

Fortbildungen 2026

GAMAV Diakonie Hessen

für MAV - Mitglieder



Inhaltsverzeichnis	Seite
Vorwort	3
Kontakt GAMAV DH	4 + 5
Die Geschäftsstelle	6
Beratungsmöglichkeiten	7
Chronologische Übersicht	8 + 9
Allgemeine Geschäftsbedingungen / Seminarkosten / Anmeldung / Absage und Stornierung	10 + 11
Wichtige Hinweise für alle Seminare	12
Therapie- und Haustiere	13
Inhaltliche Beschreibung der Seminare	14 - 24
Unsere Tagungshäuser	26 - 29
Unsere Referent:innen	30 - 33
Datenschutzerklärung	34
Seminaranmeldung	35
Redaktion & Layout	36

Wahlen 2026	Seite
Schulung der Wahlvorstände und MAVen (Tagesseminar)	14 - 15

Wochenseminare (5 Tage)	Seite
Mitarbeitendenvertretungsrecht für Anfänger MVG I	16
Mitarbeitendenvertretungsrecht MVG II	17
Mitarbeitendenvertretungsrecht MVG III	18
AVR.KW Grundlagen	20
AVR.HN Grundlagen	21
Arbeitszeit & Dienstplangestaltung I	19
Kommunikation & Konflikte <i>Verhandlungsführung und Körpersprache... was ist zu beachten?</i>	22

Kurzseminare (3 oder 4Tage)	Seite
Konflikte in der MAV NEU im Programm	23
Stress – lass nach! <i>Ein Programm zum konstruktiven Stressmanagement für MAVler</i>	24

Unsere Referent:innen	Seite
Anwaltskanzlei Feuerhahn Rechtsanwälte	30
Andree Scharnagl	31
Christian Sturhan	32
Marion Weinreich	33

Liebe Kolleg:innen in den Mitarbeitendenvertretungen der Diakonie Hessen

Vor euch liegt unser neues Fortbildungsprogramm für 2026.

Wir hoffen, für euch wieder ein vielfältiges Fortbildungsprogramm ausgearbeitet zu haben. Aufgrund der Neuwahlen liegen die diesjährigen Schwerpunkte bei den Grundlagenseminaren (MVG I, II und III sowie AVR-KW und AVR-HN)

Wichtig und ein gutes Rüstzeug für alle Kolleg:innen in den MAVen sind die AVR-Seminare. Wünschenswert ist der vorherige Besuch eines MVG I-Seminars. Die AVR-Seminare bleiben weiterhin getrennt, da die Arbeitsrechtliche Kommission der Diakonie Hessen es auch im 13. Jahr nach der Fusion der beiden Diakonischen Werke nicht geschafft hat eine einheitliche Arbeitsvertragsrichtlinie für die Diakonie Hessen auf den Weg zu bringen.

Zusätzlich zu den Grundlagenseminaren bieten wir euch weitere Seminare an, die für eure Arbeit vor Ort in der Mitarbeitendenvertretung sehr wichtig und nützlich sind. Neu im Programm ist das Seminar „Konflikte in der MAV“.

Weiterhin im Programm haben wir die Seminare „Kommunikation & Konflikte“ sowie „Stress lass nach!“.

Als Tagesseminare haben wir aufgrund der anstehenden Neuwahlen die „Wahlvorstandsschulungen“. Weitere Tagesseminare und Arbeitsrechtstage werden wir bei Bedarf rechtzeitig gesondert ausschreiben.

Dieser Fortbildungskatalog ist mit dem Vorstand der Diakonie Hessen abgestimmt. Die Preise konnten wir auch dieses Jahr wieder trotz der allgemeinen Preissteigerungen stabil halten!

Eine gut geschulte Mitarbeitendenvertretung ist wertvoll für die Mitarbeitenden in den Einrichtungen.

Wir hoffen, euch einen interessanten Austausch und gute Impulse ermöglichen zu können, die ihr in eurem Alltag erfolgreich umsetzen könnt. Über Vorschläge zur Erweiterung des Fortbildungsprogramms und wünschenswerte Seminare würden wir uns sehr freuen, damit wir weiterhin gut aufgestellt sind.

Eine rege Beteiligung an den Seminaren bestätigt uns als Anbieter und zeigt auch den Bedarf an Fortbildungen gegenüber den Arbeitgebern und der Diakonie auf.

Für den Gesamtausschuss

Imke Ropel und Klaus Pflüger

Die Mitglieder des **Gesamtausschusses** der Mitarbeitendenvertretungen in der Diakonie Hessen



Klaus Pflüger

Vorsitzender
Lichtenau e.V.
Am Mühlenberg 16
37235 Hessisch Lichtenau
Fon: 05602-831120
Mobil: 0151-12938541
[klaus.pflueger\(at\)gamavdh.de](mailto:klaus.pflueger(at)gamavdh.de)



Imke Ropel

1. Stellvertretende
Drogenhilfe Nordhessen e.V.
Betreutes Wohnen „Linie 1“
Holländische Straße 175
34127 Kassel
Mobil: 0151-12939408
[imke.ropel\(at\)gamavdh.de](mailto:imke.ropel(at)gamavdh.de)



Christopher Flohr

2. Stellvertretender
EVIM Behindertenhilfe
GmbH
PSZ Wiesbaden Ost
Rheinstr. 30
65185 Wiesbaden
Mobil: 0151-46168653
[christopher.flohr\(at\)gamavdh.de](mailto:christopher.flohr(at)gamavdh.de)



Johanna Rendant

3. Stellvertretende
AGAPLESION
Bethanien Krankenhaus
Heidelberg gGmbH
Rohrbacher Straße 149
69126 Heidelberg
Mobil: 0151-11847268
[johanna.rendant\(at\)gamavdh.de](mailto:johanna.rendant(at)gamavdh.de)



Cornelia Schmidt

4. Stellvertretende
DIAKO Waldeck-Frankenberg
gGmbH
WDS Kinder- u. Jugendhilfe
Helenenstr.14
34454 Bad Arolsen
Mobil: 0151-12939617
[cornelia.schmidt\(at\)gamavdh.de](mailto:cornelia.schmidt(at)gamavdh.de)



Ralf Ahrens

5. Stellvertretender
Stiftung Nieder-Ramstädter
Diakonie
Geschäftsbereich Kinder,
Jugend und Familie
Europa-Allee 43
64625 Bensheim
Mobil: 0175-1970357
[ralf.ahrens\(at\)gamavdh.de](mailto:ralf.ahrens(at)gamavdh.de)



Reiner Friele

6. Stellvertretender
Evangelische Altenhilfe
Gesundbrunnen
Brunnenstraße 23
34369 Hofgeismar
Mobil: 0172-2825968
[reiner.friele\(at\)gesundbrunnen.org](mailto:reiner.friele(at)gesundbrunnen.org)



Daniel Zander

7. Stellvertretender
Altenzentrum Im Sohl
Mission Leben
Obere Sohlstr. 25
55218 Ingelheim
Mobil: 0151-12939981
[daniel.zander\(at\)gamavdh.de](mailto:daniel.zander(at)gamavdh.de)



**Alexandra
Knierim-
Steinhaus**

8. Stellvertretende

Hephata Hessisches
Diakoniezentrum e.V.

MAV Treysa
Hermann-Knauel-Str. 2
34613 Schwalmstadt

Mobil: 0151-15525947
a.knierim-
steinhaus(at)gamavdh.de



Armin Hofmann

9. Stellvertretender

Oberhessisches
Diakoniezentrum
Schottener Straße 2-4
35321 Laubach

Mobil: 0170-6779788
armin.hofmann(at)gamavdh.de



**Michelle
Protector**

10. Stellvertretende

GfDE – Gesellschaft für
diakonische Einrichtungen
in Hessen und Nassau mbH
Diakoniewerk Elisabethhaus
Zanderstraße 19
61231 Bad Nauheim

Mobil: 0151-72006967
michelle.protector(at)gamavdh.de

Die Geschäftsstelle

Geschäftsstelle des Gesamtausschusses
der MAVen Diakonie Hessen
Kölnische Straße 136
34119 Kassel

☎ 0561-1095-3030
💻 kontakt@gamavdh.de



Sekretariat
Annika Backofen

Möglichkeiten der Beratung durch Mitglieder des Gesamtausschusses

Im Mitarbeitendenvertretungsgesetz § 55 (für Hessen spezialisiert in § 9 MVG.DH) werden die **Aufgaben der Gesamtausschüsse** klar geregelt.

Neben der Förderung der Fortbildung von Mitgliedern der Mitarbeitendenvertretungen ist eine weitere zentrale Aufgabe die **Beratung, Unterstützung und Information der MAVen bei der Wahrnehmung ihrer Rechte und Pflichten**.

Da wir im Geltungsbereich der Diakonie Hessen über ca. 260 MAVen zu betreuen haben, gibt es oft sehr hausspezifische Fragestellungen und Beratungsbedarfe – meistens sind die auftretenden Probleme hoch akut und ein „Warten auf die passende Fortbildung“ könnte fatale Folgen haben.

