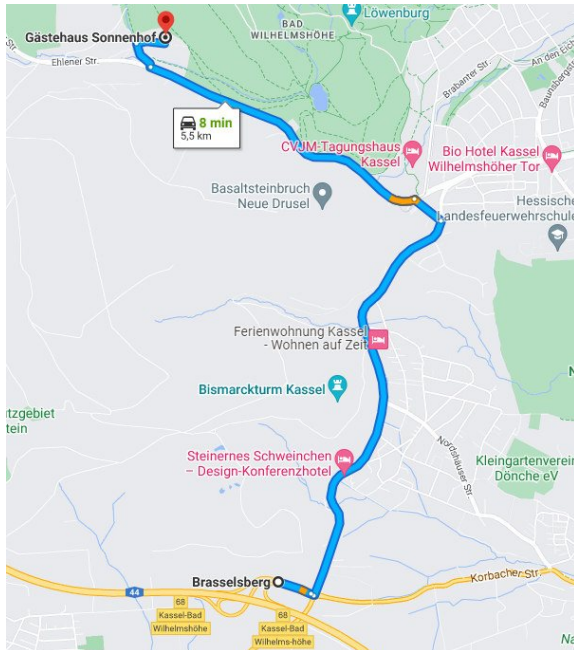
- weiter mit RMV Linienbus 50 Richtung Grävenwiesbach
  - Ausstieg: Haltestelle Arnoldshain Forsthaus

Shuttleservice vom Bahnhof Oberursel (S-Bahn) oder Oberursel / Hohemark (U-Bahn) zum Martin-Niemöller-Haus jederzeit abrufbar bei TAXI-Albert unter Tel.: 06082 / 444 oder 0151 / 11 56 98 66.

## Sonnenhof Gästehaus am Herkules Kassel

Krähhahnstraße 8  
34131 Kassel / Bad Wilhelmshöhe  
Telefon: 0561 / 9309-0  
Fax: 0561 / 9309-150

Homepage: [www.sonnehof-ks.de](http://www.sonnehof-ks.de)



**Zieleingabe Navigationsgerät:**

**Krähhahnstraße 8  
34131 Kassel**

### **Anreise mit dem Auto:**

- Aus allen Richtungen die Autobahn A 44 Kassel-Dortmund bis zur Abfahrt 68 Kassel-Bad Wilhelmshöhe
- nach links zur Konrad-Adenauer-Straße
- nach ca. 2,5 km erneut nach links in die Elgershäuser Straße
- nach ca 200m links abbiegen auf Im Druseltal
- nach 1,9 km rechts abbiegen auf Hüttenbergstraße
- nach 180 m verläuft die Hüttenbergstraße nach rechts und wird zu Krähhahnstraße

### **Anreise mit dem Zug:**

Vom ICE-Bahnhof (Kassel-Wilhelmshöhe) mit der Straßenbahnlinie 4 (Richtung Druseltal) bis zur Haltestelle „Druseltal“.

Ab da mit dem Bus (Richtung Kassel „Hohes Gras“) und steigt an der Haltestelle „Neuholland“ aus.

