Fortbildungen 2027

GAMAV Diakonie Hessen

für MAV - Mitglieder



Inhaltsverzeichnis	Seite
Vorwort	3
Mitglieder des GAMAV DH & die Geschäftsstelle	4
Beratungsmöglichkeiten	5
Chronologische Übersicht	6 + 7
Allgemeine Geschäftsbedingungen / Seminarkosten / Anmeldung / Absage und Stornierung	8 + 9
Wichtige Hinweise für alle Seminare	10
Therapie- und Haustiere	11
Inhaltliche Beschreibung der Seminare	12 - 26
Unsere Tagungshäuser	28 - 31
Unsere Referent:innen	32 - 35
Checkliste Seminar-Anmeldung	36
Seminaranmeldung	37
Datenschutzerklärung	38
Redaktion & Layout	40

Wochenseminare (5 Tage)	Seite
Mitarbeitendenvertretungsrecht für Anfänger **MVG I**	12
Mitarbeitendenvertretungsrecht MVG II	13
Mitarbeitendenvertretungsrecht MVG III	14
Strategie & Taktik in der MAV-Arbeit ***das Seminar für alte Hasen & Häsinnen***	15
AVR.KW Grundlagen	16
AVR.HN Grundlagen	17
Allgemeines Arbeitsrecht ***u.a. Besuch eines Arbeitsgerichtes***	18
Wirtschaftliche Informationen für die MAV	19
Arbeitszeit & Dienstplangestaltung I	20
Arbeitszeit & Dienstplangestaltung II	21
Betriebliches Gesundheitsmanagement	22
Kommunikation & Konflikte ***Verhandlungsführung und Körpersprache... was ist zu beachten?***	23

Kurzseminare (3 oder 4Tage)	Seite
Konflikte in der MAV- Arbeit **verstehen, gestalten, lösen**	24
Stress – lass nach! ***Ein Programm zum konstruktiven Stressmanagement für MAVler***	25
Aktuelles aus dem Arbeitsrecht	26

Die Tagungshäuser	28 - 31
Unsere Referent:innen	32 - 35
Checkliste	36
Anmeldung zu den Seminaren	37
Datenschutz	38
Redaktion & Layout	40

Liebe Kolleg:innen in den Mitarbeitendenvertretungen

Vor euch liegt unser neues Fortbildungsprogramm für 2027.

Eine gut geschulte Mitarbeitendenvertretung ist wertvoll für die Mitarbeitenden in den Einrichtungen.

Wir hoffen, für euch wieder ein vielfältiges Fortbildungsprogramm ausgearbeitet zu haben. Erneut liegen die diesjährigen Schwerpunkte bei den Grundlagenseminaren (MVG I, II und III sowie AVR-KW und AVR-HN), da wir im Jahr 2026 eine sehr hohe Nachfrage hatten – insbesondere MVG I und MVG II.

Wichtig und ein gutes Rüstzeug für alle Kolleg:innen in den MAVen sind die AVR-Seminare. Wünschenswert, aber nicht unbedingt von Nöten, ist der vorherige Besuch eines MVG I-Seminares. Die AVR-Seminare bleiben weiterhin getrennt, da die Arbeitsrechtliche Kommission der Diakonie Hessen es auch im 14. Jahr nach der Fusion der beiden Diakonischen Werke nicht geschafft hat eine einheitliche Arbeitsvertragsrichtlinie für die Diakonie Hessen auf den Weg zu bringen.

Zusätzlich zu den Grundlagenseminaren bieten wir euch weitere Seminare an, die für eure Arbeit vor Ort in der Mitarbeitendenvertretung sehr wichtig und nützlich sind. Neben dem Seminar „Strategie und Taktik“ für die alten Häsinnen und Hasen, sind wir bemüht weitere Seminare für Euch mit ins Programm zunehmen.

Weiterhin im Programm haben wir die Soft Skills-Seminare „Konflikte in der MAV“. „Kommunikation & Konflikte“ sowie „Stress lass nach!“. Das Seminar „Konflikte in der MAV-Arbeit“ zielt insbesondere auf Konflikte, die innerhalb der MAV entstehen, ab.

In Planung als Tagesseminare sind „Protokollführung in der MAV-Arbeit“, „Geschäftsführung einer MAV - ein Seminar für Vorsitzende“, „Datenschutz der MAV“; sowie ein Arbeitsrechtstag. Weitere Tagesseminare werden wir bei Bedarf rechtzeitig gesondert ausschreiben.

Dieser Fortbildungskatalog ist mit dem Vorstand der Diakonie Hessen abgestimmt. Die Preise mussten wir in diesem Jahr aufgrund der Preisanpassungen der Seminarhäuser und Referenten leicht anheben.

Wir hoffen, euch einen interessanten Austausch und gute Impulse ermöglichen zu können, die ihr in eurem Alltag erfolgreich umsetzen könnt. Über Vorschläge zur Erweiterung des Fortbildungsprogramms und wünschenswerte Seminare würden wir uns sehr freuen, damit wir weiterhin gut aufgestellt sind.

Eine rege Beteiligung an den Seminaren bestätigt uns als Anbieter und zeigt auch den Bedarf an Fortbildungen gegenüber den Arbeitgebern und der Diakonie auf.

Für den Gesamtausschuss

Imke Ropel und Klaus Pflüger

Die Mitglieder des Gesamtausschusses der Mitarbeitendenvertretungen in der Diakonie Hessen

Die aktuellen Mitglieder des GAMAV DH findet ihr nach der Neuwahl ab November 2026 auf der Homepage

www.gamavdh.de

Die Geschäftsstelle

Geschäftsstelle des Gesamtausschusses
der MAVen Diakonie Hessen
Kölnische Straße 136
34119 Kassel

0561-1095-3030
kontakt@gamavdh.de



Sekretariat

Annika Backofen

Möglichkeiten der Beratung durch Mitglieder des Gesamtausschusses

Im Mitarbeitendenvertretungsgesetz § 55 (für Hessen spezialisiert in § 9 MVG.DH) werden die **Aufgaben der Gesamtausschüsse** klar geregelt.
Neben der Förderung der Fortbildung von Mitgliedern der Mitarbeitendenvertretungen ist eine weitere zentrale Aufgabe die **Beratung, Unterstützung und Information der MAVen bei der Wahrnehmung ihrer Rechte und Pflichten.**

Da wir im Geltungsbereich der Diakonie Hessen über ca. 260 MAVen zu betreuen haben, gibt es oft sehr hausspezifische Fragestellungen und Beratungsbedarfe – meistens sind die auftretenden Probleme hoch akut und ein „Warten auf die passende Fortbildung“ könnte fatale Folgen haben.

Gerade kleinere MAVen ohne fest geregelte Freistellungsanteile brauchen insbesondere bei Mitbestimmungs- oder Mitberatungsverfahren Rat in formalen Dingen (bis wann muss die MAV was beschließen oder beantragen?), aber oft auch einen Austausch in der Sache (wie sind z.B. Schichtdienste, Pausenzeiten, Bereitschaftsdienste und Rufbereitschaften in anderen Einrichtungen geregelt oder wo gibt es Dienstvereinbarungen zu bestimmten Themen oder, oder, oder…).



In solchen und vielen anderen Fällen hilft oft eine persönliche Beratung am besten. Diese wollen wir allen MAVen neben und auch nach Fortbildungen anbieten. Gern kommt ein:e Vertreter:in des Gesamtausschusses zu Euch in die Einrichtung und berät die örtliche MAV in allen Fragen, die sich aus der Vertretungstätigkeit ergeben. Auch einer Teilnahme an Mitarbeiterversammlungen steht nichts im Wege.

Sinnvoll ist es, wenn ihr eure Fragen und Problemstellungen kurz schriftlich zusammenfasst und per Mail an uns schickt; sollte dies einmal nicht möglich sein, so tut es ausnahmsweise auch ein ausführliches Telefonat. *Bitte beachtet, dass ihr bei der Anfrage die offizielle E-Mail-Adresse der MAV und eine aktuelle Telefonnummer angebt, unter der ihr gut erreichbar seid. Auch ein bestimmtes Zeitfenster ist hier sehr hilfreich.* So können sich die Beratenden auf den Termin mit euch vorbereiten und vielleicht schon Material oder Unterlagen mitbringen, die hilfreich sind.

Wie in den vergangenen Jahren werden wir das Online-Beratungsformat auch im Jahr 2027 fortführen, da es sich bewährt hat. Jeweils 2 Mitglieder des GAMAVs stehen für Fragen rund um die MAV-Arbeit in einer Video-Konferenz bereit. Zeitlich haben wir dieses Austauschforum auf 2 Stunden pro Konferenz beschränkt. Eine kleine Anleitung zum Einloggen mit den Terminen und Zugangsdaten wird über unsere Geschäftsstelle jeweils aktuell an alle MAVen verschickt. Eine extra Anmeldung ist nicht notwendig – einfach pünktlich (!) einwählen und es kann losgehen…

Immer an eurer Seite.