Gerade kleinere MAVen ohne fest geregelte Freistellungsanteile brauchen insbesondere bei Mitbestimmungs- oder Mitberatungsverfahren Rat in formalen Dingen (bis wann muss die MAV was beschließen oder beantragen?), aber oft auch einen Austausch in der Sache (wie sind z.B. Schichtdienste, Pausenzeiten, Bereitschaftsdienste und Rufbereitschaften in anderen Einrichtungen geregelt oder wo gibt es Dienstvereinbarungen zu bestimmten Themen oder, oder, oder...).

In solchen und vielen anderen Fällen hilft oft eine persönliche Beratung am besten. Diese wollen wir allen MAVen neben und auch nach Fortbildungen anbieten. Gern kommt ein:e Vertreter:in des Gesamtausschusses zu Euch in die Einrichtung und berät die örtliche MAV in allen Fragen, die sich aus der Vertretungstätigkeit ergeben. Auch einer Teilnahme an Mitarbeiterversammlungen steht nichts im Wege.



Sinnvoll ist es, wenn ihr eure Fragen und Problemstellungen kurz schriftlich zusammenfasst und per Mail an uns schickt; sollte dies einmal nicht möglich sein, so tut es ausnahmsweise auch ein ausführliches Telefonat. *Bitte beachtet, dass ihr bei der Anfrage die offizielle E-Mail-Adresse der MAV und eine aktuelle Telefonnummer angebt, unter der ihr gut erreichbar seid. Auch ein bestimmtes Zeitfenster ist hier sehr hilfreich.* So können sich die Beratenden auf den Termin mit euch vorbereiten und vielleicht schon Material oder Unterlagen mitbringen, die hilfreich sind.

Wie in den vergangenen Jahren werden wir das Online-Beratungsformat auch im Jahr 2026 fortführen, da es sich bewährt hat. Jeweils 2 Mitglieder des GAMAVs stehen für Fragen rund um die MAV-Arbeit in einer Video-Konferenz bereit. Zeitlich haben wir dieses Austauschforum auf 2 Stunden pro Konferenz beschränkt. Eine kleine Anleitung zum Einloggen mit den Terminen und Zugangsdaten wird über unsere Geschäftsstelle jeweils aktuell an alle MAVen verschickt. Eine extra Anmeldung ist nicht notwendig – einfach pünktlich (!) einwählen und es kann losgehen...

Immer an eurer Seite.

Chronologische Übersicht für 2026

Januar			
13.01.2026	Brüderhaus Schwalmstadt	Wahlvorstandsschulung	1 Tag
28.01.2026	Spenerhaus Frankfurt	Wahlvorstandsschulung	1 Tag
Februar			
19.02.2026	ECKD Kassel	Wahlvorstandsschulung	1 Tag
26.02.2026	Station Lounge Frankfurt	Wahlvorstandsschulung	1 Tag
Juni / Juli			
29.06. bis 03.07.26	LHVHS Mariaspring Bovenden	Mitarbeitendenvertretungsrecht MVG I	5 Tage
August			
03.08. bis 07.08.26	LHVHS Mariaspring Bovenden	Mitarbeitendenvertretungsrecht MVG I	5 Tage
03.08. bis 07.08.26	LHVHS Mariaspring Bovenden	Mitarbeitendenvertretungsrecht MVG II	5 Tage
17.08. bis 21.08.26	Ev. Tagungsstätte im VCH Hofgeismar	Mitarbeitendenvertretungsrecht MVG I	5 Tage
17.08. bis 21.08.26	Ev. Tagungsstätte im VCH Hofgeismar	Mitarbeitendenvertretungsrecht MVG III	5 Tage
24.08. bis 28.08.26	LHVHS Mariaspring Bovenden	AVR-KW	5 Tage
September			
07.09. bis 11.09.26	M. Niemöller Haus Schmitten	AVR-HN	5 Tage
07.09. bis 11.09.26	M. Niemöller Haus Schmitten	Mitarbeitendenvertretungsrecht MVG I	5 Tage
Oktober			
12.10. bis 16.10.26	Ev. Tagungsstätte im VCH Hofgeismar	Kommunikation & Konflikte	5 Tage
12.10. bis 16.10.26	Ev. Tagungsstätte im VCH Hofgeismar.	Mitarbeitendenvertretungsrecht MVG II	5 Tage

November			
23.11. bis 25.11.26	LHVHS Mariaspring Bovenden	Stress lass nach!	3 Tage
30.11. bis 04.12.26	M. Niemöller Haus Schmitten	Mitarbeitendenvertretungsrecht MVG I	5 Tage
30.11. bis 04.12.26	M. Niemöller Haus Schmitten	Arbeitszeit & Dienstplangestaltung I	5 Tage
Dezember			
02.12. bis 04.12.25	Gästehaus Sonnenhof Kassel	Konflikte in der MAV	3 Tage

Geschäftsbedingungen für die Fortbildungen 2026

GAMAV Diakonie Hessen

Anspruch auf Fortbildung für MAV – Mitglieder

Die Arbeitsbefreiung für die Teilnahme am jeweiligen Seminar erfolgt auf Grundlage § 19 MVG.EKD nach dem Beschluss der jeweiligen MAV und Information an die Leitung der Einrichtung. Prinzip: MAV-Mitglieder sind freizustellen, die Kosten werden von der Einrichtung übernommen. Jedes Mitglied der MAV hat bis zu 4 Wochen Fortbildungsmöglichkeiten pro Amtsperiode.

§ 19 (3) MVG.EKD in Verbindung mit § 4 MVG.DH. Fortbildungen:

(3) Den Mitgliedern der Mitarbeitervertretung ist für die Teilnahme an Tagungen und Lehrgängen, die ihnen für die Tätigkeit in der Mitarbeitervertretung erforderliche Kenntnisse vermitteln, die dafür notwendige Arbeitsbefreiung ohne Minderung der Bezüge oder des Erholungsurlaubs bis zur Dauer von insgesamt vier Wochen während einer Amtszeit zu gewähren. Berücksichtigt wird die tatsächliche zeitliche Inanspruchnahme, höchstens aber die bis zur täglichen Arbeitszeit einer vollzeitbeschäftigten Mitarbeiterin oder eines vollzeitbeschäftigten Mitarbeiters. Über die Aufteilung des Anspruchs auf Arbeitsbefreiung zur Teilnahme an Tagungen und Lehrgängen auf die einzelnen Mitglieder entscheidet die Mitarbeitervertretung zu Beginn einer Amtszeit und teilt der Dienststellenleitung den Beschluss mit. Die Dienststellenleitung kann die Arbeitsbefreiung versagen, wenn dienstliche Notwendigkeiten nicht ausreichend berücksichtigt worden sind.

Anmelden: „Wie geht’s?“

Bitte meldet euch mittels des Formulars (Kopiervorlage am Ende dieser Broschüre) per Post oder E-Mail (Anmeldeformular auf der Homepage) an:

✉ **Postadresse:** **Diakonie Hessen**
Geschäftsstelle GAMAV DH
Kölnische Straße 136
34119 Kassel

💻 **Email:** kontakt@gamavdh.de

oder über unsere Website: www.gamavdh.de

Besondere Verpflegungswünsche bitten wir bei der Anmeldung mit anzugeben.

Eure Anmeldung wird von uns dann zeitnah schriftlich bestätigt.

Der Ablauf im Einzelnen:

1. Anmeldung über Anmeldebogen, bzw. kontakt@gamavdh.de
Die korrekte Firmenanschrift für die Rechnungsstellung ist unbedingt anzugeben.
2. Nach Eingang der Anmeldung bekommt ihr eine Eingangsbestätigung per E-Mail.
Dies ist noch keine verbindliche Zusage, da bei überbuchten Seminaren eine Auswahl der Teilnehmenden nach sachlichen Gesichtspunkten erfolgen muss.
3. Vier bis sechs Wochen vor Seminarbeginn erhaltet ihr die Teilnahmezusage.
4. Nach dem Seminar werden die Rechnungen durch die Diakonie Hessen erstellt und an eure Einrichtungen versandt.

Seminarkosten

Seminargebühren **5 Tage** (incl. Vollpension und 4 Übernachtungen) **1.500 €**
(davon 200 € Übernachtungen, 112 € Verpflegung)

Seminargebühren **3 Tage** (incl. Vollpension und 2 Übernachtungen) **950 €**
(davon 100 € Übernachtungen, 56 € Verpflegung)

Anmeldestornierung / Seminarabsage

Solltet ihr gezwungen sein, euer bereits gebuchtes Seminar zu stornieren, bitten wir um eine umgehende schriftliche Benachrichtigung (Post oder E-Mail).

Dies hilft uns zum einen bei der Planung mit Tagungshaus und Referent:innen; zum anderen unterstützt ihr dadurch eure Kolleg:innen aus anderen Gremien, die möglicherweise auf einen freien Seminarplatz warten.