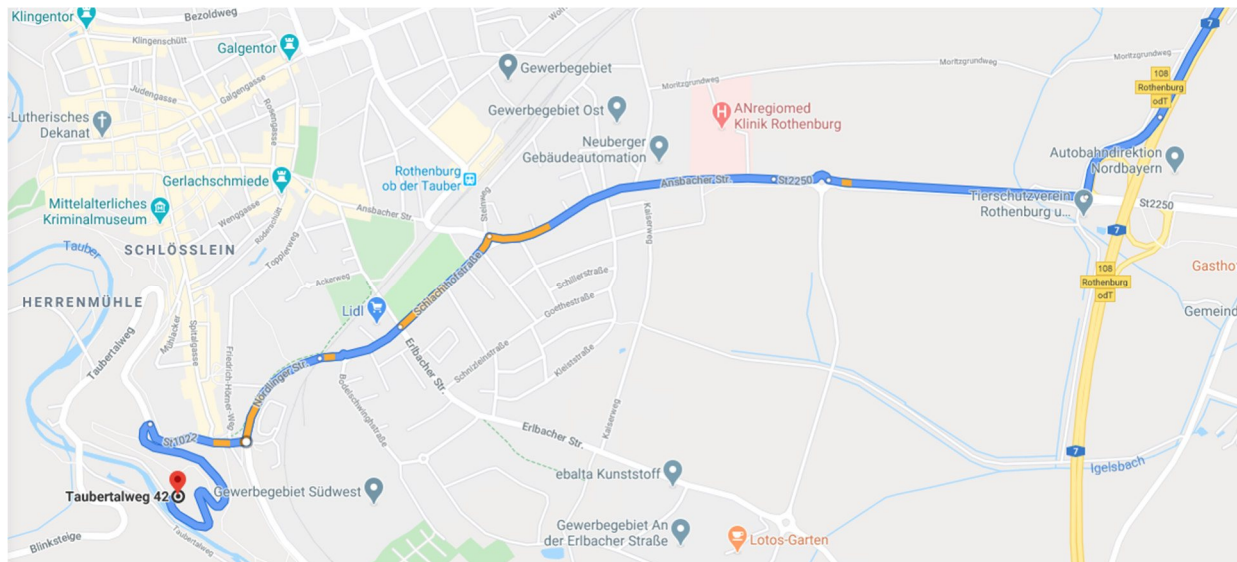
Ab da sind es wenige Meter zu Fuß (ca. 6 Min.)

## Evangelische Tagungsstätte Wildbad

Taubertalweg 42  
91541 Rothenburg o.d.T.  
Telefon: 09861 / 977-0  
Fax: 09861 / 977-2605

Homepage: [www.wildbad.rothenburg.de](http://www.wildbad.rothenburg.de)

### Anreise mit dem Auto:



### Von Norden:

- A 7 Würzburg / Ulm bis Ausfahrt 108 Rothenburg o.d.T.
- rechts auf L2250 Ansbacher Straße folgen bis Kreisverkehr
- im Kreisverkehr 1. Ausfahrt und weiter auf Ansbacher Straße folgen
- nach 800m links in die Schlachthofstr. Abbiegen
- im Kreisverkehr 1. Ausfahrt und weiter auf Nördlinger Straße folgen
- nach 300m rechts in den Taubertalweg abbiegen
- nach weiteren 300m links in die Hessingstraße abbiegen
- Hessingstraße für 650m folgen
- die Tagungsstätte liegt auf der rechten Seite.

Parkmöglichkeiten:

### Zieleingabe Navigationsgerät:

Taubertalweg 42  
91541 Rothenburg o.d.T.

### Anreise mit der Bahn

Bis Nürnberg bzw. Würzburg mit dem ICE, von Nürnberg bis Ansbach im Glücksfall mit dem IC, von Ansbach bzw. Würzburg bis Steinach mit dem Regionalexpress und ab Steinach mit der Regionalbahn, vorbei an Bedarfshaltestellen. Züge erreichen Rothenburg im Stundentakt.



Vom Bahnhof empfiehlt sich ein Taxi (Kosten ca. 7 €) bzw. bei leichtem Gepäck, genügend Zeit und Sonnenschein dauert der Fußweg an der Stadtmauer entlang ca. 30 min.

# Unsere Referent:innen

## Dr. Eva Bockenheimer

Bildung & Beratung

---

Bereits während meines Philosophiestudiums habe ich mich für den Wandel der Arbeitswelt und speziell für die Veränderung der Arbeitsorganisationsformen interessiert. Im Rahmen meiner Tätigkeit für die Initiative „Meine Zeit ist mein Leben“ von 2008 bis 2016 konnte ich Kontakte zu Betriebsräten aus Unternehmen der Metall- und Elektroindustrie sowie IT & Telekommunikation herstellen und in der gewerkschaftlichen Bildungs- und Beratungsarbeit Fuß fassen. Seit 2012 gehören die Veränderungen der Arbeitsorganisationsformen im Bereich „Gesundheit, soziale Dienste, Wohlfahrt und Kirchen“ zu meinen Arbeitsschwerpunkten. Ich schule und berate Mitarbeitervertretungen aus diakonischen Einrichtungen und anderer großer freier Träger zu den Themen Arbeit und Gesundheit, psychische Belastungen / Burnout, Ökonomisierung der Sozialen Arbeit, Indirekte Steuerung, Agile Organisation / Kollegial geführtes Unternehmen. Dank meiner langjährigen Tätigkeit in diesem Bereich bin ich mit aktuellen Herausforderungen in den unterschiedlichen Handlungsfeldern der Sozialen Arbeit sehr gut vertraut.