Chronologische Übersicht für 2027

März			
03.03. bis 05.03.27	Ev. Tagungsstätte im VCH Hofgeismar	**Konflikte in der MAV-Arbeit**	3 Tage
08.03 bis 12.03.27	LHVHS Mariaspring Bovenden	**Betriebliches Gesundheitsmanagement**	5 Tage
15.03. bis 19.03.27	Ev. Tagungsstätte im VCH Hofgeismar	**AVR-KW**	5 Tage
15.03. bis 19.03.27	Ev. Tagungsstätte im VCH Hofgeismar	**Wirtschaftliche Informationen für die MAV**	5 Tage

April			
12.04. bis 16.04.27	M. Niemöller Haus Schmitten	**Mitarbeitendenvertretungsrecht MVG I**	5 Tage
26.04. bis 28.04.26	Ev. Tagungsstätte im VCH Hofgeismar	**Stress lass nach**	3 Tage

Mai			
18.05. bis 21.05.27	Ev. Bildungsstätte Ebernburg Bad Münster am Stein	**Aktuelles aus dem Arbeitsrecht**	4 Tage

Juni			
07.06. bis 11.06.27	M. Niemöller Haus Schmitten	**Mitarbeitendenvertretungsrecht MVG I**	5 Tage
07.06. bis 11.06.27	M. Niemöller Haus Schmitten	**AVR-HN**	5 Tage
07.06. bis 11.06.27	Ev. Tagungsstätte im VCH Hofgeismar	**Kommunikation & Konflikte**	5 Tage
14.06. bis 18.06.27	M. Niemöller Haus Schmitten	**Mitarbeitendenvertretungsrecht MVG II**	5 Tage
14.06. bis 18.06.27	M. Niemöller Haus Schmitten	**Mitarbeitendenvertretungsrecht MVG III**	5 Tage

August			
09.08. bis 13.08.27	LHVHS Mariaspring Bovenden	**Mitarbeitendenvertretungsrecht MVG I**	5 Tage
09.08. bis 13.08.27	LHVHS Mariaspring Bovenden	**Arbeitszeit & Dienstplangestaltung I**	5 Tage

Oktober			
11.10. bis 15.10.27	M. Niemöller Haus Schmitten	**Mitarbeitendenvertretungsrecht MVG II**	5 Tage
11.10. bis 15.10.27	M. Niemöller Haus Schmitten	**Arbeitszeit & Dienstplangestaltung II**	5 Tage

Oktober			
25.10. bis 29.10.27	LHVHS Mariaspring Bovenden	**Mitarbeitendenvertretungsrecht MVG III**	5 Tage

November			
01.11. bis 05.11.27	LHVHS Mariaspring Bovenden	**Mitarbeitendenvertretungsrecht MVG II**	5 Tage
01.11. bis 05.11.27	LHVHS Mariaspring Bovenden	**Strategie & Taktik**	5 Tage
08.11. bis 12.11.27	M. Niemöller Haus Schmitten	**Allgemeines Arbeitsrecht**	5 Tage

Geschäftsbedingungen für die Fortbildungen 2027
GAMAV Diakonie Hessen

Anspruch auf Fortbildung für MAV – Mitglieder

Die Arbeitsbefreiung für die Teilnahme am jeweiligen Seminar erfolgt auf Grundlage § 19 MVG.EKD nach dem Beschluss der jeweiligen MAV und Information an die Leitung der Einrichtung. Prinzip: MAV-Mitglieder sind freizustellen, die Kosten werden von der Einrichtung übernommen. Jedes Mitglied der MAV hat bis zu 4 Wochen Fortbildungsmöglichkeiten pro Amtsperiode.

§ 19 (3) MVG.EKD in Verbindung mit § 4 MVG.DH. Fortbildungen:
(3) Den Mitgliedern der Mitarbeitervertretung ist für die Teilnahme an Tagungen und Lehrgängen, die ihnen für die Tätigkeit in der Mitarbeitervertretung erforderliche Kenntnisse vermitteln, die dafür notwendige Arbeitsbefreiung ohne Minderung der Bezüge oder des Erholungsurlaubs bis zur Dauer von insgesamt vier Wochen während einer Amtszeit zu gewähren. Berücksichtigt wird die tatsächliche zeitliche Inanspruchnahme, höchstens aber die bis zur täglichen Arbeitszeit einer vollzeitbeschäftigten Mitarbeiterin oder eines vollzeitbeschäftigten Mitarbeiters. Über die Aufteilung des Anspruchs auf Arbeitsbefreiung zur Teilnahme an Tagungen und Lehrgängen auf die einzelnen Mitglieder entscheidet die Mitarbeitervertretung zu Beginn einer Amtszeit und teilt der Dienststellenleitung den Beschluss mit. Die Dienststellenleitung kann die Arbeitsbefreiung versagen, wenn dienstliche Notwendigkeiten nicht ausreichend berücksichtigt worden sind.

Anmelden: „Wie geht's?“

Bitte meldet euch mittels des Formulars (Kopiervorlage am Ende dieser Broschüre) per Post oder E-Mail (Anmeldeformular auf der Homepage) an:

✉ **Postadresse:** **Diakonie Hessen**
Geschäftsstelle GAMAV DH
Kölnische Straße 136
34119 Kassel

💻 **Email:** kontakt@gamavdh.de

oder über unsere Website: **www.gamavdh.de**

Besondere Verpflegungswünsche bitten wir bei der Anmeldung mit anzugeben.

Eure Anmeldung wird von uns dann zeitnah schriftlich bestätigt.

Der Ablauf im Einzelnen:

1. Anmeldung über Anmeldebogen, bzw. kontakt@gamavdh.de
   Die korrekte Firmenanschrift für die Rechnungsstellung ist unbedingt anzugeben.
2. Nach Eingang der Anmeldung bekommt ihr eine Eingangsbestätigung per E-Mail.
   Dies ist noch keine verbindliche Zusage, da bei überbuchten Seminaren eine Auswahl der Teilnehmenden nach sachlichen Gesichtspunkten erfolgen muss.
3. Vier bis sechs Wochen vor Seminarbeginn erhaltet ihr die Teilnahmezusage.
4. Nach dem Seminar werden die Rechnungen durch die Diakonie Hessen erstellt und an eure Einrichtungen versandt.

Seminarkosten

Seminargebühren **5 Tage** (incl. Vollpension und 4 Übernachtungen) (davon 250 € Übernachtungen, 112 € Verpflegung)	**1.600 €**
Seminargebühren **4 Tage** (incl. Vollpension und 3 Übernachtungen) (davon 200 € Übernachtungen, 84 € Verpflegung)	**1.300 €**
Seminargebühren **3 Tage** (incl. Vollpension und 2 Übernachtungen) (davon 150 € Übernachtungen, 56 € Verpflegung)	**1.000 €**

Anmeldestornierung / Seminarabsage

Solltet ihr gezwungen sein, euer bereits gebuchtes Seminar zu stornieren, bitten wir um eine umgehende schriftliche Benachrichtigung (Post oder E-Mail).

Dies hilft uns zum einen bei der Planung mit Tagungshaus und Referent:innen; zum anderen unterstützt ihr dadurch eure Kolleg:innen aus anderen Gremien, die möglicherweise auf einen freien Seminarplatz warten.

Bei einer schriftlichen **Stornierung kürzer als acht Wochen** vor Seminarbeginn oder bei Nichterscheinen zum Seminar wird die **volle Seminargebühr (Unterkunft, Verpflegung und Seminarkosten)** in Rechnung gestellt. Dies ist erforderlich, da die Tagungshäuser in ihrer Disposition kurzfristig nicht reagieren können und wir vertraglich verpflichtet sind die vollen Tagesätze zu zahlen.
Hinweis: Um das Risko eines kurzfristigen Ausfalls zu minimieren, gibt es Anbieter für Ausfallversicherungen. Dies solltet ihr mit eurem Arbeitgeber ggf. diskutieren.

Statt einer Stornierung besteht für euch die Möglichkeit, eine:n Ersatzteilnehmer:in zu benennen, wodurch die Stornokosten vermieden werden.

Bei Vorliegen wichtiger Gründe (z. B. Erkrankung des:der Referent:in, zu geringe Teilnehmer:innenzahl) behalten wir uns vor, das Seminar abzusagen.

Haftungs- und Schadensersatzansprüche sind für diesen Fall ausgeschlossen.

Wichtige Hinweise für alle Seminare

Arbeitsunterlagen & Literatur – Was ist mitzubringen?

Die Rechtssammlung der Diakonie Hessen (Lose-Blatt-Sammlung) im hellblauen Ordner sollte dabei sein.

Bei allen Rechtsseminaren sind, soweit in eurer MAV vorhanden, auch der Kommentar zum MVG.EKD und „Die RechtsSammlung“ von Arbeitsrecht & Kirche aus dem Kellner-Verlag oder der aktuelle Kittner „Arbeits- und Sozialordnung“ aus dem Bund-Verlag hilfreiche Seminarbegleiter.



Auch andere ergänzende Rechtssammlungen und Handbücher für die MAV-Arbeit sind gerne gesehen.

Anreise:

Am ersten Seminartag bis 10:30 Uhr, **Seminar-Beginn ist um 11:00 Uhr**

Seminarzeiten

Alle **5-Tages-Seminare** sind mit 4 Übernachtungen und Vollpension geplant.

- Tägliche Seminareinheiten in der Regel von 09:00 bis 18:00 Uhr.
- Ende der Wochenseminare am Freitag nach dem Mittagessen um 13:00 Uhr.

Das **4-Tages-Seminar** ist mit 3 Übernachtungen und Vollpension geplant.

- Tägliche Seminareinheiten in der Regel ab 09:00 Uhr.
- Ende am 4. Seminartag nach dem Mittagessen um 13:00 Uhr.

Die **3-Tages-Seminare** sind mit 2 Übernachtungen und Vollpension geplant.

- Tägliche Seminareinheiten in der Regel ab 09:00 Uhr.
- Ende am 3. Seminartag nach dem Nachmittagskaffee ca. 16:00 Uhr.

Teilnehmendenzahl

Die Teilnehmendenzahl pro Seminar ist auf 16 Personen begrenzt.

Um möglichst viele Mitarbeitendenvertretungen berücksichtigen zu können, behält sich der GAMAV bei Überbuchungen das Recht auf eine Auswahl der Teilnehmenden vor. Zwei Anmeldungen pro Mitarbeitendenvertretung sind ohne weiteres möglich. Es wird in der Reihenfolge des Datums der Anmeldung vorgegangen.

Therapie-Tiere

Grundsätzlich ist die Begleitung durch Therapie-Tiere, im Vorfeld mit dem GAMAV über unsere Geschäftsstelle, bei der Anmeldung abzustimmen. In diesen Fällen bedarf es unsererseits einer weiteren Abstimmung mit dem Tagungshaus.