Bei einer schriftlichen Stornierung kürzer als acht Wochen vor Seminarbeginn oder bei Nicht-erscheinen zum Seminar wird die **volle Seminargebühr (Unterkunft, Verpflegung und Seminarkosten)** in Rechnung gestellt. Dies ist erforderlich, da die Tagungshäuser in ihrer Disposition kurzfristig nicht reagieren können und wir vertraglich verpflichtet sind die vollen Tagesätze zu zahlen.

Hinweis: Um das Risiko eines kurzfristigen Ausfalls zu minimieren, gibt es Anbieter für Ausfallversicherungen. Dies solltet ihr mit eurem Arbeitgeber ggf. diskutieren.

Statt einer Stornierung besteht für euch die Möglichkeit, eine:n Ersatzteilnehmer:in zu benennen, wodurch die Stornokosten vermieden werden.

Bei Vorliegen wichtiger Gründe (z. B. Erkrankung des:der Referent:in, zu geringe Teilnehmer:innenzahl) behalten wir uns vor, das Seminar abzusagen.

Haftungs- und Schadensersatzansprüche sind für diesen Fall ausgeschlossen.

Wichtige Hinweise für alle Seminare

Arbeitsunterlagen & Literatur – Was ist mitzubringen?

Die Rechtssammlung der Diakonie Hessen (Lose-Blatt-Sammlung) im hellblauen Ordner sollte dabei sein.

Bei allen Rechtsseminaren sind, soweit in eurer MAV vorhanden, auch der Kommentar zum MVG.EKD und „Die RechtsSammlung“ von Arbeitsrecht & Kirche aus dem Kellner-Verlag oder der aktuelle Kittner „Arbeits- und Sozialordnung“ aus dem Bund-Verlag hilfreiche Seminarbegleiter.

Auch andere ergänzende Rechtssammlungen und Handbücher für die MAV-Arbeit sind gerne gesehen.



Anreise:

Am ersten Seminartag bis 10:30 Uhr,

Seminar-Beginn ist um 11:00 Uhr

Seminarzeiten

Alle **5-Tages-Seminare** sind mit 4 Übernachtungen und Vollpension geplant.

- Tägliche Seminareinheiten in der Regel von 09:00 bis 18:00 Uhr.
- Ende der Wochenseminare am Freitag nach dem Mittagessen um 13:00 Uhr

Die **3-Tages-Seminare** sind mit 2 Übernachtungen und Vollpension geplant.

- Tägliche Seminareinheiten in der Regel ab 09:00 Uhr.
- Ende am 3. Seminartag nach dem Nachmittagskaffee ca. 16:00 Uhr.

Teilnehmendenzahl

Die Teilnehmendenzahl pro Seminar ist auf 16 Personen begrenzt.

Um möglichst viele Mitarbeitendenvertretungen berücksichtigen zu können, behält sich der GAMAV bei Überbuchungen das Recht auf eine Auswahl der Teilnehmenden vor. Zwei Anmeldungen pro Mitarbeitendenvertretung sind ohne weiteres möglich. Es wird in der Reihenfolge des Datums der Anmeldung vorgegangen.

Therapie-Tiere

Grundsätzlich ist die Begleitung durch Therapie-Tiere, im Vorfeld mit dem GAMAV über unsere Geschäftsstelle, bei der Anmeldung abzustimmen. In diesen Fällen bedarf es unsererseits einer weiteren Abstimmung mit dem Tagungshaus.

Das Mitbringen von Haustieren können wir leider nicht gestatten.

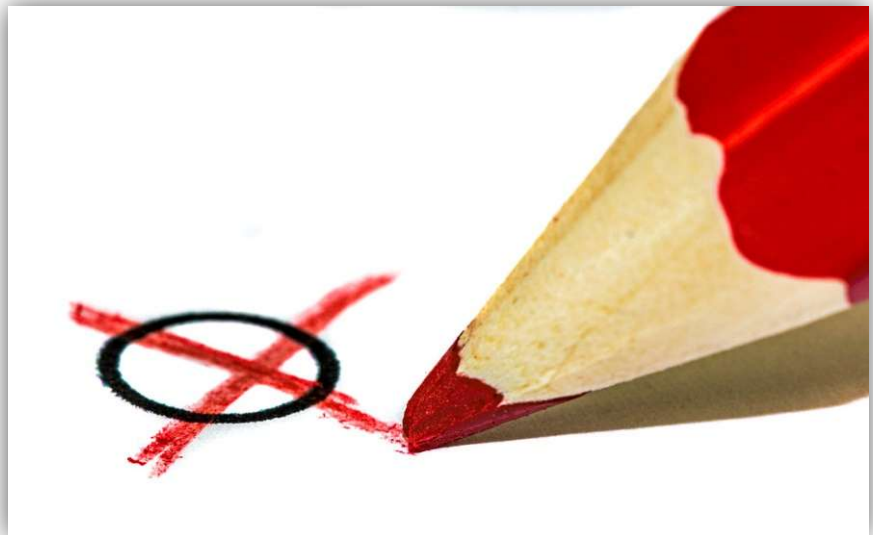


Tagesseminare für Wahlvorstände und MAVen Neuwahlen 2026

**Mitarbeitendenvertretung,
Jugend- und Auszubildendenvertretung und
Vertrauensperson der schwerbehinderten
Arbeitnehmer:innen werden bis Ende April 2026 neu gewählt.**

Die Wahlen 2026 stehen quasi vor der Tür!

Wir, der **GAMAV DH** bieten, wie vor den Wahlen 2022, Tagesseminare für MAVen und Wahlvorstände an.



Der Zeitkorridor für die Wahlen liegt zwischen 01.01.2026 und 30.04.2026. Die amtierende MAV behält ihr Mandat bis mindestens 30.04.2026, bei Verzögerungen im Wahlablauf kann sie bis maximal 31.10.26 übergangsweise die Geschäfte der MAV weiterführen.

In Einrichtungen mit 15 - 100 Mitarbeitenden kann im vereinfachten Wahlverfahren gewählt werden - muss aber nicht. In einer Mitarbeiterversammlung, die als Wahlversammlung eingeladen und vorbereitet wurde (siehe Wahlordnung §12 zu finden auf der Homepage: <https://www.gamavdh.de>) kann die Versammlung beschließen, dass das vereinfachte Verfahren nicht durchgeführt wird. In diesem Fall beruft die MAV einen Wahlvorstand (siehe Wahlordnung §2), der die Wahl dann vorbereitet und durchführt. Die Entscheidung, wie in Einrichtungen bis 100 Beschäftigte gewählt wird liegt somit bei den Beschäftigten selbst.

Die MAVen sollten sich schon im Vorfeld kundig machen und ggf. auch schulen, damit die Wahlen gesetzeskonform und möglichst reibungslos durchgeführt werden können.

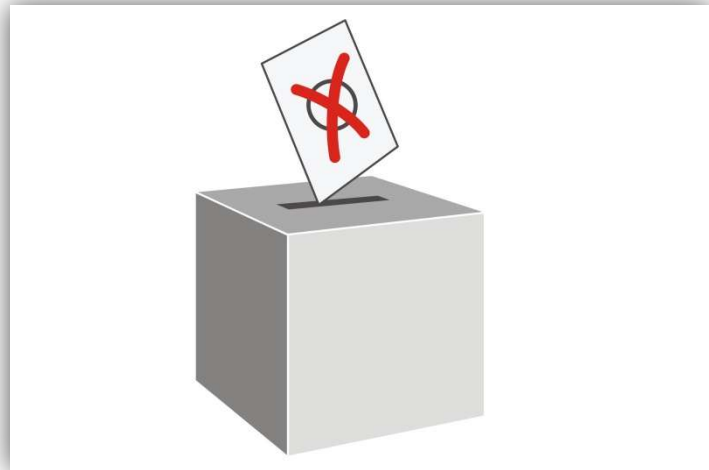
Wir möchten wegen aktueller Anfragen folgendes zur Anmeldung nur für diese Schulungen ergänzen: Ihr könnt und solltet schon jetzt Plätze für Eure Wahlvorstände anmelden, auch wenn noch nicht genau feststeht, welche Personen das sein werden; endgültig werden sie ja erst bis 30.11.2025 durch die MAV bestimmt.

Das Anmeldeformular findet ihr auf **Seite 35**. Wir bitten Euch um baldige Rückmeldung. Es würde uns bei der Planung der Seminare sehr helfen, wenn wir frühzeitig die Anzahl der Teilnehmer:innen kennen, da die Seminare auf 25 Personen begrenzt sind.

Gemäß § 13 (5) MVG.EKD haben Wahlvorstände für Schulungen Anspruch auf bezahlte Freistellung von bis zu zwei Arbeitstagen. Es dürfte also in allen Einrichtungen über 100 Beschäftigte kein Problem sein, für 3 Wahlvorstände (und vielleicht auch für jemanden von der MAV) die Anmeldungen vorzunehmen.