Als Philosophin interessieren mich diese Themen, weil ich der Überzeugung bin, dass die Art und Weise, wie wir arbeiten, wesentlich unser gesellschaftliches Zusammenleben bestimmt. Wenn wir über Arbeit reden, geht es also immer auch um die Frage: „Wie wollen wir leben?“ Für gute Arbeitsbedingungen zu kämpfen, unter denen wir gesund bleiben können, ist mir deshalb ein großes Anliegen.

### Kontakt

Dr. Eva Bockenheimer  
Schillstr. 3  
50733 Köln

Telefon: +49 (0)221 / 961 499 89  
E-Mail: [info@evabockenheimer.de](mailto:info@evabockenheimer.de)

Von links:  
RA Sven Feuerhahn,  
RAin Tanja Bohlender und  
RAin Victoria Lübeke



Der Schwerpunkt der Tätigkeit der Anwaltskanzlei Feuerhahn liegt im Bereich des kirchlichen Arbeitsrechts. Sie ist hier ausschließlich auf der Arbeitnehmerseite tätig.

Die Mandate werden von Rechtsanwalt Sven Feuerhahn, Rechtsanwältin Tanja Bohlender und Rechtsanwältin Victoria Lübeke bearbeitet. Sven Feuerhahn ist selbst gelernter Lehrrettungsassistent und war lange Zeit Vorsitzender einer Mitarbeitervertretung. Tanja Bohlender ist gelernte Krankenschwester. Victoria Lübeke ist zudem auf dem Gebiet des Strafrechts tätig. Alle drei AnwältInnen sind in der Erwachsenenbildung für unterschiedliche Bildungsträger tätig.

## Kontakt

feuerhahn rechtsanwälte  
Weender Straße 87  
37073 Göttingen

Telefon: +49 (0)551 36245

Telefax: +49 (0)551 36246

E-Mail: [info@feuerhahn-rechtsanwaelte.de](mailto:info@feuerhahn-rechtsanwaelte.de)

## Jens Landfeld

Wirtschaftsprüfer

---

Jens Landfeld hat in Göttingen Betriebswirtschaftslehre studiert und wurde 2003 zum Wirtschaftsprüfer bestellt. Zwischen 1998 und 2011 war er für die KPMG AG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft an den Standorten Düsseldorf, Reading/London (Vereinigtes Königreich) und Hannover tätig.

2011 hat er den Entschluss gefasst, sich selbständig zu machen. Er ist Gesellschafter-Geschäftsführer der Consiliaris GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft mit Sitz in Goslar und hat sich auf die Betreuung von sozialen Einrichtungen spezialisiert. Ein Schwerpunkt seiner Tätigkeit liegt in Beratung und Begleitung von Mitarbeitervertretungen in wirtschaftlichen Fragestellungen.

In Zusammenarbeit mit



## Sven Feuerhahn

Rechtsanwalt

---



# Barbara Senser-Joester

Rechtsanwältin und Notarin

---

## in memoriam

Plötzlich und für uns vollkommen unerwartet haben wir unsere langjährige Referentin nach kurzer schwerer Krankheit verloren. Barbara führte noch in der Woche vor ihrem Tod für uns ein Seminar durch.

Wir werden sie als hoch engagierte und kompetente Kollegin in guter Erinnerung behalten. Sie wird fehlen!