Das Mitbringen von Haustieren können wir leider nicht gestatten.



Teil 1: Mitarbeitendenvertretungsrecht MVG I



Du wurdest gerade in die Mitarbeitendenvertretung gewählt, hast aber das Gefühl, gar keine Ahnung zu haben, was da auf dich zukommt und was deine Aufgaben sein werden?
Für den ersten Überblick, die eigene Rollenbestimmung und das Erkennen mitarbeitendenvertretungsrechtlicher Grundstrukturen ist dieses erste Einführungsseminar konzipiert. Natürlich werden auch allererste Grundzüge des Beteiligungsverfahrens behandelt.

Folgende Themen werden angesprochen:

- Meine neue Rolle als Mitarbeitendenvertreter:in
- Neu im Amt: „Was kommt jetzt auf mich zu?“
- Welche Erwartungen haben Kolleg:innen und Arbeitgeber:innen?
- Wie funktioniert die Zusammenarbeit im Gremium?

Grundlagen der Mitarbeitendenvertretungsarbeit

- Staatliches und kirchliches Beteiligungsrecht
- Tarifvertrag und Dritter Weg

Das System des kirchlichen Beteiligungsrechts

- Abgrenzung kollektiven Rechts zum Individualarbeitsrecht
- Wie gehe ich richtig mit Gesetzen und Kommentaren um?
- Welche Begriffe und Abkürzungen sollten bekannt sein?

Die persönliche Rechtsstellung von Mitarbeitendenvertreter:innen

- Ehrenamt: Was bedeutet das für mich?
- Arbeitsbefreiung und Freistellung
- Entgelt während der MAV-Tätigkeit
- Schulung und Schulungsanspruch der Mitarbeitendenvertretungen
- Geheimhaltungs- und Verschwiegenheitspflichten
- besonderer Kündigungsschutz für Mitarbeitendenvertreter:innen

Organisation und Geschäftsführung in der Mitarbeitendenvertretung

- Aufgaben und Befugnisse der Mitarbeitendenvertretungsvorsitzenden
- MAV-Sitzung: Wann ist ein Beschluss wirksam?
- Sprechstunden der MAV
- Kosten und Sachbedarf der MAV
- Externe Beratung durch Sachverständige und Rechtsanwält:innen
- Mitarbeiterversammlungen
- die Zusammenarbeit mit Arbeitgeber:in, Gewerkschaften, anderen Interessenvertretungen und dem Gesamtausschuss

Einführung in die Beteiligungsrechte

- Informationsrechte und allgemeine Aufgaben
- konkrete Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte im Überblick



Termine:

12.04. bis
16.04.2027
in Schmitten
Anmeldeschluss:
12.02.2027

07.06. bis
11.06.2027
in Schmitten
Anmeldeschluss:
09.04.2027

09.08. bis
13.08.2026
in Bovenden
Anmeldeschluss:
11.06.2027

Referent:innen

Feuerhahn
Rechtsanwälte

Teil 2: Mitarbeitendenvertretungsrecht MVG II

Rechte nutzen

Arbeitsbedingungen aktiv gestalten!



Der Einstieg ins MVG ist geschafft. Jetzt geht es um die Kernbereiche der Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten. In diesem Seminar erfährst du, wie die MAV die Arbeitsbedingungen in eurem Betrieb mitgestalten kann. Vom betrieblichen Zusammenleben über die Arbeitszeiten bis hin zur technischen Überwachung: Hier kommt es immer auf die MAV an - ohne ihre Zustimmung kann der:die Arbeitgeber:in nichts unternehmen. Schritt für Schritt lernst du, wie Rechte und gute Ideen durchgesetzt werden können: Mit den Mitteln überzeugender Kommunikation, mit klar formulierten Dienstvereinbarungen, aber auch mit der betrieblichen Einigungsstelle.

Termine:

14.06. bis
18.06.2027
in Schmitten
Anmeldeschluss:
16.04.2027

11.10. bis
15.10.2027
in Schmitten
Anmeldeschluss:
13.08.2027

01.11. bis
05.11.2027
in Bovenden
Anmeldeschluss:
03.09.2027

Referent:innen

Feuerhahn
Rechtsanwälte

- **Das System der sozialen Angelegenheiten**
  - Wann ist die MAV gefragt? Grundlagen und allgemeine Voraussetzungen
  - Gesetze und weitere Regelungen als Grenzen der Mitbestimmung
  - Bedeutung der Informationsrechte nach MVG
  - Verfahren der Mitbestimmung und Mitberatung
- **Soziale Angelegenheiten im Detail**
  - Ordnung des Betriebs: Regeln für das betriebliche Zusammenleben
  - Verteilung, Verkürzung oder Verlängerung der Arbeitszeit
  - gerechte und ausgeglichene Urlaubsregelungen
  - Schutz vor technischer Überwachung der Mitarbeiter:innen
  - Arbeits- und Gesundheitsschutz
  - Errichtung und Ausgestaltung von Sozialeinrichtungen
- **Durchsetzung der Beteiligungsrechte der MAV**
  - Durchblick beim Einigungsstellenverfahren
  - Verfahren vor dem Kirchengericht
- **Möglichkeiten und Grenzen der Dienstvereinbarung**

Fit für die Praxis:

Übungen und Fallbeispiele

Voraussetzung ist der vorhergehende Besuch eines MVG I-Seminares für das „Basiswissen“!



Teil 3: Mitarbeitendenvertretungsrecht MVG III

Für sichere Jobs: Personelle und wirtschaftliche Angelegenheiten

Mit diesem Seminar wird das Grundwissen im Mitarbeitendenvertretungsrecht komplett. Zum Tagesgeschäft der MAV gehören Einstellungen, Versetzungen und leider auch Kündigungen. Damit du hier schnell und richtig handeln kannst, steht im dritten und letzten Teil der Grundlagenreihe die Mitbestimmung in personellen Angelegenheiten im Mittelpunkt. Da Personalentscheidungen oft auch einen finanziellen Hintergrund haben, lernt ihr Handlungsmöglichkeiten in wirtschaftlichen Angelegenheiten kennen. Das hilft, die Arbeitsplätze der Kolleg:innen sicherer zu machen.

Beteiligungsrechte in allgemeinen personellen Fragen

Initiativen zur Beschäftigungssicherung ergreifen

- korrekte Personalfragebögen und Beurteilungsgrundsätze
- personelle Auswahlrichtlinien
- interne Stellenausschreibungen
- Mitbestimmung bei der Aus-, Fort- und Weiterbildung

Beteiligungsrechte bei personellen Einzelmaßnahmen

- Einstellungen und Versetzungen richtig beurteilen
- Ein- und Umgruppierungen bewerten
- Gründe für die Zustimmungsverweigerung
- Rechte bei Eilmaßnahmen des Arbeitgebers



Termin:

14.06. bis
18.06.2027
in Schmitten
Anmeldeschluss:
16.04.2027

25.10. bis
29.10.2027
in Bovenden
Anmeldeschluss:
27.08.2027

Referent:innen

Feuerhahn
Rechtsanwälte

Beteiligungsrechte bei der Beendigung von Arbeitsverhältnissen

- ordentliche und außerordentliche Kündigung
- Sonderfall: Änderungskündigung
- allgemeiner Kündigungsschutz
- Kündigungsschutz für besondere Personengruppen
- Verfahren der Mitberatung und Mitbestimmung bei Kündigungen

Beteiligungsrechte in wirtschaftlichen Angelegenheiten

- Was sind wirtschaftliche Angelegenheiten?
- Unterrichtungspflichten des:der Arbeitgeber:in
- Der Wirtschaftsausschuss

Betriebsänderungen und Outsourcing

- Was ist eine Betriebsänderung?
- Was bedeutet Outsourcing?
- Welche Handlungsmöglichkeiten hat die MAV?

Voraussetzung ist der vorhergehende Besuch eines MVG I-Seminares für das „Basiswissen“!

Was wie erreichen?
Beteiligungsrechte wie durchsetzen?
Konsens oder Streit?
Nachgeben oder hart bleiben?

Strategie & Taktik für MAVen!

Entscheidungen im Betrieb werden durch die Leitung gefällt. Die MAV fühlt sich nicht hinreichend beteiligt. Die Dienststellenleitung bestreitet, die MAV überhaupt, jedenfalls aber nicht früher und nicht umfassender beteiligen zu müssen. Im Übrigen solle die MAV darlegen, nach welcher Vorschrift welchen Gesetzes die Beteiligung erfolgen müsse.
Im Übrigen sei die Entscheidung sowieso „alternativlos“.

Mitarbeitendenvertretungen erleben ähnliche Konflikte mit Leitungen, manchmal auch mit Kolleg: innen.

Es wird behauptet, dieses oder jenes nicht angemessen zu bewerten, die Unternehmensinteressen nicht zu berücksichtigen, oder Mitarbeitende falsch zu beraten und zu vertreten.

Mitarbeitendenvertretungen fehlt dann oft der strategisch-taktische Ansatz, Beteiligung durchzusetzen, oder auch darauf zu verzichten und ihre Position zu verdeutlichen.

Im Beteiligungsverfahren der Information, Mitberatung oder Mitbestimmung und des Initiativrechts werden Chancen nicht wahrgenommen, weil die Vorgehensweise in den stark verrechtlichten Verfahren unklar ist.
An Erörterungen wird ohne klare Fragestellung und Zielrichtung teilgenommen.
Dienststellenleitungen beklagen, nicht zu erkennen, was die MAV eigentlich will. Oft eskalieren Verhandlungen und Gespräche.

Beide Betriebsparteien sind am Ende frustriert.

Ziel des Seminars ist es deshalb, gerade für die „alten Hasen und Häsinnen“ der Mitarbeitendenvertretungen strategisch-taktische Ansätze anhand konkreter Fälle und Fragestellungen zu entwickeln, die einerseits die eigene Rolle und Position klären, immer aber auch die Sicht der Dienststellenleitung einbeziehen.