Unterlagen und offene Word-Dateien als Vorlagen für Wahlausschreiben, Einladungen, Protokolle, Briefwahlverfahren etc. findet ihr auf unserer Homepage (<https://www.gamavdh.de/arbeitsrecht/mav-wahl/>)

Der Teilnahmebeitrag von 250 € beinhaltet Kosten für den Tagungsort, sowie Tagungsverpflegung/-getränke für die Teilnehmer:innen; die Reisekosten sind mit den Einrichtungen separat abzurechnen.



Termine:

13.01.2026

in Schwalmstadt

Anmeldeschluss:
02.01.2026

28.01.2026

in Frankfurt / M.

Anmeldeschluss:
10.12.2025

19.02.2026

in Kassel

Anmeldeschluss:
09.01.2026

26.02.2026

in Frankfurt / M.

Anmeldeschluss:
22.01.2026

Referent:innen

Feuerhahn
Rechtsanwälte

Teil 1: Mitarbeitendenvertretungsrecht MVG I

Du wurdest gerade in die Mitarbeitendenvertretung gewählt, hast aber das Gefühl, gar keine Ahnung zu haben, was da auf dich zukommt und was deine Aufgaben sein werden?

Für den ersten Überblick, die eigene Rollenbestimmung und das Erkennen mitarbeitendenvertretungsrechtlicher Grundstrukturen ist dieses erste Einführungsseminar konzipiert. Natürlich werden auch allererste Grundzüge des Beteiligungsverfahrens behandelt.



Termine:

29.06. bis

03.07.2026

in Mariaspring

Anmeldeschluss:
30.04.2026

03.08. bis

07.08.2026

in Mariaspring

Anmeldeschluss:
03.06.2026

17.08. bis

21.08.2026

in Hofgeismar

Anmeldeschluss:
18.06.2026

07.09. bis

11.09.2026

in Schmitten

Anmeldeschluss:
09.07.2026

30.11. bis

04.12.2026

in Schmitten

Anmeldeschluss:
01.10.2026

Referent:innen

Feuerhahn
Rechtsanwälte

Folgende Themen werden angesprochen:

- Meine neue Rolle als Mitarbeitendenvertreter:in
- Neu im Amt: „Was kommt jetzt auf mich zu?“
- Welche Erwartungen haben Kolleg:innen und Arbeitgeber:innen?
- Wie funktioniert die Zusammenarbeit im Gremium?

Grundlagen der Mitarbeitendenvertretungsarbeit

- Staatliches und kirchliches Beteiligungsrecht
- Tarifvertrag und Dritter Weg

Das System des kirchlichen Beteiligungsrechts

- Abgrenzung kollektiven Rechts zum Individualarbeitsrecht
- Wie gehe ich richtig mit Gesetzen und Kommentaren um?
- Welche Begriffe und Abkürzungen sollten bekannt sein?

Die persönliche Rechtsstellung von Mitarbeitendenvertreter:innen

- Ehrenamt: Was bedeutet das für mich?
- Arbeitsbefreiung und Freistellung
- Entgelt während der MAV-Tätigkeit
- Schulung und Schulungsanspruch der Mitarbeitendenvertretungen
- Geheimhaltungs- und Verschwiegenheitspflichten
- besonderer Kündigungsschutz für Mitarbeitendenvertreter:innen

Organisation und Geschäftsführung in der Mitarbeitendenvertretung

- **Aufgaben** und Befugnisse der Mitarbeitendenvertretungsvorsitzenden
- MAV-Sitzung: Wann ist ein Beschluss wirksam?
- Sprechstunden der MAV
- Kosten und Sachbedarf der MAV
- Externe Beratung durch Sachverständige und Rechtsanwäl:innen
- Mitarbeiterversammlungen
- die Zusammenarbeit mit Arbeitgeber:in, Gewerkschaften, anderen Interessenvertretungen und dem Gesamtausschuss

Einführung in die Beteiligungsrechte

- Informationsrechte und allgemeine Aufgaben
- konkrete Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte im Überblick



Teil 2: Mitarbeitendenvertretungsrecht MVG II

Rechte nutzen

Arbeitsbedingungen aktiv gestalten!

Der Einstieg ins MVG ist geschafft. Jetzt geht es um die Kernbereiche der Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten. In diesem Seminar erfährst du, wie die MAV die Arbeitsbedingungen in eurem Betrieb mitgestalten kann. Vom betrieblichen Zusammenleben über die Arbeitszeiten bis hin zur technischen Überwachung: Hier kommt es immer auf die MAV an - ohne ihre Zustimmung kann der:die Arbeitgeber:in nichts unternehmen. Schritt für Schritt lernst du, wie Rechte und gute Ideen durchgesetzt werden können: Mit den Mitteln überzeugender Kommunikation, mit klar formulierten Dienstvereinbarungen, aber auch mit der betrieblichen Einigungsstelle.



- **Das System der sozialen Angelegenheiten**
 - Wann ist die MAV gefragt? Grundlagen und allgemeine Voraussetzungen
 - Gesetze und weitere Regelungen als Grenzen der Mitbestimmung
 - Bedeutung der Informationsrechte nach MVG
 - Verfahren der Mitbestimmung und Mitberatung
- **Soziale Angelegenheiten im Detail**
 - Ordnung des Betriebs: Regeln für das betriebliche Zusammenleben
 - Verteilung, Verkürzung oder Verlängerung der Arbeitszeit
 - gerechte und ausgeglichene Urlaubsregelungen
 - Schutz vor technischer Überwachung der Mitarbeiter:innen
 - Arbeits- und Gesundheitsschutz
 - Errichtung und Ausgestaltung von Sozialeinrichtungen
- **Durchsetzung der Beteiligungsrechte Mitarbeitendenvertretung**
 - Durchblick beim Einigungsstellenverfahren
 - Verfahren vor dem Kirchengericht
- **Möglichkeiten und Grenzen der Dienstvereinbarung**

Termine:

03.08. bis

07.08.2026

in Mariaspring

Anmeldeschluss:
03.06.2026

12.10. bis

16.10.2026

in Hofgeismar

Anmeldeschluss:
13.08.2026

Referent:innen

Feuerhahn
Rechtsanwälte

Fit für die Praxis:
Übungen und Fallbeispiele



Teil 3: Mitarbeitendenvertretungsrecht MVG III

Für sichere Jobs: Personelle und wirtschaftliche Angelegenheiten

Mit diesem Seminar wird das Grundwissen im Mitarbeitendenvertretungsrecht komplett. Zum Tagesgeschäft der MAV gehören Einstellungen, Versetzungen und leider auch Kündigungen. Damit du hier schnell und richtig handeln kannst, steht im dritten und letzten Teil der Grundlagenreihe die Mitbestimmung in personellen Angelegenheiten im Mittelpunkt. Da Personalentscheidungen oft auch einen finanziellen Hintergrund haben, lernst ihr Handlungsmöglichkeiten in wirtschaftlichen Angelegenheiten kennen. Das hilft, die Arbeitsplätze der Kolleg:innen sicherer zu machen.

Beteiligungsrechte in allgemeinen personellen Fragen

Initiativen zur Beschäftigungssicherung ergreifen

- korrekte Personalfragebögen und Beurteilungsgrundsätze
- personelle Auswahlrichtlinien
- interne Stellenausschreibungen
- Mitbestimmung bei der Aus-, Fort- und Weiterbildung

Beteiligungsrechte bei personellen Einzelmaßnahmen

- Einstellungen und Versetzungen richtig beurteilen
- Ein- und Umgruppierungen bewerten
- Gründe für die Zustimmungsverweigerung
- Rechte bei Eilmaßnahmen des Arbeitgebers



Beteiligungsrechte bei der Beendigung von Arbeitsverhältnissen

- ordentliche und außerordentliche Kündigung
- Sonderfall: Änderungskündigung
- allgemeiner Kündigungsschutz
- Kündigungsschutz für besondere Personengruppen
- Verfahren der Mitberatung und Mitbestimmung bei Kündigungen

Termin:

17.08. bis
21.08.2026

in Hofgeismar

Anmeldeschluss:
18.06.2026

Referent:innen

Feuerhahn
Rechtsanwälte

Beteiligungsrechte in wirtschaftlichen Angelegenheiten

- Was sind wirtschaftliche Angelegenheiten?
- Unterrichtungspflichten des:der Arbeitgeber:in
- Der Wirtschaftsausschuss

Betriebsänderungen und Outsourcing

- Was ist eine Betriebsänderung?
- Was bedeutet Outsourcing?
- Welche Handlungsmöglichkeiten hat die MAV?

Arbeitszeit & Dienstplangestaltung I

AVR.KW / AVR.HN / TVDAH

Die Mitbestimmung bei der Festlegung der Arbeitszeit ist das Beteiligungsrecht mit der größten praktischen Bedeutung. Der Verknappung finanzieller Mittel begegnen Einrichtungen mit einer Flexibilisierung der Arbeitseinsätze.