# Andree Scharnagl

Rechtsanwalt

Mein Name ist Andree Scharnagl, ich bin Rechtsanwalt und zugleich Fachanwalt für Arbeitsrecht. Nach meinem Abitur und meinem Zivildienst in der mobilen Altenpflege habe ich in Heidelberg und Frankfurt am Main Rechtswissenschaften, Volkswirtschaftslehre sowie Politikwissenschaften studiert. Nach meinem 1. juristischen Staatsexamen war ich als Rechtsreferendar am Landgericht Wiesbaden beschäftigt. Nach Abschluss meines 2. juristischen Staatsexamens mit Schwerpunkt im Bereich Arbeitsrecht war ich zunächst als Justiziar bei einem Dax- Unternehmen im Personalbereich beschäftigt. Im Anschluss erfolgte die Zulassung zur Anwaltschaft und seit 2008 bin ich Partner einer Rechtsanwalts- und Fachanwaltskanzlei in Heppenheim. Im Jahre 2012 hat mir die Rechtsanwaltskammer Frankfurt aufgrund meiner nachgewiesenen Kenntnis das Recht eingeräumt, den Titel „Fachanwalt für Arbeitsrecht“ zu führen.



Als Fachanwalt für Arbeitsrecht vertrete ich vorwiegend die Arbeitnehmerseite und Betriebsräte. Ein weiterer Tätigkeitsbereich ist zudem das Familienrecht, dort insbesondere Kindschaftssachen. Auch hier wurde mir von der zuständigen Rechtsanwaltskammer das Recht eingeräumt den Titel „Fachanwalt für Familienrecht“ zu führen.

Zudem war ich lange Jahre kommunalpolitisch aktiv, zuletzt als Fraktionsvorsitzender in einer Gemeindevertretung.

## Kontakt

Andree Scharnagl  
Rechtsanwalt  
Ludwigstraße 9  
64646 Heppenheim  
Tel +49 (0)6252/795417-11  
Fax +49 (0)6252/795417-9

Netz: [www.anwaelte-hp.de](http://www.anwaelte-hp.de)  
E-Mail: [post.as@anwaelte-hp.de](mailto:post.as@anwaelte-hp.de)

Direkt nach meinem Studium arbeitete ich als pädagogischer Berater für einen gemeinnützigen Verein in Göttingen. Hier betreute ich Gruppen von pädagogischen Mitarbeitern in Form einer fachlichen und persönlichen Begleitung. Die Kombination aus inhaltlichem Arbeiten, Klärung persönlicher Anliegen und der Interaktion in der Gruppe begeisterte mich von Anfang an. Genau diese Arbeit vertiefte ich in vielen kleinen Schritten immer weiter. Heute arbeite ich als freiberuflicher Seminarleiter, Moderator und Berater für soziale Institutionen und schwerpunktmäßig auch für Wirtschaftsunternehmen. Aus heutiger Sicht legte ich den Grundstein für meine Arbeit mit Menschen in meiner Zeit bei den Johannitern in Göttingen. Hier war ich lange Jahre in der Breitenausbildung Erste-Hilfe tätig, gab Kurse für die unterschiedlichsten Zielgruppen und leitete später die Ausbildungsabteilung.



Was mich an meiner Arbeit begeistert, ist die Dynamik und Dichte, die entstehen kann, wenn es Menschen und Gruppen gelingt, sich auf „echte“ Prozesse einzulassen. Das dabei entstehende Potential ist aus meiner Sicht der höchst mögliche Zugewinn für die Menschen in meinen Veranstaltungen. Wenn ich dazu beitragen kann, dass dies gelingt, dann ist das für mich die größte Motivation in dem, was ich tue.

#### **Tätigkeitsprofil:**

- » Trainings und Workshops zu den Themen: Kommunikation & Konfliktmanagement, Work-Life-Balance, Selbstmanagement/Persönlichkeitsentwicklung, Teamentwicklung
- » Qualifizierung und Entwicklung von Führungskräften und Personen in anleitender Funktion
- » Moderation von Veranstaltungen, z.B. Jahressitzungen
- » Systemisches Coaching von Einzelpersonen, Systemaufstellungen

#### **Ausbildung:**

- » Studium der Pädagogik, Wirtschafts- und Sozialpsychologie und Sportwissenschaften an der Georg-August-Universität Göttingen
- » Weiterbildungen mit qualifizierendem Abschluss:
  - Vierjährige Fortbildung in Systemaufstellungen, Wieslocher Institut für systemische Lösungen (WISL)
  - Vierjährige Ausbildung in Dialogischer Gestalt-Psychotherapie, Beratung, Supervision und Coaching, Göttingen
  - Systemisch-Integratives-Stressmanagement (ISP)
  - Outdoortrainer