Vertieft und wiederholt werden die anzuwendenden mitarbeitendenvertretungsrechtlichen Beteiligungsverfahren und Vorschriften anderer Regelungen wie z.B. der AVR, des TzBfG etc.

Termin:

01.11. bis
05.11.2027
in Bovenden
Anmeldeschluss:
03.09.2027

Referent:innen

Feuerhahn
Rechtsanwälte

Zielgruppe:
Angesprochen sind Mitarbeitendenvertreter:innen mit Praxiserfahrung, die bereits die Seminare zum MVG (MVG I-III) besucht haben.



AVR.KW Grundlagen

Fortbildungsangebot für die MAVen in Kurhessen-Waldeck



Das Seminar zu den Arbeitsvertragsrichtlinien für das Diakonische Werk Kurhessen-Waldeck (AVR.KW) richtet sich vor allem an neue MAV-Mitglieder, die sich ein Grundwissen im Arbeitsrecht aneignen wollen, aber auch an solche, die ihr Wissen auffrischen möchten.

Das Seminar befasst sich intensiv mit der AVR.KW und bezieht neueste Rechtsprechung mit ein.

Aktuelle Veränderungen aus dem Anwendungsgesetz des Diakonischen Werkes Hessen werden mit einbezogen.

Termin:

15.03. bis.
19.03.2027
in Hofgeismar
Anmeldeschluss:
14.01.2027

Referent:innen

Feuerhahn
Rechtsanwälte

Seminarinhalte sind unter anderem:

- Grundlagen des kirchlichen Arbeitsrechts (Was sind AVR?)
- Systematik und Aufbau der AVR.KW
- Regelungen zur Eingruppierung, zur Arbeitszeit, zum Urlaub etc.
- betriebliche Entgeltabsenkungsinstrumente
- Wo gibt es Gestaltungsspielräume durch Dienstvereinbarungen Abweichendes zu regeln?

Zielgruppe:
Alle MAVler:innen

Wünschenswert wäre der vorhergehende Besuch eines MVG I-Seminares für das „Basiswissen“!

AVR.HN Grundlagen

und alles rund um wichtige Themen im Arbeitsverhältnis

Fortbildungsangebot für die MAVen in Hessen und Nassau



Das Seminar gibt einen ersten Überblick in die Arbeitsvertragsrichtlinien für den Bereich Hessen und Nassau. Das Seminar befasst sich intensiv mit der AVR.HN und bezieht die neueste Rechtsprechung mit ein.

Seminarinhalte sind unter anderem:

- Einführung in das Arbeitsrecht
- Grundlagen des kirchlichen Arbeitsrechts (Was ist AVR?)
- Systematik und Aufbau der AVR.HN
- Regelungen zur Eingruppierung, zur Arbeitszeit, zum Urlaub etc.
- Dienstvereinbarung und AVR: Aktive Gestaltungsspielräume durch Dienstvereinbarungen nutzen

Weiter wird auf aktuelle Fragen des Arbeitsrechts eingegangen. Darüber hinaus können Fragen aus den Einrichtungen behandelt werden.



Termin:

07.06. bis
11.06.2027
in Schmitten
Anmeldeschluss:
09.04.2027

Referent:

Rechtsanwalt
Scharnagl

Zielgruppe:
Alle MAVler:innen

Wünschenswert wäre der vorhergehende Besuch eines MVG I-Seminares für das „Basiswissen“!

Abmahnung, Kündigung, (Zwischen-) Zeugnis, Direktionsrecht und andere Fälle –

Allgemeines Arbeitsrecht

Arbeitsrechtliche Grundlagen für die MAV-Arbeit

Eine der vielen wichtigen Aufgaben von Mitarbeitendenvertretungen ist die Unterstützung und Beratung der Kolleg:innen in arbeitsrechtlichen Fragen.



Hinzu kommt die Überwachung der Einhaltung der zugunsten der Arbeitnehmer:innen geltenden Gesetze wie des Kündigungsschutzgesetzes, des Arbeitszeitgesetzes oder des Teilzeit- und Befristungsgesetzes. Diese Aufgabe erfordert grundlegende Kenntnisse der Gesetzesinhalte und der dazu ergangenen Rechtsprechung für alle Mitglieder der Mitarbeitervertretung.

In unserem Seminar wird das Basiswissen über die Strukturen des vielschichtigen staatlichen Arbeitsrechtssystems vermittelt und es werden Grundbegriffe geklärt.

Durch einen Besuch von Terminen eines Arbeitsgerichts in der Nähe der Tagungsstätte wollen wir die staatliche Rechtsprechung in der Realität erleben. Die Verfahren werden in der Vor- und Nachbereitung analysiert und besprochen.

(Es ist daher wichtig, dass aus Versicherungsschutzgründen alle Teilnehmenden des Seminars eine Dienstreisegenehmigung für Hin- und Rückfahrt zum Gericht mitbringen.)

Behandelt werden u.a. folgende Themen:

- Wesen und Funktion des Arbeitsrechts, Grundbegriffe
- Ablauf arbeitsgerichtlicher Verfahren
- Rolle und Funktion der Beteiligten in arbeitsgerichtlichen Verfahren
- Rechte und Pflichten der Parteien aus dem Arbeitsvertrag
- Weisungsrecht, Änderung von Vertragsinhalten
- die Arbeit mit arbeitsrechtlichen Gesetzen und Kommentaren

Termin:

08.11. bis

12.11.2027

in Schmitten

Anmeldeschluss:
10.09.2027

Referent:innen

Feuerhahn
Rechtsanwälte



Mitreden über die Zukunft der Einrichtung!

Wirtschaftliche Informationen für die MAV



- GEWUSST WAS?
- GEWUSST WIE?

Für viele Mitarbeitendenvertretungen spielt die strategische Ausrichtung ihrer Einrichtung und wirtschaftliche Fragestellungen kaum eine Rolle.

Eine Beteiligung und Information erfolgt oft wenig oder gar nicht. Erst wenn wirtschaftliche Krisen behauptet werden, sind die Gremien gezwungen, sich mit der Thematik zu beschäftigen. Leider meist ohne entsprechende Kenntnisse. In diesem Seminar beschäftigen wir uns mit den Fragen:

- „Was brauchen wir in dieser Situation?“
- „Wie kommen wir an die wichtigen Informationen?“

Ziel des Seminars ist es, handlungsorientiert Wege zu erarbeiten, um eine angemessene Beteiligung der MAV schon vor einer eventuellen Krise, aber auch während einer wirtschaftlichen Notlage zu erreichen sowie grundsätzliche Fragen der Unternehmensentwicklung und wirtschaftliche Belange bewerten zu können.

Für die Mitarbeitendenvertretungen bedeutet das, dass sie sich mit einer Vielzahl auch betriebswirtschaftlicher Sachverhalte und Fragestellungen auseinandersetzen müssen.

Euch erwarten insbesondere folgende Themen:

- Grundzüge der Buchführung
- Übersicht über Bilanzierungsprinzipien
- Aufbau und Inhalt der Bilanz sowie der Gewinn und Verlustrechnung
- Rechtliche Rahmenbedingungen
- Aufgaben, Informationsrechte und Befugnisse der MAVen

Termin:

15.03. bis
19.03.2027
in Hofgeismar
Anmeldeschluss:
14.01.2027

Referenten:
Wirtschaftsprüfer
Jens Landfeld
&
Rechtsanwalt
Sven Feuerhahn

Das Seminarangebot richtet sich an alle Mitarbeitendenvertretungen.



Neben der Erarbeitung der strategischen und wirtschaftlichen Themen setzt sich das Seminar damit auseinander, wie die entsprechenden Beteiligungsrechte in rechtlicher Hinsicht erreicht und durchgesetzt werden können.

Bitte die Rechtssammlung Diakonie Hessen mitbringen.
Falls vorhanden, auch gerne aus der eigenen Firma Jahresabschlüsse und wirtschaftliche Kennzahlen, die vertraulich behandelt werden.

Arbeitszeit & Dienstplangestaltung I

AVR.KW / AVR.HN / TVDAH

Die Mitbestimmung bei der Festlegung der Arbeitszeit ist das Beteiligungsrecht mit der größten praktischen Bedeutung. Der Verknappung finanzieller Mittel begegnen Einrichtungen mit einer Flexibilisierung der Arbeitseinsätze.



In diesem Seminar werden die arbeitsrechtlichen Grundkenntnisse zu den Themen Arbeitszeit und Dienstplan behandelt.

Euch erwarten insbesondere folgende Themen:

- Mitbestimmung bei Arbeitszeit und Dienstplanung nach MVG.EKD
- Arbeitszeitgesetz, AVR & TV
- Grundzüge der Dienstplangestaltung
- Rechtliche Grundlagen der Arbeitszeitbegriffe
- Verteilung der Arbeitszeit – täglich, monatlich, jährlich
- Umgang mit Plus- und Minusstunden
- Übung und Umsetzung anhand praktischer Beispiele

Termin:

09.08. bis

13.08.2027

in Bovenden

Anmeldeschluss:
11.06.2027

Referent:innen:

Feuerhahn
Rechtsanwälte

Die Mitarbeitendenvertretung hat bei der Ausübung ihres Mitbestimmungsrechtes bei der Festlegung von Beginn und Ende der täglichen Arbeitszeit darauf zu achten, dass die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbstätigkeit gefördert wird. Wie das umgesetzt werden kann, ist auch Inhalt des Seminars.



Arbeitszeit & Dienstplangestaltung II

NEU

Mitbestimmung für Fortgeschrittene

In diesem Seminar werden wir uns mit den vertiefenden und fortgeschrittenen Fragen der Mitbestimmung zur Arbeitszeit beschäftigen. Es werden Kenntnisse zu den Beteiligungsrechten und Handlungsmöglichkeiten der MAVen unter anderem zum Umgang mit und zur Zulässigkeit von nachträglichen Dienstplanänderungen sowie zu Fragen der Organisation und Aufgabenverteilung im Gremium vermittelt.