In diesem Seminar werden die arbeitsrechtlichen Grundkenntnisse zu den Themen Arbeitszeit und Dienstplan behandelt.

Euch erwarten insbesondere folgende Themen:

- Mitbestimmung bei Arbeitszeit und Dienstplanung nach MVG.EKD
- Arbeitszeitgesetz, AVR & TV
- Grundzüge der Dienstplangestaltung
- Rechtliche Grundlagen der Arbeitszeitbegriffe
- Verteilung der Arbeitszeit – täglich, monatlich, jährlich
- Umgang mit Plus- und Minusstunden
- Übung und Umsetzung anhand praktischer Beispiele

Termin:

30.11. bis

04.12.2026

in Schmitten

Anmeldeschluss:

01.10.2026

Referent:innen:

Feuerhahn
Rechtsanwälte

Die Mitarbeitendenvertretung hat bei der Ausübung ihres Mitbestimmungsrechtes bei der Festlegung von Beginn und Ende der täglichen Arbeitszeit darauf zu achten, dass die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbstätigkeit gefördert wird. Wie das umgesetzt werden kann, ist auch Inhalt des Seminars.



AVR.KW Grundlagen

Fortbildungsangebot für die MAVen in Kurhessen-Waldeck



Das Seminar zu den Arbeitsvertragsrichtlinien für das Diakonische Werk Kurhessen-Waldeck (AVR.KW) richtet sich vor allem an neue MAV-Mitglieder, die sich ein Grundwissen im Arbeitsrecht aneignen wollen, aber auch an solche, die ihr Wissen auffrischen möchten.

Das Seminar befasst sich intensiv mit der AVR.KW und bezieht neueste Rechtsprechung mit ein.

Aktuelle Veränderungen aus dem Anwendungsgesetz des Diakonischen Werkes Hessen werden mit einbezogen.

Termin:

**24.08. bis
28.08.2026**

in Bovenden

**Anmeldeschluss:
25.06.2026**

Referent:innen

Feuerhahn
Rechtsanwälte

Seminarinhalte sind unter anderem:

- Grundlagen des kirchlichen Arbeitsrechts (Was sind AVR?)
- Systematik und Aufbau der AVR.KW
- Regelungen zur Eingruppierung, zur Arbeitszeit, zum Urlaub etc.
- betriebliche Entgeltabsenkungsinstrumente
- Wo gibt es Gestaltungsspielräume durch Dienstvereinbarungen Abweichendes zu regeln?

Zielgruppe:

Alle MAVler:innen



Wünschenswert wäre der vorhergehende Besuch eines MVG I-Seminars für das „Basiswissen“!

AVR.HN Grundlagen

und alles rund um wichtige Themen im Arbeitsverhältnis

Fortbildungsangebot für die MAVen in Hessen und Nassau



Das Seminar gibt einen ersten Überblick in die Arbeitsvertragsrichtlinien für den Bereich Hessen und Nassau. Das Seminar befasst sich intensiv mit der AVR.HN und bezieht die neueste Rechtsprechung mit ein.

Seminarinhalte sind unter anderem:

- Einführung in das Arbeitsrecht
- Grundlagen des kirchlichen Arbeitsrechts (Was ist AVR?)
- Systematik und Aufbau der AVR.HN
- Regelungen zur Eingruppierung, zur Arbeitszeit, zum Urlaub etc.
- Dienstvereinbarung und AVR: Aktive Gestaltungsspielräume durch Dienstvereinbarungen nutzen

Weiter wird auf aktuelle Fragen des Arbeitsrechts eingegangen. Darüber hinaus können Fragen aus den Einrichtungen behandelt werden.

Termin:

**07.09. bis
11.09.2026**

in Schmitten

**Anmeldeschluss:
09.07.2026**

Referent:

Rechtsanwalt
Scharnagl

Zielgruppe:

Alle MAVler:innen



Wünschenswert wäre der
vorhergehende Besuch eines
MVG I-Seminares für das „Basis-
wissen“!

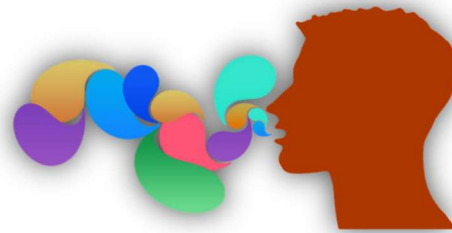


Kommunikation & Konflikte

Konstruktive Gesprächsführung als Türöffner in schwierigen Situationen

Konstruktive Kommunikation ist wesentlicher Bestandteil der erfolgreichen Arbeit in der gesetzlichen Interessenvertretung. Dabei gibt es unterschiedliche Anforderungen, z.B. im Gremium auch bei widerstreitenden Meinungen gemeinsame Lösungen zu finden, die Kolleg:innen zu beraten und ihre Anliegen zu verstehen oder mit dem:der Arbeitgeber:in zu verhandeln. Die Idealvorstellung ist, dass das reibungslos läuft. Doch viele dieser Gesprächssituationen können sehr herausfordernd sein und dich zudem mit persönlichen Themen konfrontieren.

In unserem Seminar erhältst du einen Einblick in die Spielregeln und Modelle der Kommunikation und die Bedeutung von Konflikten. In Hinblick auf typische Situationen der Interessenvertretungsarbeit übst du mit ausgewählten Werkzeugen und Kommunikationstechniken, wie du Konflikte und Missverständnisse konstruktiv angehen kannst. Diese helfen dir, als Mitarbeitendenvertreter:in erfolgreich zu kommunizieren und in schwierigen Gesprächssituationen einen klaren Kopf zu behalten.



Ziele

Gelingende Kommunikation innerhalb der Interessenvertretung, mit den Kolleg:innen sowie dem:der Arbeitgeber:in und den Führungskräften

Inhalte

- Kenntnisse über die Regeln des Kommunizierens und das Entstehen von Konflikten
- Beziehungsaspekte der Kommunikation und deren Auswirkungen erkennen (z.B. unterschiedliche Wahrnehmungsebenen, Emotionen, Dynamiken)
- Instrumente zur Selbstreflektion anwenden (z.B. Kommunikationsquadrat, Inneres Team)
- Selbstsicherheit und Wertschätzung erfahren
- Klärungshilfen für den kollegialen Kontext anwenden (z.B. Kollegiale Beratung, Feedbacktechniken)
- Möglichkeiten ausprobieren, Kommunikation aktiv zu gestalten und zu steuern (z.B. aktives Zuhören, Fragetechniken)
- Umgang mit Kommunikationsstörungen innerhalb des Gremiums oder mit dem:der Arbeitgeber:in üben (z.B. mit Checklisten zur Vorbereitung, leitfadengestützte Gespräche)
- Praktische Tipps und Hilfestellungen für schwierige Gespräche

Termin:

**12.10. bis
16.10.2026**

in Hofgeismar

Anmeldeschluss:

13.08.2026

Referentin:

Marion Weinreich

Konflikte in der MAV

Konfliktkompetenz in der Gremienarbeit stärken – für Mitarbeitende der Mitarbeitendenvertretungen

Ein praxisnahes 3-Tage-Seminar für systemisches, konstruktives Konfliktmanagement

Konflikte gehören zum Alltag – gerade in sozialen Einrichtungen, wo unterschiedliche Interessen und hohe Anforderungen aufeinandertreffen. Dies gilt auch für die Arbeit in den jeweiligen Gremien der MAVen. Hier treffen oft Meinungen kontrovers aufeinander und entwickeln sich hin und wieder zu Konfliktherden, die entsprechende Reibungsverluste mit sich bringen. Darauf, in solchen Momenten innerhalb der Gruppe eine kompetente Form der Klärungs- und Handlungskompetenz zu haben, um damit Konflikte direkt konstruktiv lösen zu können, zielt das Seminar ab. Es richtet sich an Mitarbeitende von Mitarbeitendenvertretungen, die ihre Konfliktkompetenz systemisch, konstruktiv und praxisnah weiterentwickeln möchten.



Im Mittelpunkt stehen konkrete Werkzeuge und Modelle für ein wirksames Konfliktmanagement, die innerhalb des eigenen Gremiums Anwendung finden können. Neben kurzen theoretischen Inputs liegt der Schwerpunkt auf praktischen Übungen, kollegialem Austausch und der Arbeit an konkreten Fallbeispielen.

Das dreitägige Seminar bietet Raum für intensive Auseinandersetzung mit dem Thema, neue Perspektiven und persönliche Weiterentwicklung. Nehmen Sie wertvolle Kompetenzen und Lernerfahrungen mit in Ihren Alltag.

Termin:

02.12. bis

04.12.2026

in Kassel

Anmeldeschluss:

08.10.2026

Referent:

Christian Sturhan
Systemischer Coach
und Supervisor



Stress – lass nach!