#### **Kontakt:**

Christian Sturhan, Göttingen

E-Mail: [info@sturhan-coaching.de](mailto:info@sturhan-coaching.de)

Telefon: 0176 - 245 414 96

Netz: [www.sturhan-coaching.de](http://www.sturhan-coaching.de)

Gute Arbeit und Gesundheit sind die Themenfelder, die mich seit vielen Jahren bewegen und die ich in unterschiedlichen Funktionen miteinander in Einklang bringen möchte. Beruflich habe ich mich auf betriebliche Prävention und Gesundheitsförderung spezialisiert und einen Master in Gesundheitswissenschaft mit eben diesem Schwerpunkt. Als Dipl.-Sozialpädagogin/Sozialarbeiterin mit Zusatzqualifikationen in systemischer Beratung, als Entspannungstrainerin und Yogalehrerin biete ich ganzheitliche Fortbildungskonzepte, Beratung und Moderation an, in denen Wissensvermittlung und Selbstfürsorge durch Bewegung und Entspannung kombiniert sind.



Berufliche Erfahrungen habe ich in einem medizinischen Grundberuf, später als Sozialpädagogin in Jugendhilfe und Familienberatung und in der Eingliederungshilfe sammeln können. Seit vielen Jahren bin ich als Mitglied einer Mitarbeitervertretung in einem großen diakonischen Unternehmen für den Arbeits- und Gesundheitsschutz zuständig und setze mich dort für gesunde Arbeitsbedingungen ein. Wissen und Erfahrung fließen in meine Tätigkeit als Trainerin/Beraterin im gewerkschaftlichen Kontext von Verdi und der IG Metall ein. Hier sind meine Themenfelder das Betriebliche Gesundheitsmanagement mit den Spezialthemen AuG, GBU und psychische Belastungen, BEM und gesunde Betriebskultur. Stress, Burnout und Konfliktbewältigung sind weitere zentrale Anliegen. Darüber hinaus vermittele ich Fertigkeiten für die Flipchart-Moderation. Ziel meiner Arbeit ist es, die betrieblichen Interessenvertreter\*innen in ihrer Handlungsfähigkeit zu stärken, ihnen das notwendige Wissen hierfür zur Verfügung zu stellen und letztlich zu einer hohen Wirksamkeit der Gremien beim Kampf um gute und gesunde Arbeit beizutragen.

## Kontakt

Marion Weinreich

MPH

Reuterweg 24

29229 Celle

Telefon: +49 (0) 152 / 53939 198

E-Mail: [gute-arbeit-gesundheit@web.de](mailto:gute-arbeit-gesundheit@web.de)

## **Datenschutzerklärung des GAMAV DH**

Stand: August 2023

### **ERHEBUNG, VERARBEITUNG, SPEICHERUNG UND NUTZUNG Eurer DATEN**

Zur Bearbeitung der Seminaranmeldung benötigen wir von euch Pflichtdaten (Vorname, Nachname, Einrichtung, Adresse, Bezeichnung des Seminars und des Zeitraums). Neben den Pflichtdaten könnt ihr weitere Daten freiwillig angeben, wie etwa E-Mail und Telefon usw.. Die Daten verwenden wir ausschließlich für die Abwicklung eurer Seminaranmeldung, zur Zimmerbuchung im Seminarhaus sowie zur Kontaktaufnahme, wenn dies zum vorgenannten Zweck erforderlich ist.

Eine Weitergabe, ein Verkauf oder eine sonstige Übermittlung eurer personenbezogenen Buchungsdaten an Dritte erfolgen nicht.