Euch erwarten insbesondere folgende Themen:

- Aufgaben und Arbeitsteilung im Gremium
- Einsatz von internen und externen Sachverständigen
- Umgang mit (kurzfristigen) Dienstplanänderungen
- Überschriften / erste Eckpunkte einer Dienstvereinbarung
- Entwicklung von Strategien zur Durchsetzung eigener Vorstellungen und arbeitnehmer:innenorientierten Zielen.
- Rechtliche und betriebliche Folgen der Ablehnung von Dienstplänen
- Umsetzungsmöglichkeiten bis hin zur Einigungsstelle
- Übung und Umsetzung anhand praktischer Beispiele

Spezielle Fragen aus eurer Praxis können, am besten nach vorheriger Übermittlung, besprochen werden.

Termin:

11.10. bis

15.10.2027

in Schmitten

Anmeldeschluss:
13.08.2027

Referent:innen:

Feuerhahn
Rechtsanwälte

Wünschenswert wäre der vorhergehende Besuch des Seminars „Arbeitszeit & Dienstplangestaltung I“

Betriebliches **G**esundheits**M**anagement **und Gesundheitsschutz**

Gesund arbeiten – Arbeitsbedingungen gestalten

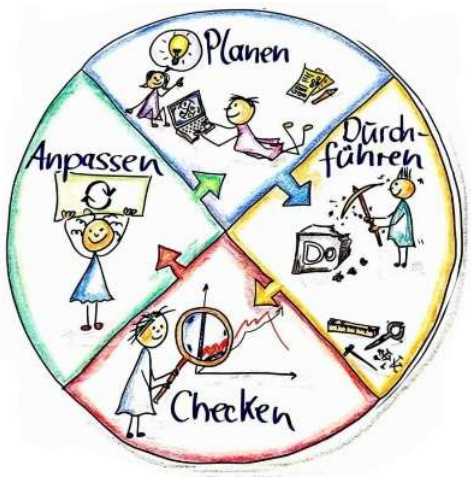
Gesunde Beschäftigte, gute Arbeitsbedingungen, ein Unternehmen, das Fürsorge übernimmt – das ist kein Wunschdenken, sondern eine gesetzliche Aufgabe. Und die MAV spielt dabei eine Schlüsselrolle.

Doch was genau sind die Rechte und Möglichkeiten der Interessenvertretung? Wo liegen die Pflichten des Arbeitgebers? Und wie lässt sich Mitbestimmung im Bereich Gesundheit wirklich wirksam einsetzen?

In diesem Seminar gehen wir diesen Fragen gemeinsam auf den Grund – praxisnah, verständlich und mit viel Raum für Austausch.

Unsere Themen:

- Grundlagen des Arbeits- und Gesundheitsschutzes und des BGM – was steckt dahinter?
- Aufgaben und Pflichten des Arbeitgebers
- Rechte und Pflichten der Beschäftigten
- Aufgaben, Rechte und Handlungsmöglichkeiten der MAV
- Mitbestimmung im BGM – Chancen erkennen und nutzen
- Warum lohnt sich der Einsatz für Gesundheitsschutz und BGM – für die Kolleg*innen und für die MAV?



Warum dieses Seminar?

Wer sich für gesunde Arbeitsbedingungen einsetzt, stärkt nicht nur die Kolleg*innen – sondern fördert auch Betriebsklima, Arbeitgeberattraktivität und die Stellung der MAV im Unternehmen. BGM und Gesundheitsschutz sind Mitbestimmungsthemen mit großer Hebelwirkung. Dieses Seminar gibt dir das Wissen und die Werkzeuge, um aktiv zu werden.

Termin:

08.03. bis 12.03.2027
in Bovenden
Anmeldeschluss: 08.01.2027

Referentin:
Marion Weinreich

Wie wir arbeiten:

Kurze Inputs, viel Diskussion, Fallbeispiele aus der Praxis, Kleingruppenarbeit und gemeinsames Entwickeln von Lösungen. Du bringst deine Erfahrungen ein, wir erarbeiten gemeinsam Antworten auf deine konkreten Fragen.

Kommunikation und Konflikte in der MAV-Arbeit

verstehen, gestalten, lösen

Konstruktive Gesprächsführung als Türöffner in schwierigen Situationen

Wer als Interessenvertreter:in wirksam sein will, braucht mehr als Rechtskenntnisse – er oder sie braucht die Fähigkeit, Menschen zu erreichen, Gespräche zu gestalten und auch in schwierigen Situationen handlungsfähig zu bleiben.

Gespräche mit der Geschäftsführung, schwierige Verhandlungen, Meinungsverschiedenheiten im Gremium, Kolleg:innen in belastenden Situationen begleiten – Kommunikation ist das tägliche Handwerkszeug der Interessenvertretung. Und wo Menschen miteinander arbeiten, entstehen Konflikte. Der Unterschied liegt darin, wie man mit ihnen umgeht.

Diese Seminarwoche stärkt deine Kommunikationskompetenz und gibt dir konkrete Werkzeuge an die Hand, um Konflikte frühzeitig zu erkennen, konstruktiv anzugehen und nachhaltig zu klären.

Unsere Themen:

- Kommunikation verstehen: Grundlagen, Missverständnisse und ihre Ursachen
- Selbstreflexion und Perspektivwechsel: Wie kommunizieren wir – was steckt dahinter?
- Konflikte verstehen: Entstehung, Dynamiken und typische Konfliktarten in der MAV-Praxis
- Reflexionsinstrumente: hilfreiche Modelle für die Analyse von Gesprächs- und Konfliktsituationen
- Herausforderungen meistern: Methoden für konstruktive Gespräche
- Klärungshilfen: Methoden für die kollegiale Unterstützung
- Die Rolle der MAV im konfliktfreundlichen Unternehmen und die Grenzen der Konfliktbearbeitung: Wann braucht es externe Unterstützung?



Termin:

07.06. bis
11.06.2027
in Hofgeismar
Anmeldeschluss:
09.04.2027

Referentin:
Marion Weinreich

Wie wir arbeiten:

Theorie nur so viel wie nötig – Praxis so viel wie möglich. Wir üben anhand konkreter Situationen aus dem MAV-Alltag, arbeiten in Kleingruppen, erproben Gesprächstechniken in Rollenspielen und reflektieren gemeinsam. Du nimmst Leitfäden und Reflexionsinstrumente mit, die du sofort in deiner MAV-Arbeit einsetzen kannst.

Konflikte in der MAV

Konfliktkompetenz in der Gremienarbeit stärken – für Mitarbeitende der Mitarbeitendenvertretungen

Ein praxisnahes 3-Tage-Seminar für systemisches, konstruktives Konfliktmanagement

Konflikte gehören zum Alltag – gerade in sozialen Einrichtungen, wo unterschiedliche Interessen und hohe Anforderungen aufeinandertreffen. Dies gilt auch für die Arbeit in den jeweiligen Gremien der MAVen. Hier treffen oft Meinungen kontrovers aufeinander und entwickeln sich hin und wieder zu Konfliktherden, die entsprechende Reibungsverluste mit sich bringen. Darauf, in solchen Momenten innerhalb der Gruppe eine kompetente Form der Klärungs- und Handlungskompetenz zu haben, um damit Konflikte direkt konstruktiv lösen zu können, zielt das Seminar ab. Es richtet sich an Mitarbeitende von Mitarbeitendenvertretungen, die ihre Konfliktkompetenz systemisch, konstruktiv und praxisnah weiterentwickeln möchten.



Im Mittelpunkt stehen konkrete Werkzeuge und Modelle für ein wirksames Konfliktmanagement, die innerhalb des eigenen Gremiums Anwendung finden können. Neben kurzen theoretischen Inputs liegt der Schwerpunkt auf praktischen Übungen, kollegialem Austausch und der Arbeit an konkreten Fallbeispielen.

Das dreitägige Seminar bietet Raum für intensive Auseinandersetzung mit dem Thema, neue Perspektiven und persönliche Weiterentwicklung. Nehmen Sie wertvolle Kompetenzen und Lernerfahrungen mit in Ihren Alltag.

Termin:

03.03. bis
05.03.2027
in Hofgeismar
Anmeldeschluss:
04.01.2027

Referent:
Christian Sturhan
Systemischer Coach
und Supervisor



Stress – lass nach!

Auf Dauer gesund, kraftvoll und leistungsfähig

Ein Programm zum konstruktiven Stressmanagement für MAVler



Durchschnittlich verbringt der Mensch an keinem Ort der Welt mehr Lebenszeit als an seinem Arbeitsplatz.
Die uns umgebende Berufswelt und der Alltag im Allgemeinen werden dabei tendenziell immer schneller und herausfordernder. Auch als MAV-Mitglied bin ich in bestimmten Momenten des Alltags komplexen und belastenden Situationen ausgesetzt.

Diese Dynamik kann uns auf Dauer so fordern, dass es immer schwieriger wird, runterzufahren und zu regenerieren. Besonders auch, wenn die Arbeit emotional belastend ist.

Erfahrt, wie ihr trotz permanenter Anforderungen körperlich und psychisch gesund bleiben könnt. Wie ihr Stressbelastungen erfolgreich begegnen könnt und welche hilfreichen Entspannungsverfahren euch dabei helfen.
Die Inhalte, die während des Seminares erarbeitet werden, können beim ganz persönlichen Umgang mit Belastungen ganz konkret unterstützen. Darüber hinaus lässt sich das Wissen aber auch in der Funktion als MAV-Mitglied wirksam weitergeben.