Auf Dauer gesund, kraftvoll und leistungsfähig

Ein Programm zum konstruktiven Stressmanagement für MAVler

Durchschnittlich verbringt der Mensch an keinem Ort der Welt mehr Lebenszeit als an seinem Arbeitsplatz.

Die uns umgebende Berufswelt und der Alltag im Allgemeinen werden dabei tendenziell immer schneller und herausfordernder. Auch als MAV-Mitglied bin ich in bestimmten Momenten des Alltags komplexen und belastenden Situationen ausgesetzt.



Diese Dynamik kann uns auf Dauer so fordern, dass es immer schwieriger wird, runterzufahren und zu regenerieren. Besonders auch, wenn die Arbeit emotional belastend ist.

Erfahrt, wie ihr trotz permanenter Anforderungen körperlich und psychisch gesund bleiben könnt. Wie ihr Stressbelastungen erfolgreich begegnen könnt und welche hilfreichen Entspannungsverfahren euch dabei helfen.

Die Inhalte, die während des Seminars erarbeitet werden, können beim ganz persönlichen Umgang mit Belastungen ganz konkret unterstützen. Darüber hinaus lässt sich das Wissen aber auch in der Funktion als MAV-Mitglied wirksam weitergeben.

Inhalte:

- Analyse der individuellen Stressoren
- Das Phänomen Stress: seine körperlichen und physischen Auswirkungen
- Check der Gesundheitsfaktoren in der eigenen Lebenspraxis
- Werkzeugkasten I: Erfolgreiche Methoden zum Stressabbau im beruflichen Alltag
- Exkurs in die Neurobiologie: Wie uns unsere neuronalen Netzwerke leiten
- Persönliche, stressinduzierende Muster: Analyse und Neubewertung
- Zielmanagement: Die nächsten Schritte meiner Gesunderhaltung
- Werkzeugkasten II: Methoden zum Stressabbau für den privaten Alltag
- Ausblick: Unsere Firmenkultur / Führungskultur und der Umgang mit Belastungen
- Praxisexkurs: Stressabbau durch „Pulskontrolliertes Bewegen“

Nutzen:

- Erhaltung des psychischen und physischen Wohlbefindens
- Unmittelbares Erleben wirksamer Interventionstechniken
- Erarbeitung individueller Maßnahmenpläne für den Alltag
- Erlernen konkreter Strategien im Umgang mit Belastungsspitzen
- Erweiterung des eigenen Handlungsspielraums im Umgang mit „hausgemachtem Stress“
- Interventionstechniken und Lösungsentwicklung im Umgang mit Ärger und Konflikten
- Erweiterung der Selbstwahrnehmung und des Selbstmanagements

Termin:

**23.11. bis
25.11.2026**

in Bovenden

Anmeldeschluss:
24.09.2026

Referent:
Christian Sturhan

Das Seminar findet in einer Mischung aus Theorieinput, Gruppenarbeit, Diskussionen und einem hohen Maß an praktischen Übungen statt.

Bitte mitbringen:

Gymnastikmatte, sportliche Kleidung

(Schuhe, Trainingsbekleidung, ggf. Wind- / Regenjacke).

Wir werden uns gemäßigt auch draußen bewegen.



Notizen

Unsere Tagungshäuser

Evangelische Tagungsstätte Hofgeismar im VCH

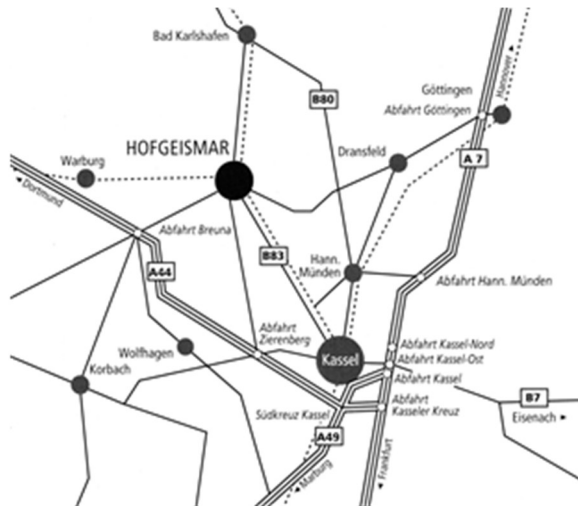
Gesundbrunnen 8

34369 Hofgeismar

Telefon: 05671 / 881-0

Fax: 05671 / 881-154

Homepage: www.tagungsstaette-hofgeismar.de



Zieleingabe Navigationsgerät:

**Gesundbrunnen 8
34369 Hofgeismar**

Anreise mit dem Auto:

Norden: A 7 Hamburg / Bremen / Hannover bis Ausfahrt Hann. Münden / Hedemünden
B 80 bis Hann-Münden, weiter auf B 80 bis Veckerhagen, dann rechts nach
Udenhausen und weiter nach Carlsdorf – Hofgeismar.

Westen: A 44 Dortmund / Kassel bis Ausfahrt Breuna, dann nach Oberlistingen, weiter
nach Niedermeiser und Hofgeismar.

Osten: A 4 Eisenach bis Kirchheimer Dreieck und weiter auf A 7 Hannover bis Ausfahrt
Kassel-Nord, dann in Kassel B7 / B83 Richtung Höxter / Calden folgen, vorbei
an Immenhausen und Grebenstein nach Hofgeismar.

Süden: A 7 Würzburg / Frankfurt bis Ausfahrt Kassel-Nord, dann in Kassel B7 / B83
Richtung Höxter / Calden folgen, vorbei an Immenhausen und Grebenstein
nach Hofgeismar.

auf B 83 Umgehungsstraße bleiben und beschilderte Abzweigung nach der Abfahrt Hofgeismar folgen.

Anreise mit der Bahn

Hofgeismar ist Haltestation des RE sowie der Regiotram auf der Strecke Kassel-Warburg/Westfalen mit Anbindung an den ICE-Bahnhof Kassel-Wilhelmshöhe im 30 Minuten-Takt (Fahrzeit ca. 30 Minuten). Am Ausgang des Bahnhofs befindet sich ein Hinweisschild mit der Aufschrift "Evangelische Tagungsstätte". Außerhalb des Bahnhofs zur Bundesstraße 83 ("bergauf") gehen und der B 83 (nach links) folgen. Auf der linken Seite der Straße stehen dann grüne Hinweisschilder "Akademie, Altenhilfe, Gesundbrunnen,..." Der Beschilderung folgen.
Fußweg gesamt ca. 10-15 Minuten.

Ländliche Heimvolkshochschule e.V. Mariaspring

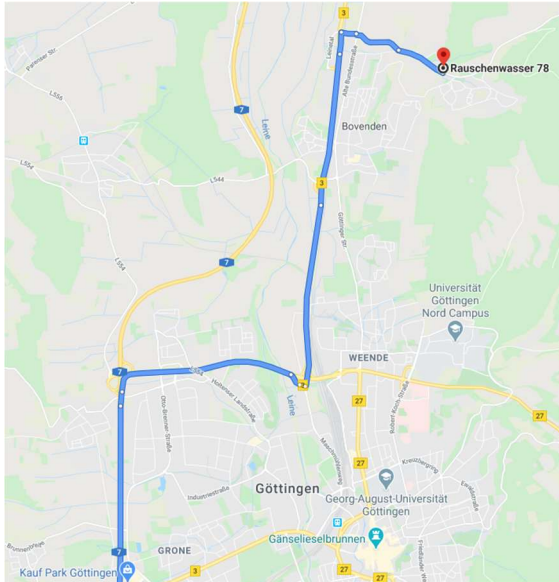
Rauschenwasser 78

37120 Bovenden

Telefon: 05594 / 9506-0

Fax: 05594 / 9506-50

Homepage: www.mariaspring.de



Zieleingabe Navigationsgerät:

**Rauschenwasser 78
37120 Bovenden**

Anreise mit dem Auto:

- die A7 bis Ausfahrt 72 - Göttingen-Nord
- weiter Richtung Göttingen-Holtensen / Braunlage / Duderstadt / B27 fahren
- den rechten Fahrstreifen benutzen, um die Auffahrt B3 Richtung Göttingen-Lutteranger / Northeim zu nehmen
- B3 folgen, an Ausfahrt Bovenden vorbei bis zur nächsten Ausfahrt Reyershausen / Ed-digehausen
- nach 250m den Kreisverkehr an der 2. Ausfahrt verlassen und dem Straßenverlauf folgen (K1)
- nach ca. 1,5 km links abbiegen nach Mariaspring

Für **PKW - Anreisen** stehen Parkplätze vor dem Haus zur Verfügung.

Anreise mit dem Zug:

- bis / ab Bahnhof Göttingen (auch ICE).
- Ab Göttingen besteht eine Busverbindung (Linien 185) vom Bussteig C,
- im Internet: <http://www.vsninfo.de/de/fahrplaene-/ueberland>.
- Eine Haltestelle befindet sich vor dem Haus.