### **VERANTWORTLICHE STELLE**

Verantwortliche Stelle für die Erhebung, Verarbeitung, Speicherung und Nutzung eurer personenbezogenen Daten ist die

Diakonie Hessen – Diakonisches Werk in Hessen und Nassau und Kurhessen-Waldeck e.V.  
Ederstraße 12  
60486 Frankfurt/M

Für weitere Informationen und Rückfragen zum Datenschutz könnt Ihr Euch an den Datenschutzbeauftragten der Diakonie Hessen wenden: Diakonie Hessen – Diakonisches Werk in Hessen und Nassau und Kurhessen-Waldeck e.V., Ederstraße 12 60486 Frankfurt/M

Zuständige Aufsichtsbehörde ist der Datenschutzbeauftragte der EKD - Region Mitte-West:

Sebastian Kita, Regionalverantwortlicher  
Friedhof 4  
44135 Dortmund  
Telefon: (0231) 533827-0  
Telefax: (0231) 533827-20  
mitte-west@datenschutz.ekd.de

### **WIDERSPRUCHSRECHT, AUSKUNFT, KORREKTUR, LÖSCHUNG**

Ihr habt das Recht, der Verarbeitung, Speicherung und Nutzung eurer personenbezogenen Daten jederzeit ganz oder teilweise zu widersprechen bzw. euer erteiltes Einverständnis zu widerrufen.

Ihr seid berechtigt, von uns jederzeit kostenlos Auskunft über die gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen. Zum Schutze eurer Daten behalten wir uns jedoch die Anforderung eines Identitätsnachweises vor. Wir sind berechtigt, die datenschutzrechtliche Auskunft elektronisch zu erteilen. Ihr habt auch ein Recht auf Korrektur fehlerhaft gespeicherter personenbezogener Daten.

Wir sperren eure personenbezogenen Daten, wenn ihr der Nutzung eurer Daten widersprochen habt und der Zweck der Speicherung erfüllt ist. Wir löschen die Daten, wenn sie nicht mehr zur Erfüllung von gesetzlichen Aufbewahrungspflichten benötigt werden.

Bei Fragen oder Anmerkungen zur vorstehenden Datenschutzerklärung stehen wir euch sehr gerne zur Verfügung. Sendet dann bitte Eure Anfrage per E-Mail an: [kontakt@gamavdh.de](mailto:kontakt@gamavdh.de) oder per Post an die Geschäftsstelle des Gesamtausschusses der MAVen der Diakonie Hessen (GAMAV DH), Kölnische Straße 136, 34119 Kassel.

# Fortbildungen 2024 - **GAMAV** Diakonie Hessen

Diakonie Hessen  
GAMAV DH  
Sekretariat Geschäftsstelle  
Frau Annika Backofen  
Kölnische Straße 136  
34119 Kassel

## **Bitte beachten!**

Den ausgefüllten und unterschriebenen (!) Ausdruck bitte einscannen und per E-Mail versenden. Alternativ ist der Versand per Fax oder auf dem Postweg möglich.

Tel.: 0561-1095-3030  
Fax: 069-7947996248  
E-Mail: kontakt@gamavdh.de

## **Seminaranmeldung**

Gemäß Beschluss meiner MAV vom  
folgender Fortbildung

melde ich mich hiermit zu

*Thema, Ort, Datum*

**verbindlich an.**

**Die Geschäfts- und Datenschutzbedingungen, wie sie im Fortbildungskatalog 2024 ausgeführt sind, habe ich zur Kenntnis genommen und erkenne sie an.**

*Name Teilnehmer\*in*

*Anschrift der MAV / Einrichtung (**Rechnungsadresse**: Name, Straße & Hausnummer, PLZ & Ort)*

*E-Mail*

*Telefon*

*Fax*

Ich möchte vegetarische Verpflegung

Spezialverpflegung (bitte anfragen!)

weitere Besonderheiten

*Ort, Datum*

*Unterschrift*

**Redaktion & Layout:**

**Fortbildungsausschuss des GAMAV-Diakonie Hessen**

Ralf Ahrens  
Christopher Flohr  
Klaus Pflüger  
Imke Ropel  
Cornelia Schmidt

Erschienen im Oktober 2023





# GAMAV DH

Geschäftsstelle des Gesamtausschusses der MAVen

Diakonie Hessen

Kölnische Straße 136

34119 Kassel

☎ 0561-1095-3030

📞 069 / 7947-99 6248

📧 [kontakt@gamavdh.de](mailto:kontakt@gamavdh.de)

Website: [www.gamavdh.de](http://www.gamavdh.de)

---