Inhalte:

- Analyse der individuellen Stressoren
- Das Phänomen Stress: seine körperlichen und physischen Auswirkungen
- Check der Gesundheitsfaktoren in der eigenen Lebenspraxis
- Werkzeugkasten I: Erfolgreiche Methoden zum Stressabbau im beruflichen Alltag
- Exkurs in die Neurobiologie: Wie uns unsere neuronalen Netzwerke leiten
- Persönliche, stressinduzierende Muster: Analyse und Neubewertung
- Zielmanagement: Die nächsten Schritte meiner Gesunderhaltung
- Werkzeugkasten II: Methoden zum Stressabbau für den privaten Alltag
- Ausblick: Unsere Firmenkultur / Führungskultur und der Umgang mit Belastungen
- Praxisexkurs: Stressabbau durch „Pulskontrolliertes Bewegen“

Nutzen:

- Erhaltung des psychischen und physischen Wohlbefindens
- Unmittelbares Erleben wirksamer Interventionstechniken
- Erarbeitung individueller Maßnahmenpläne für den Alltag
- Erlernen konkreter Strategien im Umgang mit Belastungsspitzen
- Erweiterung des eigenen Handlungsspielraums im Umgang mit „hausgemachtem Stress“
- Interventionstechniken und Lösungsentwicklung im Umgang mit Ärger
- und Konflikten
- Erweiterung der Selbstwahrnehmung und des Selbstmanagements

Termin:

26.04. bis

28.04.2027

in Hofgeismar

Anmeldeschluss:

26.02.2027

Referent:
Christian Sturhan
Systemischer Coach
und Supervisor

Das Seminar findet in einer Mischung aus Theorieinput, Gruppenarbeit, Diskussionen und einem hohen Maß an praktischen Übungen statt.



Bitte mitbringen:
Gymnastikmatte, sportliche Kleidung
(Schuhe, Trainingsbekleidung, ggf. Wind- / Regenjacke).
Wir werden uns gemäßigt auch draußen bewegen.

Aktuelles aus dem Arbeitsrecht

Diese Fortbildung bieten wir für Mitarbeitendenvertreter:innen an, die schon an Grundkursen teilgenommen haben, also in den „Basics“ des Mitarbeitendenvertretungsrecht der Diakonie Hessen bewandert sind.

Sowohl das weltliche als auch das kirchliche Arbeitsrecht sind ständigem Wandel unterworfen. Wir wollen wesentliche Veränderungen schulen und mit euch auf Anwendbarkeit in euren Einrichtungen überprüfen. Die betriebliche Umsetzung bestehender und neuer Arbeitsrechtsregelungen macht ja einen wesentlichen Teil der MAV-Arbeit aus.

Gerade die gewonnenen Erfahrungen der letzten Jahre haben uns überdeutlich vor Augen geführt, wie wichtig es ist, dass die betrieblichen Interessenvertretungen auf dem neuesten Informationsstand sind. Da wir im Sommer 2026 noch nicht wissen können, welche Änderungen im Arbeitsrecht in den ersten Monaten 2027 neu auf den Weg gebracht, welche abgeändert oder ganz gestrichen werden, werden wir versuchen, eine breite Palette von möglichen Referent:innen und spannenden Themen zu planen.



Freut euch auf Aktuelles und Handlungsmöglichkeiten aus den AVRen, dem TVDAH, der aktuellen Rechtsprechung von Arbeitsgerichten, sowie aktuellen sozialpolitische Themen aus allen Handlungsfeldern.

Termin:

18.05. bis

21.05.2027

in Bad Münster am Stein / Ebernburg

Anmeldeschluss: 19.03.2027

Referenten:
Vertreter:innen der BuKo,
der uns vertretenden Verbände,
der GAMAV DH
und Fachanwält:innen je nach aktuellem Thema

Neben der reinen Wissensvermittlung ist von zentraler Bedeutung, wie wir die aktuellen Regelungen vertretungspolitisch bewerten und wie wir mit bestehenden oder neu entstandenen Spannungsfeldern umgehen können und wollen.

Aber sicherlich bescheren uns die nächsten Monate noch weitere interessante und spannende Entwicklungen in allen Sparten des Arbeitsrechts – und eines dürfen wir nie vergessen:

Wir haben den gesetzlichen Auftrag, die beruflichen, wirtschaftlichen und sozialen Belange der Mitarbeitenden zu fördern
(§ 35 (1) MVG.EKD).



Notizen

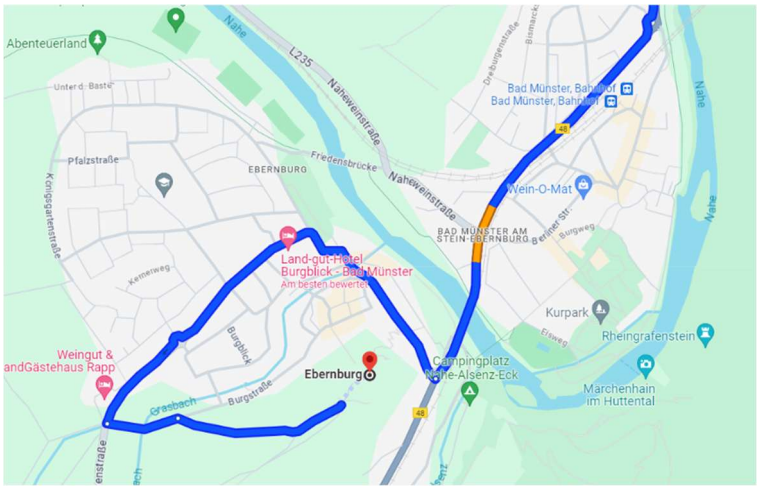
Unsere Tagungshäuser

Evangelische Familien- und Bildungsstätte Ebernburg

BURG EBERNBURG
55583 Bad Kreuznach
Bad Münster am Stein Ebernburg

Telefon: 06708 / 61766-11
E-Mail: info@ebernburg.de

Homepage: www.ebernburg.de



Zieleingabe Navigationsgerät:

Ebernburg
Burgweg
55583 Bad Kreuznach

Anreise mit dem Auto:

- von A 60 / A 61 kommend bis Autobahn Kreuz Bad Kreuznach
- dann auf B 41 nach Bad Kreuznach
- auf die B 48 wechseln bis Ortsteil Bad Münster
- nach der Überquerung der Nahe gleich rechts in die Schlossgartenstraße
- durch den Kreisverkehr gerade aus
- links abbiegen auf K 95
- nach 450 m rechts in den Burgweg einbiegen
- Parkmöglichkeiten befinden sich direkt unterhalb der Burg

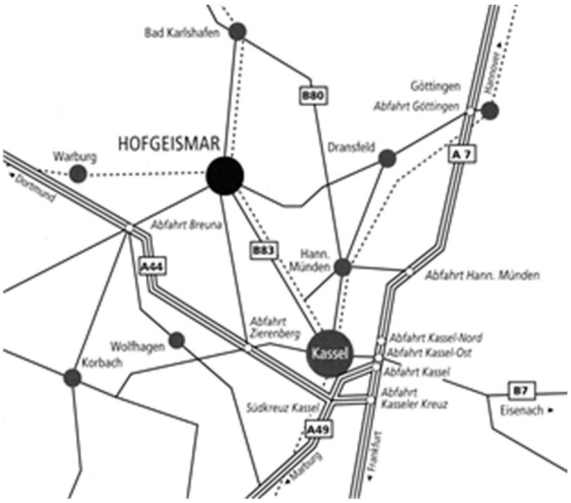
Anreise mit der Bahn

Bad Münster am Stein - Ebernburg liegt an den Strecken von Bingen – Kaiserslautern und Mainz – Saarbrücken.
Von der Bahnstation Bad Münster am Stein - Ebernburg fährt alle halbe Stunde ein Bus mit der Nummer 201 bis zur Haltestelle Ebernburg alter Bahnhof zum Fuße der Burg. Oberhalb der Halterstelle beginnt der Fußweg mit Treppen zur Burg (ca. 20 Minuten)

Evangelische Tagungsstätte Hofgeismar im VCH

Gesundbrunnen 8
34369 Hofgeismar
Telefon: 05671 / 881-0
Fax: 05671 / 881-154

Homepage: www.tagungsstaette-hofgeismar.de



Zieleingabe Navigationsgerät:

Gesundbrunnen 8
34369 Hofgeismar

Anreise mit dem Auto:

Norden: A 7 Hamburg / Bremen / Hannover bis Ausfahrt Hann. Münden / Hedemünden B 80 bis Hann-Münden, weiter auf B 80 bis Veckerhagen, dann rechts nach Udenhausen und weiter nach Carlsdorf – Hofgeismar.

Westen: A 44 Dortmund / Kassel bis Ausfahrt Breuna, dann nach Oberlistingen, weiter nach Niedermeiser und Hofgeismar.

Osten: A 4 Eisenach bis Kirchheimer Dreieck und weiter auf A 7 Hannover bis Ausfahrt Kassel-Nord, dann in Kassel B7 / B83 Richtung Höxter / Calden folgen, vorbei an Immenhausen und Grebenstein nach Hofgeismar.

Süden: A 7 Würzburg / Frankfurt bis Ausfahrt Kassel-Nord, dann in Kassel B7 / B83 Richtung Höxter / Calden folgen, vorbei an Immenhausen und Grebenstein nach Hofgeismar.

auf B 83 Umgehungsstraße bleiben und beschilderte Abzweigung nach der Abfahrt Hofgeismar folgen.