Martin-Niemöller-Haus

Am Eichwaldsfeld 3
61389 Arnoldshain / Schmitten
Telefon: 06084 / 944-0
Fax: 06084 / 944-194

Homepage: www.martin-niemoeller-haus.de



Zieleingabe Navigationsgerät:

**Am Eichwaldsfeld 3
61389 Schmitten**

Anreise per Zug:

Ab Frankfurt am Main Hauptbahnhof:

- weiter mit S5 in Richtung Friedrichsdorf / Bad Homburg v.d.H.
 - Ausstieg: Haltestelle Bahnhof Oberursel oder Bahnhof Bad Homburg
- oder ab S- und U-Bahn Station „Hauptwache“ in Frankfurt am Main
 - weiter mit der U3 bis Endstation Oberursel / Hohemark

Ab Oberursel Bahnhof:

- weiter mit U3 bis Endstation Oberursel / Hohemark und
- von dort weiter mit RMV Linienbus 50 Richtung Grävenwiesbach

Ab Bad Homburg v.d.H. Bahnhof:

- weiter mit RMV Linienbus 50 Richtung Grävenwiesbach
 - Ausstieg: Haltestelle Arnoldshain Forsthaus

Ab Oberursel / Hohemark:

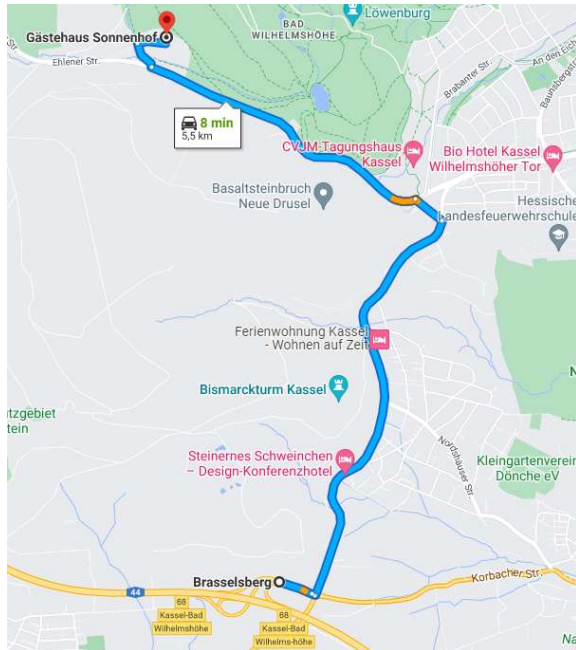
- weiter mit RMV Linienbus 50 Richtung Grävenwiesbach
 - Ausstieg: Haltestelle Arnoldshain Forsthaus

Shuttleservice vom Bahnhof Oberursel (S-Bahn) oder Oberursel / Hohemark (U-Bahn) zum Martin-Niemöller-Haus jederzeit abrufbar bei TAXI-Albert unter Tel.: 06082 / 444 oder 0151 / 11 56 98 66.

Sonnenhof Gästehaus am Herkules Kassel

Krähhahnstraße 8
34131 Kassel / Bad Wilhelmshöhe
Telefon: 0561 / 9309-0
Fax: 0561 / 9309-150

Homepage: www.sonnehof-ks.de



Zieleingabe Navigationsgerät:

**Krähhahnstraße 8
34131 Kassel**

Anreise mit dem Auto:

- Aus allen Richtungen die Autobahn A 44 Kassel-Dortmund bis zur Abfahrt 68 Kassel-Bad Wilhelmshöhe
- nach links zur Konrad-Adenauer-Straße
- nach ca. 2,5 km erneut nach links in die Elgershäuser Straße
- nach ca 200m links abbiegen auf Im Druseltal
- nach 1,9 km rechts abbiegen auf Hüttenbergstraße
- nach 180 m verläuft die Hüttenbergstraße nach rechts und wird zu Krähhahnstraße

Anreise mit dem Zug:

Vom ICE-Bahnhof (Kassel-Wilhelmshöhe) mit der Straßenbahnlinie 4 (Richtung Druseltal) bis zur Haltestelle „Druseltal“.

Ab da mit dem Bus (Richtung Kassel „Hohes Gras“) und steigt an der Haltestelle „Neuholland“ aus.

Ab da sind es wenige Meter zu Fuß (ca. 6 Min.)

Unsere Referent:innen

Anwaltskanzlei Feuerhahn

f e u e r h a h n
rechtsanwälte

Von links:
RA Sven Feuerhahn,
RAin Tanja Bohlender und
RAin Victoria Lübeke



Der Schwerpunkt der Tätigkeit der Anwaltskanzlei Feuerhahn liegt im Bereich des kirchlichen Arbeitsrechts. Sie ist hier ausschließlich auf der Arbeitnehmerseite tätig.

Die Mandate werden von Rechtsanwalt Sven Feuerhahn, Rechtsanwältin Tanja Bohlender und Rechtsanwältin Victoria Lübeke bearbeitet. Sven Feuerhahn ist selbst gelernter Lehrretungsassistent und war lange Zeit Vorsitzender einer Mitarbeitendenvertretung. Tanja Bohlender ist gelernte Krankenschwester. Victoria Lübeke ist zudem auf dem Gebiet des Strafrechts tätig. Alle drei AnwältInnen sind in der Erwachsenenbildung für unterschiedliche Bildungsträger tätig.

Kontakt

feuerhahn rechtsanwälte
Weender Straße 87
37073 Göttingen

Telefon: +49 (0)551 36245
Telefax: +49 (0)551 36246
E-Mail: info@feuerhahn-rechtsanwaelte.de

Andree Scharnagl

Rechtsanwalt

Mein Name ist Andree Scharnagl, ich bin Rechtsanwalt und zugleich Fachanwalt für Arbeitsrecht. Nach meinem Abitur und meinem Zivildienst in der mobilen Altenpflege habe ich in Heidelberg und Frankfurt am Main Rechtswissenschaften, Volkswirtschaftslehre sowie Politikwissenschaften studiert. Nach meinem 1. juristischen Staatsexamen war ich als Rechtsreferendar am Landgericht Wiesbaden beschäftigt. Nach Abschluss meines 2. juristischen Staatsexamens mit Schwerpunkt im Bereich Arbeitsrecht war ich zunächst als Justiziar bei einem Dax- Unternehmen im Personalbereich beschäftigt. Im Anschluss erfolgte die Zulassung zur Anwaltschaft und seit 2008 bin ich Partner einer Rechtsanwalts- und Fachanwaltskanzlei in Heppenheim. Im Jahre 2012 hat mir die Rechtsanwaltskammer Frankfurt aufgrund meiner nachgewiesenen Kenntnis das Recht eingeräumt, den Titel „Fachanwalt für Arbeitsrecht“ zu führen.



Als Fachanwalt für Arbeitsrecht vertrete ich vorwiegend die Arbeitnehmerseite und Betriebsräte. Ein weiterer Tätigkeitsbereich ist zudem das Familienrecht, dort insbesondere Kindschaftssachen. Auch hier wurde mir von der zuständigen Rechtsanwaltskammer das Recht eingeräumt den Titel „Fachanwalt für Familienrecht“ zu führen.

Zudem war ich lange Jahre kommunalpolitisch aktiv, zuletzt als Fraktionsvorsitzender in einer Gemeindevertretung.

Kontakt

Andree Scharnagl
Rechtsanwalt
Ludwigstraße 9
64646 Heppenheim
Tel +49 (0)6252/795417-11
Fax +49 (0)6252/795417-9

Netz: www.anwaelte-hp.de
E-Mail: post.as@anwaelte-hp.de

Direkt nach meinem Studium arbeitete ich als pädagogischer Berater für einen gemeinnützigen Verein in Göttingen. Hier betreute ich Gruppen von pädagogischen Mitarbeitern in Form einer fachlichen und persönlichen Begleitung. Die Kombination aus inhaltlichem Arbeiten, Klärung persönlicher Anliegen und der Interaktion in der Gruppe begeisterte mich von Anfang an. Genau diese Arbeit vertiefte ich in vielen kleinen Schritten immer weiter. Heute arbeite ich als freiberuflicher Seminarleiter, Moderator und Berater für soziale Institutionen und schwerpunktmäßig auch für Wirtschaftsunternehmen. Aus heutiger Sicht legte ich den Grundstein für meine Arbeit mit Menschen in meiner Zeit bei den Johannitern in Göttingen. Hier war ich lange Jahre in der Breitenausbildung Erste-Hilfe tätig, gab Kurse für die unterschiedlichsten Zielgruppen und leitete später die Ausbildungsabteilung.



Was mich an meiner Arbeit begeistert, ist die Dynamik und Dichte, die entstehen kann, wenn es Menschen und Gruppen gelingt, sich auf „echte“ Prozesse einzulassen. Das dabei entstehende Potential ist aus meiner Sicht der höchstmögliche Zugewinn für die Menschen in meinen Veranstaltungen. Wenn ich dazu beitragen kann, dass dies gelingt, dann ist das für mich die größte Motivation in dem, was ich tue.