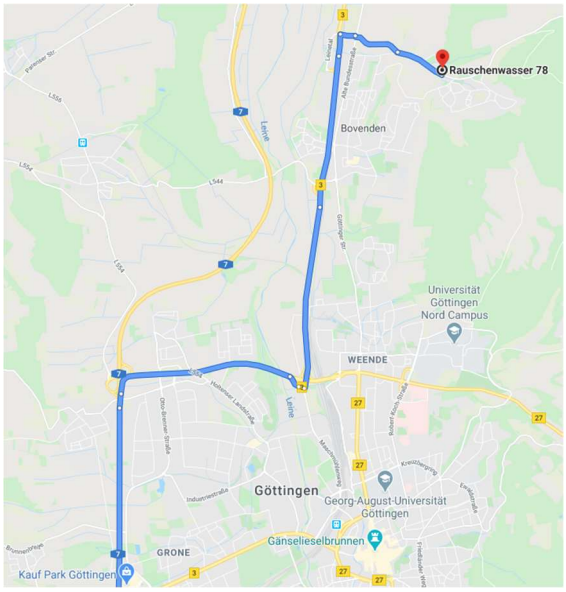
Anreise mit der Bahn

Hofgeismar ist Haltestation des RE sowie der Regiotram auf der Strecke Kassel-Warbug/Westfalen mit Anbindung an den ICE-Bahnhof Kassel-Wilhelmshöhe im 30 Minuten-Takt (Fahrzeit ca. 30 Minuten). Am Ausgang des Bahnhofs befindet sich ein Hinweisschild mit der Aufschrift "Evangelische Tagungsstätte". Außerhalb des Bahnhofs zur Bundesstraße 83 ("bergauf") gehen und der B 83 (nach links) folgen. Auf der linken Seite der Straße stehen dann grüne Hinweisschilder "Akademie, Altenhilfe, Gesundbrunnen" Der Beschilderung folgen. Fußweg gesamt ca. 10-15 Minuten.

Ländliche Heimvolkshochschule e.V. Mariaspring

Rauschenwasser 78
37120 Bovenden
Telefon: 05594 / 9506-0
Fax: 05594 / 9506-50

Homepage: www.mariaspring.de



Zieleingabe Navigationsgerät:

Rauschenwaser 78
37120 Bovenden

Anreise mit dem Auto:

- die A7 bis Ausfahrt 72 - Göttingen-Nord
- weiter Richtung Göttingen-Holtensen / Braunlage / Duderstadt / B27 fahren
- den rechten Fahrstreifen benutzen, um die Auffahrt B3 Richtung Göttingen-Lutteranger / Northeim zu nehmen
- B3 folgen, an Ausfahrt Bovenden vorbei bis zur nächsten Ausfahrt Reyershausen / Eddigehausen
- nach 250m den Kreisverkehr an der 2 Ausfahrt verlassen und dem Straßenverlauf folgen (K1)
- nach ca.1,5 km links abbiegen nach Mariaspring

Für **PKW - Anreisen** stehen Parkplätze vor dem Haus zur Verfügung.

Anreise mit dem Zug:

- bis / ab Bahnhof Göttingen (auch ICE).
- Ab Göttingen besteht eine Busverbindung (Linien 185) vom Bussteig C,
- im Internet: http://www.vsninfo.de/de/fahrplaene-/ueberland.
- Eine Haltestelle (Am Rauschenwasser) befindet sich vor dem Haus.

Martin-Niemöller-Haus

Am Eichwaldsfeld 3
61389 Arnoldshain / Schmitten
Telefon: 06084 / 944-0
Fax: 06084 / 944-194

Homepage: www.martin-niemoeller-haus.de



Zieleingabe Navigationsgerät:

Am Eichwaldsfeld 3
61389 Schmitten

Anreise per Zug:

Ab Frankfurt am Main Hauptbahnhof:

- weiter mit S5 in Richtung Friedrichsdorf / Bad Homburg v.d.H.
  - Ausstieg: Haltestelle Bahnhof Oberursel oder Bahnhof Bad Homburg
- oder ab S- und U-Bahn Station „Hauptwache“ in Frankfurt am Main
  - weiter mit der U3 bis Endstation Oberursel / Hohemark

Ab Oberursel Bahnhof:

- weiter mit U3 bis Endstation Oberursel / Hohemark und
- von dort weiter mit RMV Linienbus 50 Richtung Grävenwiesbach

Ab Bad Homburg v.d.H. Bahnhof:

- weiter mit RMV Linienbus 50 Richtung Grävenwiesbach
  - Ausstieg: Haltestelle Arnoldshain Forsthaus

Ab Oberursel / Hohemark:

- weiter mit RMV Linienbus 50 Richtung Grävenwiesbach
  - Ausstieg: Haltestelle Arnoldshain Forsthaus

Shuttleservice vom Bahnhof Oberursel (S-Bahn) oder Oberursel / Hohemark (U-Bahn) zum Martin-Niemöller-Haus jederzeit abrufbar bei TAXI-Albert unter Tel.: 06082 / 444 oder 0151 / 11 56 98 66.

Unsere Referent:innen

Anwaltskanzlei Feuerhahn



Von links:
RA Sven Feuerhahn,
RAin Tanja Bohlender und
RAin Victoria Lübeke

Der Schwerpunkt der Tätigkeit
der Anwaltskanzlei Feuerhahn liegt im Bereich des kirchlichen Arbeitsrechts. Sie ist hier ausschließlich auf der Arbeitnehmerseite tätig.

Die Mandate werden von Rechtsanwalt Sven Feuerhahn, Rechtsanwältin Tanja Bohlender und Rechtsanwältin Victoria Lübeke bearbeitet. Sven Feuerhahn ist selbst gelernter Lehrrettungsassistent und war lange Zeit Vorsitzender einer Mitarbeitendenvertretung. Tanja Bohlender ist gelernte Krankenschwester. Victoria Lübeke ist zudem auf dem Gebiet des Strafrechts tätig. Alle drei AnwältInnen sind in der Erwachsenenbildung für unterschiedliche Bildungsträger tätig.

Kontakt

feuerhahn rechtsanwälte
Weender Straße 87
37073 Göttingen

Telefon: +49 (0)551 36245
Telefax: +49 (0)551 36246
E-Mail: info@feuerhahn-rechtsanwaelte.de

Andree Scharnagl

Rechtsanwalt



Mein Name ist Andree Scharnagl, ich bin Rechtsanwalt und zugleich Fachanwalt für Arbeitsrecht. Nach meinem Abitur und meinem Zivildienst in der mobilen Altenpflege habe ich in Heidelberg und Frankfurt am Main Rechtswissenschaften, Volkswirtschaftslehre sowie Politikwissenschaften studiert. Nach meinem 1. juristischen Staatsexamen war ich als Rechtsreferendar am Landgericht Wiesbaden beschäftigt. Nach Abschluss meines 2. juristischen Staatsexamens mit Schwerpunkt im Bereich Arbeitsrecht war ich zunächst als Justiziar bei einem Dax- Unternehmen im Personalbereich beschäftigt. Im Anschluss erfolgte die Zulassung zur Anwaltschaft und seit 2008 bin ich Partner einer Rechtsanwalts- und Fachanwaltskanzlei in Heppenheim. Im Jahre 2012 hat mir die Rechtsanwaltskammer Frankfurt aufgrund meiner nachgewiesenen Kenntnis das Recht eingeräumt, den Titel „Fachanwalt für Arbeitsrecht“ zu führen.

Als Fachanwalt für Arbeitsrecht vertrete ich vorwiegend die Arbeitnehmerseite und Betriebsräte. Ein weiterer Tätigkeitsbereich ist zudem das Familienrecht, dort insbesondere Kindschaftssachen. Auch hier wurde mir von der zuständigen Rechtsanwaltskammer das Recht eingeräumt den Titel „Fachanwalt für Familienrecht“ zuführen.

Zudem war ich lange Jahre kommunalpolitisch aktiv, zuletzt als Fraktionsvorsitzender in einer Gemeindevertretung.

Kontakt

Andree Scharnagl
Rechtsanwalt
Ludwigstraße 9
64646 Heppenheim
Tel +49 (0)6252/795417-11
Fax +49 (0)6252/795417-9

Netz: www.anwaelte-hp.de
E-Mail: post.as@anwaelte-hp.de

Christian Sturhan M.A.

Christian Sturhan
SEMINARE & COACHING



Direkt nach meinem Studium arbeitete ich als pädagogischer Berater für einen gemeinnützigen Verein in Göttingen. Hier betreute ich Gruppen von pädagogischen Mitarbeitern in Form einer fachlichen und persönlichen Begleitung. Die Kombination aus inhaltlichem Arbeiten, Klärung persönlicher Anliegen und der Interaktion in der Gruppe begeisterte mich von Anfang an. Genau diese Arbeit vertiefte ich in vielen kleinen Schritten immer weiter. Heute arbeite ich als freiberuflicher Seminarleiter, Moderator und Berater für soziale Institutionen und schwerpunktmäßig auch für Wirtschaftsunternehmen. Aus heutiger Sicht legte ich den Grundstein für meine Arbeit mit Menschen in meiner Zeit bei den Johannitern in Göttingen. Hier war ich lange Jahre in der Breitenausbildung Erste-Hilfe tätig, gab Kurse für die unterschiedlichsten Zielgruppen und leitete später die Ausbildungsabteilung.

Was mich an meiner Arbeit begeistert, ist die Dynamik und Dichte, die entstehen kann, wenn es Menschen und Gruppen gelingt, sich auf „echte“ Prozesse einzulassen. Das dabei entstehende Potential ist aus meiner Sicht der höchstmögliche Zugewinn für die Menschen in meinen Veranstaltungen. Wenn ich dazu beitragen kann, dass dies gelingt, dann ist das für mich die größte Motivation in dem, was ich tue.

Tätigkeitsprofil:

- Trainings und Workshops zu den Themen: Kommunikation & Konfliktmanagement, Work-Life-Balance, Selbstmanagement/Persönlichkeitsentwicklung, Teamentwicklung
- Qualifizierung und Entwicklung von Führungskräften und Personen in anleitender Funktion
- Moderation von Veranstaltungen, z.B. Jahressitzungen
- Systemisches Coaching von Einzelpersonen, Systemaufstellungen

Ausbildung:

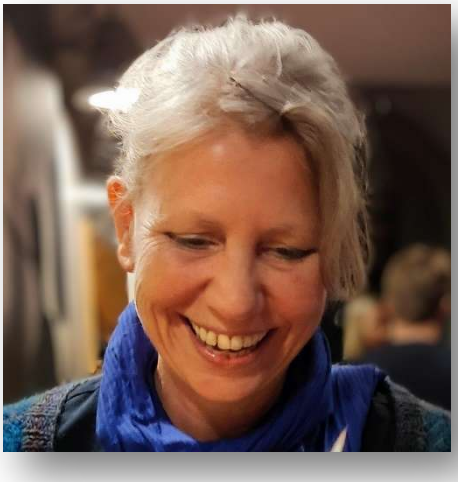
- Studium der Pädagogik, Wirtschafts- und Sozialpsychologie und Sportwissenschaften an der Georg-August-Universität Göttingen
- Weiterbildungen mit qualifizierendem Abschluss:
  - Vierjährige Fortbildung in Systemaufstellungen, Wieslocher Institut für systemische Lösungen (WISL)
  - Vierjährige Ausbildung in Dialogischer Gestalt-Psychotherapie, Beratung, Supervision und Coaching, Göttingen
  - Systemisch-Integratives-Stressmanagement (ISP)
  - Outdoortrainer

Kontakt:

Christian Sturhan, Göttingen
E-Mail: info@sturhan-coaching.de
Telefon: 0176 - 245 414 96
Netz: www.sturhan-coaching.de

Marion Weinreich

Master of Public Health



Gute Arbeit und Gesundheit sind die Themenfelder, die mich seit vielen Jahren bewegen und die ich in unterschiedlichen Funktionen miteinander in Einklang bringen möchte. Beruflich habe ich mich auf betriebliche Prävention und Gesundheitsförderung spezialisiert und einen Master in Gesundheitswissenschaft mit eben diesem Schwerpunkt. Als Dipl.-Sozialpädagogin/Sozialarbeiterin mit Zusatzqualifikationen in systemischer Beratung, als Entspannungstrainerin und Yogalehrerin biete ich ganzheitliche Fortbildungskonzepte, Beratung und Moderation an, in denen Wissensvermittlung und Selbstfürsorge durch Bewegung und Entspannung kombiniert sind.

Berufliche Erfahrungen habe ich in einem medizinischen Grundberuf, später als Sozialpädagogin in Jugendhilfe und Familienberatung und in der Eingliederungshilfe sammeln können. Seit vielen Jahren bin ich als Mitglied einer Mitarbeitendenvertretung in einem großen diakonischen Unternehmen für den Arbeits- und Gesundheitsschutz zuständig und setze mich dort für gesunde Arbeitsbedingungen ein. Wissen und Erfahrung fließen in meine Tätigkeit als Trainerin/Beraterin im gewerkschaftlichen Kontext von Verdi und der IG Metall ein. Hier sind meine Themenfelder das Betriebliche Gesundheitsmanagement mit den Spezialthemen AuG, GBU und psychische Belastungen, BEM und gesunde Betriebskultur. Stress, Burnout und Konfliktbewältigung sind weitere zentrale Anliegen. Darüber hinaus vermittle ich Fertigkeiten für die Flipchart-Moderation.
Ziel meiner Arbeit ist es, die betrieblichen Interessenvertreter*innen in ihrer Handlungsfähigkeit zu stärken, ihnen das notwendige Wissen hierfür zur Verfügung zu stellen und letztlich zu einer hohen Wirksamkeit der Gremien beim Kampf um gute und gesunde Arbeit beizutragen.

Kontakt

Marion Weinreich
MPH
Reuterweg 24
29229 Celle
Telefon: +49 (0) 152 / 53939 198
E-Mail: gute-arbeit-gesundheit@web.de

Checkliste Seminar-Anmeldung

Wie komme ich nun verbindlich zum Seminar?

Beschlussfassung für den Seminarbesuch

✓ **Haken dran & nix vergessen!**

Vor der Sitzung

- Einladung und Tagesordnung rechtzeitig an die MAV-Mitglieder schicken
  (Ersatzmitglieder für verhinderte MAV-Mitglieder einladen)

- Tagesordnung enthält den Punkt:
  Beratung und Beschlussfassung:
  Entsendung des MAV-Mitglieds XY zum Seminar YZ

Während der Sitzung

- MAV ist beschlussfähig (mehr als die Hälfte der MAV-Mitglieder anwesend)
- Betriebliche Belange prüfen
  (hinsichtlich Inhaltes, zeitlicher Lage und Dauer)
- Abstimmen und Ergebnis feststellen
  (Stimmenmehrheit erforderlich, Enthaltungen gelten als „Nein“)
- Beschluss fassen
- Beschluss protokollieren: Wortlaut des Beschlusses
  (inkl. Veranstalter, Teilnehmer*innen, Termin und Kosten)
  und die Stimmenmehrheit in das Sitzungsprotokoll mit aufnehmen.
- Dem Protokoll eine Anwesenheitsliste beifügen oder An- und Abwesende im Protokoll mit aufnehmen.

Nach der Sitzung

- Mitteilung des Beschlusses an den Arbeitgeber, mit Bitte der Bestätigung der Dienstbefreiung und der Übernahme der Kosten.
  (möglichst frühzeitig, ohne Angabe des Stimmverhältnisses)

Alles erledigt!

✓

Diakonie Hessen
GAMAV DH
Sekretariat Geschäftsstelle
Frau Annika Backofen
Kölnische Straße 136
34119 Kassel

Bitte ausschließlich per E-Mail zurücksenden an:

E-Mail: kontakt@gamavdh.de
Telefon: 0561/1095-3030

Seminaranmeldung

Gemäß Beschluss meiner MAV vom_____melde ich mich hiermit zu folgender Fortbildung

_____
Seminar, Ort, Datum

verbindlich an.

Die Geschäfts- und Datenschutzbedingungen, wie sie im Fortbildungskatalog 2027 ausgeführt sind, habe ich zur Kenntnis genommen und erkenne sie an.

_____
Name Teilnehmer:in

Rechnungsadresse:

_____ _____
Einrichtung ***E-Mail-Adresse (allg. MAV - keine persönliche)***

_____ _____
Straße & Hausnummer ***Telefon (dienstlich)***

_____
PLZ & Ort

☐ Ich möchte vegetarische Verpflegung

☐ Ich möchte vegane Verpflegung

☐ **keine** Übernachtung

☐ weitere Besonderheiten/Allergien_____

_____ _____
Ort, Datum ***Unterschrift***

Datenschutzerklärung des GAMAV DH

Stand: August 2024

ERHEBUNG, VERARBEITUNG, SPEICHERUNG UND NUTZUNG EURER DATEN

Zur Bearbeitung der Seminaranmeldung benötigen wir von euch Pflichtdaten (Vorname, Nachname, Einrichtung, Adresse, Bezeichnung des Seminars und des Zeitraums). Neben den Pflichtdaten könnt ihr weitere Daten freiwillig angeben, wie etwa E-Mail und Telefon usw. Die Daten verwenden wir ausschließlich für die Abwicklung eurer Seminaranmeldung, zur Zimmerbuchung im Seminarhaus sowie zur Kontaktaufnahme, wenn dies zum vorgenannten Zweck erforderlich ist.
Eine Weitergabe, ein Verkauf oder eine sonstige Übermittlung eurer personenbezogenen Buchungsdaten an Dritte erfolgen nicht.

VERANTWORTLICHE STELLE

Verantwortliche Stelle für die Erhebung, Verarbeitung, Speicherung und Nutzung eurer personenbezogenen Daten ist die

Diakonie Hessen – Diakonisches Werk in Hessen und Nassau und Kurhessen-Waldeck e.V.
Ederstraße 12
60486 Frankfurt/M

Für weitere Informationen und Rückfragen zum Datenschutz könnt ihr euch an den Datenschutzbeauftragten der Diakonie Hessen wenden: Diakonie Hessen – Diakonisches Werk in Hessen und Nassau und Kurhessen-Waldeck e.V., Ederstraße 12 60486 Frankfurt/M

Zuständige Aufsichtsbehörde ist der Datenschutzbeauftragte der EKD - Region Mitte-West:

Sebastian Kita, Regionalverantwortlicher
Friedhof 4
44135 Dortmund
Telefon: (0231) 533827-0
Telefax: (0231) 533827-20
mitte-west@datenschutz.ekd.de

WIDERSPRUCHSRECHT, AUSKUNFT, KORREKTUR, LÖSCHUNG

Ihr habt das Recht, der Verarbeitung, Speicherung und Nutzung eurer personenbezogenen Daten jederzeit ganz oder teilweise zu widersprechen bzw. euer erteiltes Einverständnis zu widerrufen.
Ihr seid berechtigt, von uns jederzeit kostenlos Auskunft über die gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen. Zum Schutze eurer Daten behalten wir uns jedoch die Anforderung eines Identitätsnachweises vor. Wir sind berechtigt, die datenschutzrechtliche Auskunft elektronisch zu erteilen. Ihr habt auch ein Recht auf Korrektur fehlerhaft gespeicherter personenbezogener Daten.
Wir sperren eure personenbezogenen Daten, wenn ihr der Nutzung eurer Daten widersprochen habt und der Zweck der Speicherung erfüllt ist. Wir löschen die Daten, wenn sie nicht mehr zur Erfüllung von gesetzlichen Aufbewahrungspflichten benötigt werden.
Bei Fragen oder Anmerkungen zur vorstehenden Datenschutzerklärung stehen wir euch sehr gerne zur Verfügung. Sendet dann bitte eure Anfrage per E-Mail an: kontakt@gamavdh.de oder per Post an die Geschäftsstelle des Gesamtausschusses der MAVen der Diakonie Hessen (GAMAV DH), Kölnische Straße 136, 34119 Kassel.

Redaktion & Layout:

Fortbildungsausschuss des **GAMAV**-Diakonie Hessen

Ralf Ahrens
Christopher Flohr
Klaus Pflüger
Imke Ropel
Cornelia Schmidt

GAMAV DH

Geschäftsstelle des Gesamtausschusses der MAVen
Diakonie Hessen
Kölnische Straße 136
34119 Kassel
✆ 0561-1095-3030
💻 kontakt@gamavdh.de

Website: www.gamavdh.de

Erschienen im Oktober 2026