Tätigkeitsprofil:

- Trainings und Workshops zu den Themen: Kommunikation & Konfliktmanagement, Work-Life-Balance, Selbstmanagement/Persönlichkeitsentwicklung, Teamentwicklung
- Qualifizierung und Entwicklung von Führungskräften und Personen in anleitender Funktion
- Moderation von Veranstaltungen, z.B. Jahressitzungen
- Systemisches Coaching von Einzelpersonen, Systemaufstellungen

Ausbildung:

- Studium der Pädagogik, Wirtschafts- und Sozialpsychologie und Sportwissenschaften an der Georg-August-Universität Göttingen
- Weiterbildungen mit qualifizierendem Abschluss:
 - Vierjährige Fortbildung in Systemaufstellungen, Wieslocher Institut für systemische Lösungen (WISL)
 - Vierjährige Ausbildung in Dialogischer Gestalt-Psychotherapie, Beratung, Supervision und Coaching, Göttingen
 - Systemisch-Integratives-Stressmanagement (ISP)
 - Outdoortrainer

Kontakt:

Christian Sturhan, Göttingen
E-Mail: info@sturhan-coaching.de

Telefon: 0176 - 245 414 96
Netz: www.sturhan-coaching.de

Gute Arbeit und Gesundheit sind die Themenfelder, die mich seit vielen Jahren bewegen und die ich in unterschiedlichen Funktionen miteinander in Einklang bringen möchte. Beruflich habe ich mich auf betriebliche Prävention und Gesundheitsförderung spezialisiert und einen Master in Gesundheitswissenschaft mit eben diesem Schwerpunkt. Als Dipl.-Sozialpädagogin/Sozialarbeiterin mit Zusatzqualifikationen in systemischer Beratung, als Entspannungstrainerin und Yogalehrerin biete ich ganzheitliche Fortbildungskonzepte, Beratung und Moderation an, in denen Wissensvermittlung und Selbstfürsorge durch Bewegung und Entspannung kombiniert sind.



Berufliche Erfahrungen habe ich in einem medizinischen Grundberuf, später als Sozialpädagogin in Jugendhilfe und Familienberatung und in der Eingliederungshilfe sammeln können. Seit vielen Jahren bin ich als Mitglied einer Mitarbeitendenvertretung in einem großen diakonischen Unternehmen für den Arbeits- und Gesundheitsschutz zuständig und setze mich dort für gesunde Arbeitsbedingungen ein. Wissen und Erfahrung fließen in meine Tätigkeit als Trainee/Beraterin im gewerkschaftlichen Kontext von Verdi und der IG Metall ein. Hier sind meine Themenfelder das Betriebliche Gesundheitsmanagement mit den Spezialthemen AuG, GBU und psychische Belastungen, BEM und gesunde Betriebskultur. Stress, Burnout und Konfliktbewältigung sind weitere zentrale Anliegen. Darüber hinaus vermittele ich Fertigkeiten für die Flipchart-Moderation.

Ziel meiner Arbeit ist es, die betrieblichen Interessenvertreter*innen in ihrer Handlungsfähigkeit zu stärken, ihnen das notwendige Wissen hierfür zur Verfügung zu stellen und letztlich zu einer hohen Wirksamkeit der Gremien beim Kampf um gute und gesunde Arbeit beizutragen.

Kontakt

Marion Weinreich

MPH

Reuterweg 24

29229 Celle

Telefon: +49 (0) 152 / 53939 198

E-Mail: gute-arbeit-gesundheit@web.de

Datenschutzerklärung des **GAMAV DH**

Stand: August 2024

ERHEBUNG, VERARBEITUNG, SPEICHERUNG UND NUTZUNG Eurer DATEN

Zur Bearbeitung der Seminaranmeldung benötigen wir von euch Pflichtdaten (Vorname, Nachname, Einrichtung, Adresse, Bezeichnung des Seminars und des Zeitraums). Neben den Pflichtdaten könnt ihr weitere Daten freiwillig angeben, wie etwa E-Mail und Telefon usw. Die Daten verwenden wir ausschließlich für die Abwicklung eurer Seminaranmeldung, zur Zimmerbuchung im Seminarhaus sowie zur Kontaktaufnahme, wenn dies zum vorgenannten Zweck erforderlich ist.

Eine Weitergabe, ein Verkauf oder eine sonstige Übermittlung eurer personenbezogenen Buchungsdaten an Dritte erfolgen nicht.

VERANTWORTLICHE STELLE

Verantwortliche Stelle für die Erhebung, Verarbeitung, Speicherung und Nutzung eurer personenbezogenen Daten ist die

Diakonie Hessen – Diakonisches Werk in Hessen und Nassau und Kurhessen-Waldeck e.V.
Ederstraße 12
60486 Frankfurt/M

Für weitere Informationen und Rückfragen zum Datenschutz könnt ihr euch an den Datenschutzbeauftragten der Diakonie Hessen wenden: Diakonie Hessen – Diakonisches Werk in Hessen und Nassau und Kurhessen-Waldeck e.V., Ederstraße 12 60486 Frankfurt/M

Zuständige Aufsichtsbehörde ist der Datenschutzbeauftragte der EKD - Region Mitte-West:

Sebastian Kita, Regionalverantwortlicher
Friedhof 4
44135 Dortmund
Telefon: (0231) 533827-0
Telefax: (0231) 533827-20
mitte-west@datenschutz.ekd.de

WIDERSPRUCHSRECHT, AUSKUNFT, KORREKTUR, LÖSCHUNG

Ihr habt das Recht, der Verarbeitung, Speicherung und Nutzung eurer personenbezogenen Daten jederzeit ganz oder teilweise zu widersprechen bzw. euer erteiltes Einverständnis zu widerrufen.

Ihr seid berechtigt, von uns jederzeit kostenlos Auskunft über die gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen. Zum Schutze eurer Daten behalten wir uns jedoch die Anforderung eines Identitätsnachweises vor. Wir sind berechtigt, die datenschutzrechtliche Auskunft elektronisch zu erteilen. Ihr habt auch ein Recht auf Korrektur fehlerhaft gespeicherter personenbezogener Daten.

Wir sperren eure personenbezogenen Daten, wenn ihr der Nutzung eurer Daten widersprochen habt und der Zweck der Speicherung erfüllt ist. Wir löschen die Daten, wenn sie nicht mehr zur Erfüllung von gesetzlichen Aufbewahrungspflichten benötigt werden.

Bei Fragen oder Anmerkungen zur vorstehenden Datenschutzerklärung stehen wir euch sehr gerne zur Verfügung. Sendet dann bitte eure Anfrage per E-Mail an: kontakt@gamavdh.de oder per Post an die Geschäftsstelle des Gesamtausschusses der MAVen der Diakonie Hessen (GAMAV DH), Kölnische Straße 136, 34119 Kassel.

Fortbildungen 2026 - **GAMAV** Diakonie Hessen

Diakonie Hessen
GAMAV DH
Sekretariat Geschäftsstelle
Frau Annika Backofen
Kölnische Straße 136
34119 Kassel

Bitte beachten!

Den ausgefüllten und unterschriebenen (!) Ausdruck bitte einscannen und per E-Mail versenden. Alternativ ist der Versand auf dem Postweg oder die Anmeldung über unsere Homepage möglich.

Tel.: 0561-1095-3030

E-Mail: kontakt@gamavdh.de

Seminaranmeldung

Gemäß Beschluss meiner MAV vom _____ melde ich mich hiermit zu folgender Fortbildung

Seminar, Ort, Datum

verbindlich an.

Die Geschäfts- und Datenschutzbedingungen, wie sie im Fortbildungskatalog 2026 ausgeführt sind, habe ich zur Kenntnis genommen und erkenne sie an.

Die Kostenzusage des Arbeitgebers liegt uns vor!

Name Teilnehmer:in

Anschrift (Rechnungsadresse):

MAV bzw. Einrichtung

E-Mail-Adresse (dienstlich)

Straße & Hausnummer

Telefon (dienstlich)

PLZ & Ort

☐ Ich möchte vegetarische Verpflegung

☐ Ich möchte vegane Verpflegung

☐ Spezialverpflegung (**bitte anfragen!**)

☐ weitere Besonderheiten / Allergien _____

Ort, Datum

Unterschrift

Redaktion & Layout:

Fortbildungsausschuss des GAMAV-Diakonie Hessen

Ralf Ahrens
Christopher Flohr
Klaus Pflüger
Imke Ropel
Cornelia Schmidt

GAMAV DH

Geschäftsstelle des Gesamtausschusses der MAVen

Diakonie Hessen

Kölnische Straße 136

34119 Kassel

☎ 0561-1095-3030

💻 kontakt@gamavdh.de

Website: www.gamavdh.de

Erschienen im November 2025